

Veranstalter bzw. Veranstalter im Sinne des § 2 Versammlungsgesetz; **bitte vollständige Adresse eingeben**

, den

BTU Cottbus - Senftenberg

raumplanung@b-tu.de

Bitte die Veranstaltung **3 Wochen vor Beginn anmelden!**

Veranstaltungsanmeldung Zentralcampus

(Grundlage: Anlage 2 zur Hausordnung der BTU Cottbus - Entgelt-, Flächen- und Raumvergabeordnung der BTU Cottbus vom 17.11.2005)

Titel der Veranstaltung:

Inhaltliche Erläuterungen
zur Veranstaltung
(Zweck, Ziel):

Rechtlicher Hinweis für alle Veranstaltungen mit externen Nutzern:

Es gelten die Regelungen der Brandenburgischen Versammlungsstättenverordnung (BbgVStättV). Gemäß § 38 Abs. 5 BbgVStättV wird die BTU Cottbus-Senftenberg ihre Verpflichtungen als Betreiber an den Veranstalter übertragen. Dies gilt entsprechend bei szenischen Darstellungen in Räumen, die nicht vom Geltungsbereich der BbgVStättV erfasst sind.

Ansprechpartner Name:

E-Mail:

Telefon:

Fax:

Besteht zwischen dem Veranstalter und der BTU bereits eine Vereinbarung, z. B. Kooperationsvereinbarung? Wenn ja, bitte die Vereinbarung beifügen.

ja ☐ nein ☐

Die Teilnahme an der Veranstaltung erfolgt entgeltlich (Eintritt/Gebühren).

ja ☐ nein ☐

Dauer der Veranstaltung:

Datum

Zeit

eintägig

am:

von:

bis:

mehrtägig

vom:

von:

bis:

bis:

von:

bis:

Dauer der Vorbereitung

am:

von:

bis:

Dauer der Nachbereitung

am:

von:

bis:

Bemerkung:

voraussichtliche Besucheranzahl der Veranstaltung:

gewünschte/r Veranstaltungsraum/räume:

und ☐ oder ☐

und ☐ oder ☐

Sollten Sie keinen der vorgenannten auswählbaren Räume für Ihre Veranstaltung nutzen wollen, können Sie diesen Raum hier nach Rücksprache mit dem zuständigen Bereich vermerken. Der Bestätigungsvermerk des Bereichs ist beizufügen. Eine Gewähr für die nachfolgenden Raumausstattungsmerkmale kann für diese Räume nicht gegeben werden.

Sonstige Raumausstattung

Die standardmäßige Raumausstattung besteht aus Bestuhlung, Rednerpult (in Hörsälen standardmäßig; in Seminarräumen optional), Tafelanlage und einer Projektionsfläche. Hierzu können ergänzende Ausstattungsmerkmale (ggf. kostenpflichtig) beantragt werden (bitte jeweils Anzahl angeben):

Anz. Tische Stühle Stromvers. Sonstiges

Technische Raumausstattung

Standardtechnikausstattung: Beschallungsanlage (nur in Hörsälen ab 150 Plätzen; nicht in Seminarräumen) inkl. 2 Funkmikrofone (Umhängesender) ja ☐ nein ☐

Beamer ja ☐ nein ☐ Overheadprojektor ja ☐ nein ☐

Ergänzende AV-Technik (audio-visuelle): (nur für interne Nutzer/BTU-Angehörige); Bitte jeweils die gewünschte Anzahl eintragen:

Mikrofon am Pult: Tischmikrofon (max. 4 Stück): Funkmikrofon (max. 2 Stück) (Handsender):
Diaproj. m. Rundmag.: Diaproj. m. Gemeinschaftsmag.:

Eine kostenfreie Einweisung in die Handhabung der Medientechnik und die geplante eigene beige stellte Technik kann nach Absprache mit den Ansprechpartnern für AV-Technik erfolgen.

Ergänzende Ausstattung - IT-Infrastruktur (ggf. kostenpflichtig)

Anzahl der benötigten Gast-Account-Zugänge

Liegt wirtschaftliche Tätigkeit des Veranstalters vor, wird ein Nutzungsentgelt von 19,95 € pro Account und Nutzungstag erhoben. Die BTU Cottbus - Senftenberg nimmt am DFN-Roaming als auch eduroam teil. Die Nutzerbetreuung/Einweisung erfolgt über Ihre Heimateinrichtung. (i. A. URZ)

Hinweis:

Die BTU Cottbus - Senftenberg behält sich vor, darüber hinausgehende Anforderungen auf die Umsetzbarkeit zu prüfen. Falls die Anforderungen durch die BTU nicht erfüllt werden können, besteht für den Veranstalter die Möglichkeit, einen externen Dienstleister zu beauftragen. Der Auf- und Abbau von externen Veranstaltungen durch BTU-eigenes Personal sowie ergänzende Raumausstattung sind gem. Art. 107 AEUV und EU-Gemeinschaftsrahmen kostenpflichtig. Die technische und standardmäßige Raumausstattung sind mit dem Raumnutzungsentgelt abgegolten. Für darüber hinausgehende Leistungen der BTU werden nach Einzelfallprüfung ggf. Kosten erhoben. Sicherheitsdienst und -dienstleistungen können in keinem Fall durch die BTU geleistet werden; diese hat der Veranstalter eigenständig zu organisieren.

Ansprechpartner:

Termin- und Raumplanung	Frau Petsching	Tel.: 0355 69-7000 E-Mail: raumplanung@b-tu.de
Vertragsgestaltung	Frau Lauk	Tel.: 0355 69-2000 E-Mail: steffi.lauk@b-tu.de
Medientechnik		Tel.: 0355 69-3503 (ZC) E-Mail: medientechnik@b-tu.de
Verantwortlicher für Veranstaltungstechnik / Veranstaltungsleiter der BTU	Herr Schlottke	Tel.: 0355 69-2084 E-Mail: michael.schlottke@b-tu.de
Haustechnik/Mobiliar	Herr Guttke (ZC)	Tel.: 0355 69-3456 E-Mail: michael.guttke@b-tu.de (Zentralcampus)
IT-Infrastruktur	Herr Metag	Tel.: 0355 69-1023 E-Mail: metag@b-tu.de
Arbeitsschutz	Herr Leide	Tel.: 0355 69-5080 E-Mail: arbeitsschutz@b-tu.de
für Notfälle/bei Alarm während der Veranstaltung	Securitas	Tel.: 0355 69-4444 (Zentralcampus+Campus Sachsendorf) Tel. 0355 85-444 (Campus SFB) E-Mail: securitas@b-tu.de