

Die Stabsstelle „Chancengerechtigkeit & Gesundheitsförderung“ sucht für das Referat „Diversität und Gesundheit“ zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine

## Studentische Hilfskraft

(wöchentliche Arbeitszeit nach individueller Absprache)

***Sie sollten sich unbedingt bei uns bewerben, wenn Sie***

- kontaktfreudig sind,
- gern selbstständig und zuverlässig arbeiten,
- über gute PC-Kenntnisse in Microsoft-Office [wünschenswert auch Typo3] verfügen.

***Das sind Ihre Aufgaben:***

- Durchführung von allgemeinen Verwaltungsaufgaben
- Pflege der Webseite der Stabsstelle
- Unterstützung bei der Organisation und Durchführung von Veranstaltungen
- Organisation und Durchführung des Gesundheitsangebotes „Gymnastik am Arbeitsplatz“ (Anleiten von kurzen Entspannungs- und Lockerungsübungen am Arbeitsplatz der Beschäftigten)[wünschenswert]

Wir wertschätzen Vielfalt und begrüßen daher alle Bewerbungen - unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion/Weltanschauung, Behinderung, Alter sowie sexueller Orientierung und Identität. Studierende mit einer Schwerbehinderung werden bei entsprechender Eignung vorrangig berücksichtigt.

Auf die Vorlage von Bewerbungsfotos wird verzichtet.

Wenn die beschriebenen Tätigkeiten Ihr Interesse wecken, schicken Sie uns bitte Ihre Bewerbungsunterlagen mit Ihrer aktuellen Studienbescheinigung an



**gesundheitsmanagement@b-tu.de**

Für Fragen steht Ihnen Frau Ruhwald, Referentin für Diversität und Gesundheit, gern unter + 49 (0) 355 69 3390 zur Verfügung.