

Die Technische Hochschule Brandenburg (THB) in der Stadt Brandenburg an der Havel ist eine junge und dynamische Hochschule mit ca. 2.700 Studierenden in 22 Studiengängen. Im Hochschulzentrum Studierendenservice (HZS) beraten wir unter anderem zu Fragen der Anrechnung und Anerkennung, zum Studieren ohne Abitur, fördern und unterstützen die Fachbereiche bei der Entwicklung und Einführung dualer und berufsbegleitender Studienformate sowie wissenschaftlicher Weiterbildung.

An der THB sind im HZS folgende Stellen zu besetzen:

- *ab 01.09.2020 und vorerst befristet bis zum 31.12.2020*

Servicehilfskraft (m/w/d)
Entgeltgruppe: 3-TVL
20 h/Woche
Kennziffer: SHK ZDD / HZS

Ihr Aufgabengebiet:

- Mithilfe bei der Datenaufnahme, -verarbeitung und -verwaltung von Anträgen zur Anerkennung von Studienleistungen und deren Vollständigkeitsprüfung
- Anforderung fehlender Unterlagen per E-Mail und Telefon
- Mithilfe bei der Erstellung von Statistiken und der Anfertigung von Tabellen und Übersichten
- Rechercharbeiten zum Thema Anrechnung und Anerkennung

Ihr Profil:

- sicherer Umgang mit Excel
- systematische Arbeitsweise und analytisches Denken
- hohes Kommunikationsvermögen
- sorgfältige und eigenständige Arbeitsweise

Wir bieten Ihnen einen interessanten und abwechslungsreichen Arbeitsplatz in der Stadt Brandenburg an der Havel, direkt an Ihrer Hochschule.

- *zum nächstmöglichen Zeitpunkt zunächst befristet bis zum 31.12.2020 mit Option zur Verlängerung bei Mittelbewilligung:*

Mitarbeiter (m/w/d)
„Projektleitung Softwareentwicklung Anerkennung / Anrechnung“
10 h/Woche
Entgeltgruppe: 11 TV-L
Kennziffer: Dual 20/01

Ihr Aufgabengebiet:

- Evaluierung, Auswertung und Dokumentation der Prozesse und Bedarfe bei der Anrechnung beruflicher Kompetenzen und Anerkennung von Studienleistungen
- Definition und Dokumentation der erforderlichen Nutzerrollen

- interne Kommunikation und Kooperation der relevanten Akteure
- Erstellung eines Konzeptes zur Neukonzeption der Anrechnungs- und Anerkennungssoftware
- Erstellung, Erprobung und Implementierung einer Software zur digitalisierten Anrechnung und Anerkennung
- Prozess- und Datenbankmodellierung unter Berücksichtigung der ermittelten Parameter und der erforderlichen IT Infrastruktur
- Erstellung der Plattform
- Erstellung der Benutzeroberfläche (Barrierefrei, DSGVO - konform, responsive)
- Revision: Evaluierung, Koordination der Bewertungen und Umsetzung von Optimierungsanforderungen
- Deployment: Auslieferung auf die Infrastruktur der THB
- Dokumentation der erstellten Software

Ihr Profil:

- abgeschlossenes Hochschulstudium der Informatik
- Kenntnisse der Abläufe und Prozesse in Hochschulen
- Kenntnisse des Hochschulwesens
- Kenntnisse der IT Infrastruktur der THB
- Kenntnisse zur Prozess- und Datenbankmodellierung
- Kenntnisse der webbasierten Softwareentwicklung
- Kommunikationsstärke
- Organisationsvermögen
- Erfahrungen im Projektmanagement

- *zum nächstmöglichen Zeitpunkt zunächst befristet bis zum 30.06.2022 mit Option zur Verlängerung bei Mittelbewilligung:*

Mitarbeiter (m/w/d)
„SSC – Studentisches Service Center“
40 h/Woche
Entgeltgruppe: 12 TV-L
Kennziffer: SSC 20/01

Ihr Aufgabengebiet:

- Konzepterstellung zum Studentischen Service Center
- Desk inkl. First- und Second Level Support
- Differenzierung von Informations- und Beratungsangeboten,
- Bedarfserhebung und Auswertung
- Erstellung von Informationsmaterial (analog und digital),
- Aktualisierung der Webseite,
- Koordination und Verantwortung bei der Erstellung von Erklärvideos
- Initiierung und Durchführung von Schulungen der Studierenden
- Dozentenakquise inkl. Ausschreibung und Verwaltung
- Koordination der Studierenden

- Koordination der Aktivitäten im Rahmen der Formate „Digitale Datenbank für Nachhilfe“, „Open Desk“ und „Lange Nacht der Hausarbeiten“
- Organisation von Workshops und Veranstaltungen
- Administration der Aktivitäten: Erfassung und Bearbeitung der Teilnehmerlisten
- Zuarbeit zur Berichterstellung und Abschlusspublikation

Ihr Profil:

- abgeschlossenes Hochschulstudium der Informatik, Wirtschaftsinformatik, BWL oder einer aufgabenspezifisch relevanten Fachrichtung
- Kenntnisse der Abläufe und Prozesse in Hochschulen
- Kenntnisse zum Ablauf eines Studiums
- Kenntnisse zum Projektmanagement
- Daten und Umgang mit Social Media, Bedarfserhebungen und Auswertungen von Abfragen
- methodisch-didaktische Grundkenntnisse, Kommunikation und Kooperation, Administration (vorzugsweise Kenntnisse zur Administration ILB/ESF)
- Berufserfahrung im Bereich Beratung,
- Erfahrungen im Projektmanagement,
- Content-Erstellung für Webseiten, Erstellung von Erklärvideos und Texten Erfahrungen im Projektmanagement, idealerweise im Hochschulbereich
- konzeptionelle Stärke bei der Entwicklung von IT Lösungen
- Kenntnisse hochschulischer Abläufe und studierendenbezogener Prozesse
- pädagogisch-didaktische Kompetenzen
- Teamfähigkeit, Kommunikationsstärke und Flexibilität

Die Technische Hochschule Brandenburg fordert qualifizierte Frauen nachdrücklich auf, sich zu bewerben. Bei gleicher Eignung und Befähigung werden Bewerbungen von anerkannt Schwerbehinderten bevorzugt berücksichtigt. Bitte weisen Sie auf eine Schwerbehinderung ggf. bereits in der Bewerbung hin. Personalabteilung und Gleichstellungsbeauftragte (+ 49 3381 355-110; gba@th-brandenburg.de) stehen für eine Besprechung zur Klärung von Einzelfragen zur Verfügung. Für weitere Informationen siehe auch <https://www.th-brandenburg.de>.

Bewerberinnen und Bewerber wenden sich bitte mit den üblichen Bewerbungsunterlagen und unter Angabe der genannten Kennziffer bis zum **02.08.2020** an die

Technische Hochschule Brandenburg
Personal und Organisation
Magdeburger Straße 50
14770 Brandenburg an der Havel

Es wird darum gebeten, die Bewerbungsunterlagen in Kopie einzureichen. Nach Abschluss des Auswahlverfahrens werden die Unterlagen nicht berücksichtigter Bewerberinnen und Bewerber vernichtet. Mit Ihrer Bewerbung stimmen Sie der weiteren internen Verarbeitung Ihrer Daten zu dienstlichen Zwecken gemäß der Europäischen Datenschutzgrundverordnung und des Landesdatenschutzgesetzes zu.