

Ausschreibung

eine studentische Hilfskraft (m/w) im International Relations Office am Standort Cottbus Initiative 'Welcome Geflüchtete'

**8-10 Stunden / Woche
im Zeitraum vom 01. März bis 31. Dezember 2018
(mit der Option auf Verlängerung)**

Die BTU Cottbus-Senftenberg bietet verschiedene Möglichkeiten, geflüchteten Menschen mit entsprechender Bildungsbiographie den Einstieg ins Studium zu erleichtern und ihren Studienerfolg zu fördern. Zur Unterstützung der Angebote der BTU für Geflüchtete in Cottbus suchen wir eine studentische Hilfskraft. Die Ausschreibung richtet sich an außerordentlich engagierte Studierende mit Empathie sowie Organisationstalent und Spaß an internationaler Arbeit.

Sie sollten folgende Voraussetzungen mitbringen:

- Selbstständiges, sorgfältiges und engagiertes Arbeiten,
- Belastbarkeit, Serviceorientierung und Kontaktfreudigkeit,
- gute Deutsch- und Englischkenntnisse
- interkulturelles Gespür sowie Empathie im Umgang mit der Zielgruppe und/oder eigene Auslandserfahrung sind erwünscht.

Ihr Aufgabengebiet umfasst:

- Unterstützung bei der Zusammenstellung der Bewerbungsunterlagen
- Übersetzung in Terminen bei Behördengängen und Beratungssituationen
- Hilfestellung beim Ausfüllen von Formularen (bspw. BAföG-Antrag; Wohnheimzimmer)
- Verteilung von Infomaterial zum Studieneinstieg an neue Interessenten
- Unterstützung bei weiteren Maßnahmen zum Recruiting und zur Integration (bspw. Exkursionen, Informationsveranstaltungen, Tutorien etc.)
- Unterstützung bei der Erstellung von Infomaterialien

Wenn Sie sich in den beschriebenen Tätigkeiten wiederfinden und das genannte Aufgabengebiet Ihr Interesse weckt, freuen wir uns auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen (Motivationsschreiben und Lebenslauf) sowie eine Studienbescheinigung und Ihren aktuellen Notenausdruck.

Bewerbungsfrist: **21. Januar 2018** (Vorstellungsgespräche finden voraussichtlich in der 4 KW statt)

Bewerbungsort: Bitte senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen mit dem Betreff „Welcome Geflüchtete 2017“ in Form eines pdf-Dokumentes, Dateigröße max. 3 MB an narine.george@b-tu.de.

Gefördert vom DAAD aus Mitteln des Bundesministeriums für Bildung und Forschung (BMBF)