

Veranstalter bzw. Veranstalter im Sinne des § 2 Versammlungsgesetz; **bitte vollständige Adresse eingeben**

, den

BTU Cottbus - Senftenberg
Frau Karen Petsching
Hubertstraße 15
03044 Cottbus

Bitte die Veranstaltung 3 Wochen vor Beginn anmelden!

Veranstaltungsanmeldung

(Grundlage: Anlage 2 zur Hausordnung der BTU Cottbus - Entgelt-, Flächen- und Raumvergabeordnung der BTU Cottbus vom 17.11.2005)

Titel der Veranstaltung:

Inhaltliche Erläuterungen zur Veranstaltung (Zweck, Ziel):

Rechtlicher Hinweis für alle Veranstaltungen mit externen Nutzern:

Es gelten die Regelungen der Brandenburgischen Versammlungsstättenverordnung (BbgVStättV). Gemäß § 38 Abs. 5 BbgVStättV wird die BTU Cottbus-Senftenberg ihre Verpflichtungen als Betreiber an den Veranstalter übertragen. Dies gilt entsprechend bei szenischen Darstellungen in Räumen, die nicht vom Geltungsbereich der BbgVStättV erfasst sind.

Ansprechpartner Name:
E-Mail:
Telefon:
Fax:

Die Teilnahme an der Veranstaltung erfolgt entgeltlich (Eintritt/Gebühren). ja nein

Dauer der Veranstaltung:	Datum	Zeit
eintägig	am: <input type="text"/>	von: <input type="text"/> bis: <input type="text"/>
mehrtägig	vom: <input type="text"/>	von: <input type="text"/> bis: <input type="text"/>
	bis: <input type="text"/>	von: <input type="text"/> bis: <input type="text"/>
Dauer der Vorbereitung	am: <input type="text"/>	von: <input type="text"/> bis: <input type="text"/>
Dauer der Nachbereitung	am: <input type="text"/>	von: <input type="text"/> bis: <input type="text"/>

Bemerkung:

voraussichtliche Besucheranzahl der Veranstaltung:

gewünschte/r Veranstaltungsraum/räume:
und oder
und oder

Sollten Sie keinen der vorgenannten auswählbaren Räume für Ihre Veranstaltung nutzen wollen, können Sie diesen Raum hier nach Rücksprache mit dem zuständigen Bereich vermerken. Der Bestätigungsvermerk des Bereichs ist beizufügen. Eine Gewähr für die nachfolgenden Raumausstattungsmerkmale kann für diese Räume nicht gegeben werden.

Sonstige Raumausstattung

Die standardmäßige Raumausstattung besteht aus Bestuhlung, Rednerpult (in Hörsälen standardmäßig; in Seminarräumen optional), Tafelanlage und einer Projektionsfläche. Hierzu können ergänzende Ausstattungsmerkmale (ggf. kostenpflichtig) beantragt werden (bitte jeweils Anzahl angeben):

Anz. Tische Stühle Stromvers. Sonstiges

Technische Raumausstattung

Standardtechnikausstattung: Beschallungsanlage (nur in Hörsälen ab 150 Plätzen; nicht in Seminarräumen) inkl. 2 Funkmikrofone (Umhängesender) ja nein

Beamer ja nein Overheadprojektor ja nein

Ergänzende AV-Technik (audio-visuelle): (nur für interne Nutzer/BTU-Angehörige); Bitte jeweils die gewünschte Anzahl eintragen:

Mikrofon am Pult: Tischmikrofon (max. 4 Stück): Funkmikrofon (max. 2 Stück) (Handsender):
Diaproj. m. Rundmag.: Diaproj. m. Gemeinschaftsmag.:

Eine kostenfreie Einweisung in die Handhabung der Medientechnik und die geplante eigene beige stellte Technik kann nach Absprache mit den Ansprechpartnern für AV-Technik erfolgen.

Ergänzende Ausstattung - IT-Infrastruktur (ggf. kostenpflichtig)

Anzahl der benötigten W-LAN-Zugänge

Liegt wirtschaftliche Tätigkeit des Veranstalters vor, wird ein Nutzungsentgelt von 19,95 € pro Account und Nutzungstag erhoben. Die BTU Cottbus - Senftenberg nimmt am DFN-Roaming als auch eduroam teil. Die Nutzerbetreuung/Einweisung erfolgt über Ihre Heimateinrichtung. (i. A. URZ)

Hinweis:

Die BTU Cottbus - Senftenberg behält sich vor, darüber hinausgehende Anforderungen auf die Umsetzbarkeit zu prüfen. Falls die Anforderungen durch die BTU nicht erfüllt werden können, besteht für den Veranstalter die Möglichkeit, einen externen Dienstleister zu beauftragen. Der Auf- und Abbau von externen Veranstaltungen durch BTU-eigenes Personal sowie ergänzende Raumausstattung sind gem. Art. 107 AEUV und EU-Gemeinschaftsrahmen kostenpflichtig. Die technische und standardmäßige Raumausstattung sind mit dem Raumnutzungsentgelt abgegolten. Für darüber hinausgehende Leistungen der BTU werden nach Einzelfallprüfung ggf. Kosten erhoben. Sicherheitsdienst und -dienstleistungen können in keinem Fall durch die BTU geleistet werden; diese hat der Veranstalter eigenständig zu organisieren.

Ansprechpartner:

Bei Fragen setzen Sie sich bitte **vor Abgabe** der Veranstaltungsanmeldung mit folgenden Ansprechpartnern in Verbindung:

Termin- und Raumplanung	Frau Petsching	Tel.: 0355 69-7000; Fax: 0355 69-2753; E-Mail: karen.petsching@b-tu.de
AV-Technik	Herr Rothe/ Herr Schlottke/ Herr Ballaschk	Tel.: 0355 69-2475/0355 69-2084; Fax: 0355 69-2848; E-Mail: medientechnik@b-tu.de; Mo - Fr. 08:00 - 15:00 Uhr
Haustechnik/Mobiliar	Herr Guttke	Tel.: 0355 69-3456; Fax: 0355 69-2753; E-Mail: michael.guttke@b-tu.de; Mo - Fr. 08:00 - 15:00 Uhr
IT-Infrastruktur	Herr Metag	Tel.: 0355 69-1023; Fax: 0355 69-1001; E-Mail: metag@b-tu.de
Arbeitsschutz	Herr Leide	Tel.: 0355 69-5080 E-Mail: norman.leide@b-tu.de
Vertragsgestaltung	Frau Lauk	Tel.: 0355 69-3565, Fax: 0355 69-2468; E-Mail: steffi.lauk@b-tu.de
für Notfälle/bei Alarm während der Veranstaltung	Securitas	Tel.: 0355 69-4444; für Notfälle: 0172 2011374; E-Mail: securitas+zhg@b-tu.de; securitas@b-tu.de

Unterschrift Veranstalter

BTU-intern - Befürwortung Dekan/Leiter Struktureinheit
Seite 2