

Aufforderung zur Angebotsabgabe

Gesucht wird eine Dozentin/ein Dozent für ein Soft Skill Seminar „MS Office 2010 – MS Word, MS Excel, MS PowerPoint & MS Outlook“

im Rahmen des IQ Teilprojektes „Brückenmaßnahme für Akademikerinnen und Akademiker in den Ingenieurs- und Naturwissenschaften“ im Zentrum für wissenschaftliche Weiterbildung der BTU Cottbus - Senftenberg.

Im Rahmen des IQ Teilprojektes bietet das Zentrum für wissenschaftliche Weiterbildung der BTU Cottbus-Senftenberg eine neue Brückenmaßnahme für Akademikerinnen und Akademiker mit ausländischem Hochschulabschluss in verschiedenen Ingenieursfachrichtungen an. Ziel dieser Maßnahme ist es, den Teilnehmenden einschlägiges Fachwissen, überfachliche Qualifikationen und Kontakte zu vermitteln, die einen (Wieder-)Einstieg in den Arbeitsmarkt ermöglicht.

Für ein Soft Skill Seminar „**MS Office 2010 – MS Word, MS Excel, MS PowerPoint & MS Outlook**“ suchen wir eine Dozentin/einen Dozenten.

Was wünschen wir uns von Ihnen als Dozentin/als Dozent?

- Sie haben Freude an der Arbeit mit Menschen verschiedenster Kulturen und Hintergründe.
- Sie haben Einfühlungsvermögen und können sich auf die individuellen Bedarfe unserer Teilnehmenden einstellen.
- Sie können unsere Teilnehmenden von ihren unterschiedlichen Niveaus abholen und ihnen das Thema vielfältig näherbringen.

Welche Rahmenbedingungen gibt es?

- Die Anzahl der Teilnehmenden liegt bei max. 20 Personen.
- Die Teilnehmenden verfügen über mittleres Sprachniveau der deutschen Sprache (Niveau B2) und nehmen zusätzlich an einem berufsbezogenen Deutschkurs teil.
- Das Soft Skill Seminar soll wie folgt durchgeführt werden:
 - 3 Tage im Zeitraum vom **01. Juli bis zum 03. Juli 2019**
 - **pro Tag 8 UE`s** zzgl. 30 min. Mittagspause
 - **insg. 24 UE`s** (Unterrichtseinheit) plus 8 Zeitstunden Selbstlernzeit
 - Mit einem Honorar von max. 65,00 € (brutto/pro Unterrichtseinheit = 45 min) sind alle Aufwendungen der Honorarkraft abgegolten (z.B. Fahrt- und Übernachtungskosten, Vor- und Nachbereitungsaufwand).

Mögliche Schwerpunkte können sein:

- Office-Programme im Überblick und im Einzelnen
- Dokumentvorlagen, Serienbriefe, Formatierungen etc.
- Kompatibilität verschiedener Dateiformate, Datenaustausch
- Excel: Zellenbearbeitungen, Tabellen, Verknüpfungen zu anderen Programmen
- MS Powerpoint: Präsentationen, Funktionsmöglichkeiten
- Erstellen von Bewerbungsunterlagen: Formatierung, Gestaltung - Bewerbungsanschreiben
- Bewerbungsmappe: DIN Norm, Aufbau, Formulierungen, Deckblatt, Layout
- Lebenslauf: Aufbau, Layout – PDF erstellen, E-Mail-Bewerbungen

Die Aufgaben für die Selbstlernzeit werden durch sie festgelegt.

Hinweis: Grundsätzlich ausgeschlossen sind Honorare an Mitarbeitende, die beim Träger (BTU Cottbus-Senftenberg) sozialversicherungspflichtig angestellt sind. Es wird kein Dienstverhältnis mit der BTU Cottbus-Senftenberg begründet. Weiterhin möchten wir Sie darauf hinweisen, dass die Finanzierung im Rahmen einer Projektförderung erfolgt und mit Abgabe eines Angebots in die Weitergabe der persönlichen Daten eingewilligt wird.

Was können wir Ihnen im Rahmen unserer Zusammenarbeit bieten?

- Sie werden Teil eines (interkulturell) aufgeschlossenen (Projekt-)Teams.
- Wir bieten Ihnen das Mitwirken im deutschlandweiten Netzwerk „Integration durch Qualifizierung“ zur Besserstellung von Menschen mit Migrationshintergründen an.
- Sie werden am Aufbau eines fachspezifischen Netzwerkes mit Unternehmen, Bildungsträgern und Verwaltungen im Land Brandenburg beteiligt.

Angebotsabgabe

Sollten wir Ihr Interesse geweckt haben und Sie sich in den Anforderungen wiederfinden, freuen wir uns auf Ihre Bewerbung!

Bitte reichen Sie diese bis spätestens **14.Juni 2019** bei uns im Zentrum für wissenschaftliche Weiterbildung ein. Der Zuschlag erfolgt binnen 1 Woche nach Ende der Angebotsfrist.

Folgende Unterlagen benötigen wir von Ihnen im Rahmen der Angebotsabgabe:

- Kurzes Anschreiben
- Lebenslauf
- Fachliche Qualifizierungsnachweise
- Honorarvorstellung

Vor Abgabe der Unterlagen nehmen Sie bitte per Mail noch einmal Kontakt auf, damit wir Ihnen folgende wichtige Anlagen zur Bewerbung zu senden können.

- Information nach DSGVO (verkleinert)
- Kennzettel

Die Angebote sind unterschrieben und mit den Anlagen in einem verschlossenen und gekennzeichneten Umschlag bis zum Ende der Angebotsfrist bei der unten genannten Adresse einzureichen.

Bitte senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen **ausschließlich** im Papierform **per Post** an:

BTU Cottbus - Senftenberg
Zentrum für wissenschaftliche Weiterbildung
IQ Teilprojekt: „Brückenmaßnahme für Akademikerinnen und Akademiker in den Ingenieurs- und Naturwissenschaften
Elena Sviridova
Erich-Weinert-Straße 1
03046 Cottbus

Für Fragen stehen wir Ihnen gern zur Verfügung unter: elena.sviridova@b-tu.de, vivian.schwedt@b-tu.de

Ihr IQ Projektteam



Brandenburgische Technische Universität Cottbus - Senftenberg
Zentrum für wissenschaftliche Weiterbildung

Projektleitung:

Elena Sviridova
Tel.: 0355 69-3728
E-Mail: elena.sviridova@b-tu.de

Vivian Schwedt
Tel.: 0355 69 -4998
E-Mail: vivian.schwedt@b-tu.de

Zum Förderprogramm „Integration durch Qualifizierung (IQ)“

Das Förderprogramm „Integration durch Qualifizierung“ zielt auf die nachhaltige Verbesserung der Arbeitsmarktintegration von Erwachsenen mit Migrationshintergrund ab. Daran arbeiten bundesweit Landesnetzwerke, die von Fachstellen zu migrationsspezifischen Schwerpunktthemen unterstützt werden. Das Programm wird aus Mitteln des Bundesministeriums für Arbeit und Soziales (BMAS) und des Europäischen Sozialfonds (ESF) gefördert. Partner in der Umsetzung sind das Bundesministerium für Bildung und Forschung (BMBF) und die Bundesagentur für Arbeit (BA).

Aktuelle Informationen finden Sie unter: www.brandenburg.netzwerk-iq.de