

Antrag auf eine Ersatz-Chipkarte *Request for a replacement chip card*

Name, Vorname / *Family name, Given name:* _____

Matrikelnummer / *Matriculation number:* _____

Anschrift / *Address:* _____

E-Mail-Adresse / *E-Mail-address:* _____

Studiengang / *study programme:* _____

Abholung / *Pick-up:* Campus Senftenberg / *Campus Senftenberg:* Zentralcampus / *main campus*

Passbild / *passport photo:* ist beigelegt / *is attached* wird nachgereicht / *will be handed in later*

Grund für Ersatz / Reason for replacement:

- | | |
|--|---------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Technischer Defekt / <i>Technical fault</i> | <i>(gebührenfrei/free of charge)</i> |
| <input type="checkbox"/> Namensänderung / <i>Changing of the name</i> | <i>(gebührenfrei/free of charge)</i> |
| <input type="checkbox"/> altersbedingte Abnutzung / <i>Age-related abrasion</i> | <i>(gebührenfrei/free of charge)</i> |
| <input type="checkbox"/> Beschädigung durch unsachgemäße Nutzung
/ <i>Damage through improper use</i> | <i>(gebührenpflichtig/chargeable)</i> |
| <input type="checkbox"/> Verlust der Chipkarte / <i>Loss of chip card</i> | <i>(gebührenpflichtig/chargeable)</i> |
| <input type="checkbox"/> Diebstahl der Chipkarte / <i>Theft of chip card</i> | |

Diebstahlsanzeige liegt dem Studierendenservice vor /
Theft report has been handed in to Admissions & Registrar's Office

- | | |
|----------------------------------|---------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Ja/Yes | <i>(gebührenfrei/free of charge)</i> |
| <input type="checkbox"/> Nein/No | <i>(gebührenpflichtig/chargeable)</i> |

In der Diebstahlanzeige muss die Chipkarte als Verlust genannt werden. Anderenfalls ist die Gebühr fällig.

The chip card must be named as a loss in the theft report. Otherwise the fee is due.

Die Gebühr für eine Ersatzchipkarte beträgt 40,00 €. Sie können den Gebührenbescheid in Ihrem myBTU-Portal herunterladen.

The fee for a replacement chip card is €40.00. You can download the fee notice in your myBTU portal.

Senftenberg/Cottbus, _____	_____	_____
Datum / <i>Date</i>	Unterschrift Studierendenservice / <i>Signature Admissions & Registrar's Office</i>	Unterschrift Antragsteller/in / <i>Signature requester</i>

Ausgabe Ersatzchipkarte / Release of replacement chip card:

Die Ersatzchipkarte wurde am _____ an den/die Antragsteller/in übergeben. /
The replacement chip card has been handed out to the requester on _____.

SenftenbergCottbus, _____
Datum / Date Unterschrift Studierendenservice / Signature Admissions & Registrar's Office

Zahlungsinformationen/ payment information

Kontoinhaber / Remittee:	Landeshauptkasse Land Brandenburg / BTU Cottbus-Senftenberg
Kontonummer / Account Number:	7110402950
Bankleitzahl / Bank Routing Number:	300 500 00
Kreditinstitut / Bank:	Landesbank Hessen Thüringen (Helaba)
IBAN:	DE57 3005 0000 7110402950
BIC:	WELADEDXXX
Verwendungszweck / Reason for Transfer:	1606600000366/Matrikelnummer/Nachname 1606600000366/matriculation number/last name

Der Antrag ist beim Studierendenservice zu stellen und es ist ein Passbild in dem myBTU-Portal hochzuladen. Sie werden per E-Mail informiert, wann und wo die neue Chipkarte abgeholt werden kann.

The application must be submitted to Admissions & Registrar's Office and a passport photo must be uploaded in the myBTU portal. You will be informed by e-mail when and where the new chip card can be picked up.

Adresse / Address:

Brandenburgische Technische Universität (BTU) Cottbus – Senftenberg

Campus Senftenberg
Postfach 10 15 48
01958 Senftenberg

Zentralcampus
Postfach 101344
03013 Cottbus

Sprechzeiten Studierendenservice / office hours Admissions & Registrar's Office

Campus Senftenberg

Di. 9:00 – 15:00 Uhr

Gebäude 2, Raum 2.213.1

Zentralcampus

Di. bis Do. 9:00 Uhr – 15:00 Uhr

Hauptgebäude, Raum 0.27 und Raum 0.26

Campus Senftenberg

Tue, 9:00 a.m. – 3:00 p.m.

Building 2, room 2.213.1

Main campus

Tue till Thu, 9:00 a.m. – 3:00 p.m.

main building, room 0.27 and room 0.26