

Das Brandenburgische Landesamt für Denkmalpflege und Archäologisches Landesmuseum sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n

Mitarbeiter/- in der IT-Organisation (m/w/d)

mit bis zu 40 Stunden/Woche. Die Stelle ist vorerst für 1 Jahr befristet. Eine Verlängerung wird angestrebt. Die Vergütung erfolgt bis zur Entgeltgruppe **11 TV-L**. Der Dienort ist Zossen, OT Wünsdorf.

Das Aufgabengebiet umfasst:

Mitwirkung bei der Organisation des IT-Betriebes im BLDAM in Wünsdorf und seinen Außenstellen in Brandenburg a. d. H., Cottbus, Calau, Jänschwalde und Welzow:

- Bearbeitung der IT-Infrastruktur, IT-Verfahren und Betreuung von Kooperationsbeziehungen mit anderen Verwaltungen (z.B. ZITBB und LGB) und Betrieben
- Umsetzung des Gesetzes über die elektronische Verwaltung im Land Brandenburg („E-Government-Gesetz“, BbgEGovG) vom 23.11.2018
- Aufbau eines BSI-Grundsatz konformen Informationssicherheitsmanagementsystems
- Einführen des geplanten Dokumentenmanagement- und Vorgangsbearbeitungssystems (EL.DOK)
- Betreuung, Administration, Wartung und Störungsbeseitigung von Netzwerk, Servern, Arbeitsplatzrechnern und Peripherie

Vorausgesetzt werden:

- der Abschluss eines einschlägigen Hochschulstudiums
- vertiefte Kenntnisse und Erfahrungen in Analyse, Planung, Koordinierung, Einführung, Inbetriebnahme und Betreuung von Projekten, Verfahren und Aktivitäten in der Informationstechnik
- vertiefte Kenntnisse bezüglich der Betriebssysteme Windows und Linux und div. Standard-Software
- vertiefte Kenntnisse der Virtualisierungstechnologie auf Basis von VMware vSphere ab Version 5.5

Erwünscht sind Kenntnisse in:

- Softwareentwicklungstechnologien und Datenbanken (DBMS)
- Geografische Informationssysteme (GIS)
- Kenntnisse in Denkmalpflege und Archäologie

Bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung werden Frauen nach Maßgabe des Landesgleichstellungsgesetzes, schwerbehinderte Menschen nach Maßgabe des § 2 SGB IX bevorzugt berücksichtigt.

Ihre Bewerbungsunterlagen richten Sie bitte schriftlich (bitte nicht per E-Mail) bis zum 28.09.2020 an:

Brandenburgisches Landesamt für Denkmalpflege und Archäologisches Landesmuseum
Personalreferat
Wünsdorfer Platz 4-5
15806 Zossen, OT Wünsdorf.

Die Bewerbungsunterlagen werden nach Abschluss des Verfahrens nicht zurückgesandt. Bitte reichen Sie daher lediglich Kopien ein.

Aufwendungen, die im Zusammenhang mit dem Bewerbungsgespräch entstehen, können durch das Landesamt nicht erstattet werden.