

---

10/2013

**Amtliches Mitteilungsblatt  
der BTU Cottbus - Senftenberg**

27.09.2013

---

**I n h a l t**

	Seite
Vorläufige Prüfungs- und Studienordnung für den Bachelor-Studiengang Therapiewissenschaften mit integrativer Berufsausbildung in der Physiotherapie vom 26. September 2013	2

# Vorläufige Prüfungs- und Studienordnung für den Bachelor-Studiengang Therapiewissenschaften mit integrativer Berufsausbildung in der Physiotherapie

vom 26. September 2013

Aufgrund der §§ 18 und 21 des Gesetzes über die Hochschulen des Landes Brandenburg (Brandenburgisches Hochschulgesetz - BbgHG) vom 18.12.08 (GVBl. I/08, Nr. 17, S. 318, zuletzt geändert durch Gesetz vom 04.04.13 (GVBl. I/13, Nr. 11), des Gesetzes zur Neustrukturierung der Hochschulregion Lausitz vom 11.02.13 (GVBl. I/13, Nr. 4), der Verordnung über die Gestaltung von Prüfungsordnungen zur Gewährleistung der Gleichwertigkeit von Studium, Prüfungen und Abschlüssen (Hochschulprüfungsverordnung – HSPV) vom 07.06.07 (GVBl. II/07, Nr. 12, S. 134), zuletzt geändert durch Verordnung vom 15.06.10 (GVBl. II/10, Nr. 33) und § 23 Ziff. 1 der Vorläufigen Grundordnung vom 16.07.13 (Abl Bbg 2013, S. 2066), des Gesetzes über die Berufe in der Physiotherapie (Masseur- und Physiotherapeutengesetz – MPhG) vom 26.5.94 (BGBl. I S. 1084), zuletzt geändert durch Art. 45 G vom 06.12.11 (BGBl. I S. 2515) in Verbindung mit der Ausbildungs- und Prüfungsverordnung für Physiotherapeuten (PhysTh-APrV) vom 06.12.94 (BGBl. I S. 3786), zuletzt geändert durch Art. 46 G vom 06.12.11 (BGBl. I S. 2515), hat die Brandenburgische Technische Universität Cottbus–Senftenberg (BTU Cottbus–Senftenberg), Fakultät für Ingenieurwissenschaften und Informatik (Fakultät 5) am 24. September 2013 folgende Studien- und Prüfungsordnung (SPO) als Satzung erlassen:

## Inhaltsverzeichnis

Präambel .....	2
§ 1 Geltungsbereich der SPO .....	3
§ 2 Ziel und Profil des Studiums; Graduierung; Berufsabschluss .....	3
§ 3 Zugangsvoraussetzungen; Anrechnung von Leistungen; Einstufungsprüfung .....	3
§ 4 Studienberatung, Qualitätsmanagement und Lernkultur .....	4

§ 5 Regelstudienzeit; Teilzeitstudium; Kreditpunkte; Module; Lehrveranstaltungen .....	4
§ 6 Ziel, Umfang und Form der Prüfungen .....	5
§ 7 Prüfungsausschuss der Hochschule ..	6
§ 8 Zusammenarbeit der Hochschule und der zuständigen Behörde .....	6
§ 9 Bewertung der Prüfungsleistungen und Bildung der Noten .....	7
§ 10 Bestehen und Nichtbestehen; Wiederholungen von Prüfungen; endgültiges Nichtbestehen .....	7
§ 11 Versäumnis; Rücktritt; Täuschung; Ordnungsverstoß .....	8
§ 12 Anmeldung und Zulassung zur Prüfung; Pflichtberatung; Verlust des Prüfungsanspruches .....	9
§ 13 Nachteilsausgleich .....	9
§ 14 Durchführung von Prüfungen .....	10
§ 15 Klausurarbeiten und sonstige schriftliche Arbeiten .....	10
§ 16 Mündliche und praktische Prüfungen ..	10
§ 17 Bachelor-Arbeit .....	11
§ 18 Zulassung zur Bachelor-Arbeit .....	11
§ 19 Bearbeitungsumfang; Ausgabe; Betreuung; Abgabe und Bewertung der Bachelor-Arbeit .....	11
§ 20 Wahlmodule .....	12
§ 21 Abschluss des Studiums; Zeugnis; Gesamtnote (Gesamtprädikat); Urkunde .....	12
§ 22 Diploma Supplement (DS) .....	13
§ 23 Ungültigkeit von Prüfungsleistungen, Modulprüfungen oder der Bachelor-Arbeit .....	13
§ 24 Einsicht in die Prüfungsakten .....	14
§ 25 Inkrafttreten .....	14
Anlage 1: Curriculum .....	15
Anlage 2: Nähere Regelungen bezüglich der Berufsausbildung und der Berufsabschlussprüfung in der Physiotherapie .....	17

