

## Antrag auf eine Ersatz-Chipkarte *Request for a replacement chip card*

Name, Vorname: <i>Family name, Given name:</i>
Geburtsdatum: <i>Date of birth:</i>
Studiengang & Abschluss: <i>Study programme &amp; degree:</i>
Matrikelnummer: <i>Enrolment number:</i>

Passbild / *passport photo*: ist beigefügt / *is attached*  wird nachgereicht / *will be handed in later*

### **Grund für Ersatz / Reason for replacement:**

- Technischer Defekt / *Technical fault* *(gebührenfrei/free of charge)*
- Namensänderung / *Changing of the name* *(gebührenfrei/free of charge)*
- altersbedingte Abnutzung / *Age-related abrasion* *(gebührenfrei/free of charge)*
- Beschädigung durch unsachgemäße Nutzung  
/ *Damage through improper use* *(gebührenpflichtig/chargeable)*
- Verlust der Chipkarte / *Loss of chip card* *(gebührenpflichtig/chargeable)*
- Diebstahl der Chipkarte / *Theft of chip card*  
Diebstahlsanzeige liegt dem Studierendenservice vor /  
*Theft report has been handed in to Admissions & Registrar's Office*

- Ja/Yes* *(gebührenfrei/free of charge)*
- Nein/No* *(gebührenpflichtig/chargeable)*

In der Diebstahlanzeige muss die Chipkarte als Verlust genannt werden. Anderenfalls ist die Gebühr fällig.

*The chip card must be named as a loss in the theft report. Otherwise the fee is due.*

Die Gebühr für eine Ersatzchipkarte beträgt 40,00 €. Sie können den Gebührenbescheid in Ihrem myBTU-Portal herunterladen.

*The fee for a replacement chip card is €40.00. You can download the fee notice in your myBTU portal.*

Senftenberg/Cottbus, \_\_\_\_\_

Datum /  
*Date*

\_\_\_\_\_  
Unterschrift Studierendenservice /  
*Signature Admissions & Registrar's Office*

\_\_\_\_\_  
Unterschrift Antragsteller/in /  
*Signature requester*

**Ausgabe Ersatzchipkarte / Release of replacement chip card:**

Die Ersatzchipkarte wurde am \_\_\_\_\_ an den/die Antragsteller/in übergeben. /  
The replacement chip card has been handed out to the requester on \_\_\_\_\_.

SenftenbergCottbus, \_\_\_\_\_  
Datum / Date Unterschrift Studierendenservice / Signature Admissions & Registrar's Office

**Zahlungsinformationen/ payment information**

Kontoinhaber / Remittee:	Landeshauptkasse Land Brandenburg / BTU Cottbus-Senftenberg
Kontonummer / Account Number:	7110402950
Bankleitzahl / Bank Routing Number:	300 500 00
Kreditinstitut / Bank:	Landesbank Hessen Thüringen (Helaba)
IBAN:	DE57 3005 0000 7110402950
BIC:	WELADEDXXX
Verwendungszweck / Reason for Transfer:	1606600000366/Matrikelnummer/Nachname 1606600000366/matriculation number/last name

Der Antrag ist beim Studierendenservice zu stellen und es ist ein Passbild in dem myBTU-Portal hochzuladen. Sie werden per E-Mail informiert, wann und wo die neue Chipkarte abgeholt werden kann.

*The application must be submitted to Admissions & Registrar's Office and a passport photo must be uploaded in the myBTU portal. You will be informed by e-mail when and where the new chip card can be picked up.*

**Adresse / Address:**

Brandenburgische Technische Universität (BTU) Cottbus – Senftenberg

Campus Senftenberg  
Postfach 10 15 48  
01958 Senftenberg

Zentralcampus  
Postfach 101344  
03013 Cottbus

**Sprechzeiten Studierendenservice / office hours Admissions & Registrar's Office**

**Campus Senftenberg**

Di. 9:00 – 15:00 Uhr

Gebäude 2, Raum 2.213.1

**Zentralcampus**

Di. bis Do. 9:00 Uhr – 15:00 Uhr

Hauptgebäude, Raum 0.27 und Raum 0.26

**Campus Senftenberg**

Tue, 9:00 a.m. – 3:00 p.m.

Building 2, room 2.213.1

**Main campus**

Tue till Thu, 9:00 a.m. – 3:00 p.m.

main building, room 0.27 and room 0.26