

Ausschreibung

für eine studentische Hilfskraft im International Relations Office

am Zentralcampus
10 Stunden/Woche

im Zeitraum von Februar bis Juli 2019 (mit der Option auf Verlängerung)

An der BTU Cottbus–Senftenberg studieren über 2.000 internationale Studierende. Das International Relations Office sucht für den Bereich der Umsetzung des Betreuungskonzeptes für internationale Studierende eine engagierte studentische Hilfskraft.

Sie sollten viel Organisationstalent sowie Spaß an internationaler Arbeit mitbringen und folgende Voraussetzungen erfüllen:

- selbstständiges, sorgfältiges und engagiertes Arbeiten
- Flexibilität, Kreativität, Organisationstalent und Improvisationstalent
- interkulturelles Gespür und Freude im Umgang mit Studierenden aus aller Welt
- sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse
- versierter EDV-Umgang mit gängigen Office-Produkten, InDesign- und/oder Photoshop-Kenntnisse erwünscht
- eigene Auslandserfahrungen sind erwünscht.

Ihr Aufgabengebiet umfasst:

Im Rahmen dieser Hilfskraftstelle unterstützen Sie den Servicebereich für internationale Studierende beim Projekt- und Veranstaltungsmanagement zur Betreuung ausländischer Studierender an der BTU Cottbus-Senftenberg. Hierzu gehört insbes.:

- Unterstützung bei der Organisation und Durchführung von Orientierungs- und Willkommensveranstaltungen zu Beginn eines Semesters (z.B. BTU Buddy Programm)
- Mitwirkung beim Projekt- und Veranstaltungsmanagement zur Betreuung ausländischer Studierender an der BTU, insb. Organisation/Durchführung von Workshops und länderkundlichen Exkursionen.

Wenn Sie sich in den beschriebenen Tätigkeiten wiederfinden und das genannte Aufgabengebiet Ihr Interesse weckt, freuen wir uns auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen (Motivationsschreiben und Lebenslauf) sowie eine aktuelle Studienbescheinigung und Ihren aktuellen Notenausdruck.

Bewerbungsfrist: 12. Dezember 2018

Bewerbungsort: Bitte senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen zu Händen der Leitung des International Relations Office mit dem Betreff „Betreuung internationale Studierende 2019“ in Form eines pdf-Dokumentes, Dateigröße max. 2 MB an internationaloffice@b-tu.de. Für Rückfragen steht Ihnen Frau Janine Wehrstedt Hauptgebäude, Zimmer 4.49 gern zur Verfügung.