



WEBEX MEETING

EINSTIEG UND ERSTE SCHRITTE

WEBEX MEETING



1. Starten des Meetings

Rufen Sie die in der Einladung befindliche URL auf.

2. Namentliche Nennung

Wenn Sie noch nicht bei Webex angemeldet sind, geben Sie nach Aufruf der URL/Klick des Links Ihren Namen und Ihre E-Mail-Adresse ein.

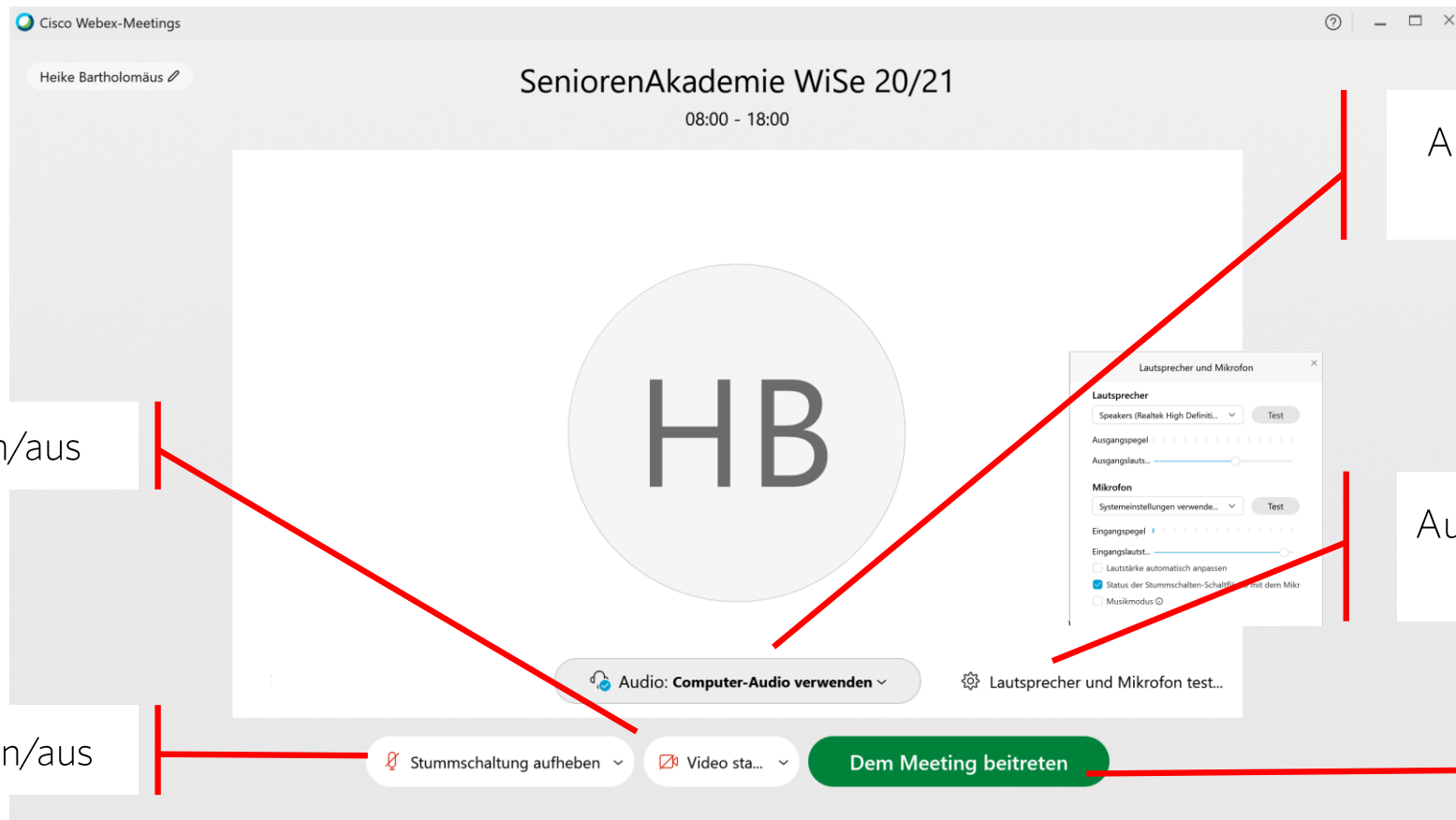
Damit ist Ihre Zuordnung in der Teilnahmeliste möglich.

Unter Windows und MacOS empfehlen wir die Installation der jeweiligen Desktop-App.

A screenshot of the Cisco Webex Meetings registration page. The page title is "Cisco Webex Meetings". Below the title, the meeting time "08:00 - 18:00" is displayed. The main heading is "Geben Sie Ihre Daten ein". There are two input fields: the first contains "Heike Bartholomäus" and the second contains "heike.bartholomaeus@b-tu.de". Below the input fields is a blue button labeled "Weiter". At the bottom, there is a link "Sie haben bereits ein Konto? Anmelden" and a section titled "Weitere Methoden zum Anmelden" with icons for Google, Microsoft, and Facebook.

WEBEX MEETING

3. Dem Meeting beitreten



Kamera an/aus

Mikrofon an/aus

Auswahl der Audioverbindung
(Telefon oder Computer)

Auswahl und Test von Lautsprecher,
Mikrofon und Kamera

mit den gewählten
Einstellungen dem
Meeting beitreten

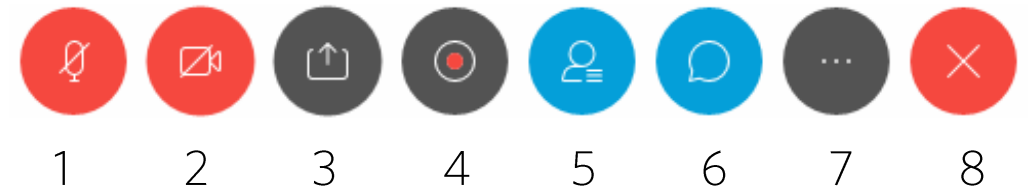
WEBEX MEETING

3. Einstellungen:

Die Funktionsleiste verschwindet automatisch und wird durch Mausbewegung aktiviert.

Sie können folgende Einstellungen vornehmen (v.l.n.r.):

1. Mikrofon ein- oder stumm schalten.
2. Kamera ein- oder ausschalten.
3. Ihren Bildschirm für andere freigeben.
4. Das Webinar aufzeichnen (Datenschutz beachten).
5. Die Liste der Teilnehmenden anzeigen.
6. Chat-Fenster öffnen.
7. Weitere Einstellungen, wie z.B. Wechsel des Lautsprechers.
8. Verlassen der Veranstaltung.



WEBEX MEETING

WebexMeetings selbst probieren

Sie können den Umgang mit Webex ohne Anmeldung unkompliziert ausprobieren, indem Sie <https://www.webex.com/de/test-meeting.html> aufrufen.



Testen Sie ein echtes Webex Online-Meeting.

Testen Sie ein Video-Meeting auf Ihrem Gerät.

Beitreten

WEBEX MEETING



Kommunikationshinweise

- Schaffen Sie sich eine möglichst ruhige Umgebung.
- Schalten Sie Ihr Mikrofon stumm.
- Eigene Beiträge können Sie per Handzeichen oder im Chat ankündigen.
- Schalten Sie Ihr Mikrofon ein, wenn Ihnen das Wort erteilt wurde.
- Nutzen Sie gern unseren Chat, wenn Sie Fragen haben.



Zentrum für wissenschaftliche Weiterbildung

www.b-tu.de/weiterbildung

weiterbildung@b-tu.de