



Aufsichtsprotokoll für eine schriftliche Prüfung

Modul-Nummer:

Modultitel:

Prüfungsdatum: _____ von _____ Uhr bis _____ Uhr Raum

Aufsichtsführende:

1. _____ von _____ Uhr bis _____ Uhr
2. _____ von _____ Uhr bis _____ Uhr
3. _____ von _____ Uhr bis _____ Uhr

Anwesenheit: Soll: _____ Ist: _____ Anzahl der abgegebenen Arbeiten: _____

Belehrung der

1. Frage nach dem Gesundheitszustand der Prüfungsteilnehmer/innen
2. Studierende, die sich nicht ordnungsgemäß zum Modul angemeldet haben und somit auch nicht auf der Prüfungsliste aufgeführt sind, werden zur Prüfung nicht zugelassen.
3. Für Studierende, die während der Prüfung täuschen, zu täuschen versuchen, unerlaubte Hilfsmittel benutzen oder bei einer Täuschung mitwirken, gilt die Prüfung als nicht bestanden.
4. Studierende, die während der Prüfung den Prüfungsraum begründet kurzfristig verlassen müssen, haben sich unter Angabe des Grundes bei Aufsichtsführenden ab- und anzumelden. Eine Zeiteintragung im Aufsichtsprotokoll wird vorgenommen. Das Verlassen des Prüfungsgebäudes während der Prüfungszeit ist nicht statthaft.
5. Bekanntgabe der effektiven Prüfungszeit entsprechend gültiger Prüfungsordnung.
6. Bekanntgabe der gestatteten Hilfsmittel und Unterlagen.
7. Die Benutzung elektronischer Kommunikationsmittel (Handys; Smartwatches u.ä.) während der Prüfung in bzw. außerhalb des Prüfungsraumes sind verboten. Die elektronischen Kommunikationsmittel sind abzuschalten und auf dem Tisch offenzulegen.
8. Bei der schriftlichen Arbeit sind anzugeben: Name, Vorname und Matrikelnummer.

Während der Prüfung verlassen den Raum: (nur einzeln)

Name	von	bis	Name	von	bis
_____	_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____	_____

(weitere siehe Rückseite)

Besondere Vorkommnisse:

Unterschrift der Aufsichtsführenden