## Präambel

<sup>1</sup>Die BTU Cottbus–Senftenberg bietet mit dem Bachelor-Studiengang Therapiewissenschaften ein Studium mit integrativer Berufsausbildung in der Physiotherapie an.

<sup>2</sup>Das Studium ist ein Modellvorhaben gemäß § 9 Abs. 2 Gesetz über die Berufe in der Physiotherapie (MPhG) zur akademischen Ausbildung von Physiotherapeutinnen / Physiothera-

peuten. <sup>3</sup>Das Modellvorhaben ist eine Vollzeit- ausbildung über acht Semester.

<sup>4</sup>Mit der akademischen Ausbildung in den Therapiewissenschaften werden die wissenschaftlichen Kompetenzen im Berufsfeld Physiotherapie unter Berücksichtigung der berufsfeldspezifischen Anforderungen und moderner berufspädagogischer Erkenntnisse verbessert.

<sup>5</sup>Die Absolventinnen und Absolventen erlangen aufgrund der erweiterten wissenschaftlichen Ausbildungsinhalte eine größere Handlungsautonomie in Therapie- und Berufsausübung.

<sup>6</sup>Mit dem erfolgreichen Abschluss von Studium und integrativer Ausbildung wird einerseits der akademische Grad „Bachelor of Science (B.Sc.)“ und zum anderen der Berufsabschluss in der Physiotherapie erworben.

## § 1 Geltungsbereich der SPO

(1) <sup>1</sup>Diese Studien- und Prüfungsordnung gilt für das Studium im Bachelor-Studiengang Therapiewissenschaften mit integrativer Berufsausbildung zur Physiotherapeutin / zum Physiotherapeuten an der BTU Cottbus-Senftenberg. <sup>2</sup>Sie regelt die grundlegenden Strukturen, Inhalte, Anforderungen und Prüfungen des Bachelor-Studiums und der integrativen Berufsausbildung.

(2) Näheres für die Berufsausbildung und die staatlichen Prüfung in der Physiotherapie ist in Anlage 2 geregelt.

## § 2 Ziel und Profil des Studiums; Graduierung; Berufsabschluss

(1) Der Bachelor-Studiengang Therapiewissenschaften ist ein Studiengang mit integrativer Ausbildung zur Physiotherapeutin / zum Physiotherapeuten.

(2) Bei erfolgreichem Hochschulabschluss des Studiengangs Therapiewissenschaften wird als erster berufsqualifizierender Hochschulabschluss der akademische Grad Bachelor of Science (B.Sc.) verliehen.

(3) <sup>1</sup>Das Studium vermittelt unter Beachtung der in § 16 BbgHG fixierten allgemeinen Studienziele den Studierenden auf der Grundlage wissenschaftlicher Erkenntnisse insbesondere die anwendungsbezogenen Inhalte ihres Studienfaches. <sup>2</sup>Das Studium befähigt sie, wissenschaftliche Methoden anzuwenden, praxisgerechte Problemlösungen zu erarbeiten und dabei auch außerfachliche Bezüge zu berücksichtigen. <sup>3</sup>Das Studium soll die wissenschaftli-

chen und pädagogischen Fähigkeiten der Studierenden entwickeln und sie auf die Bachelor-Prüfung sowie die Berufsabschlussprüfung vorbereiten.

(4) <sup>1</sup>Durch die Bachelor-Prüfung und die staatliche Berufsabschlussprüfung soll festgestellt werden, ob die Studierenden die für eine selbständige Tätigkeit im Beruf notwendigen gründlichen Fachkenntnisse und berufspraktischen Kompetenzen erworben haben und befähigt sind, auf der Grundlage wissenschaftlicher Erkenntnisse und Methoden selbständig zu arbeiten. <sup>2</sup>Das Studium der Therapiewissenschaften soll die Studierenden befähigen, für die Steuerung und Gestaltung von hochkomplexen Therapie- und Berufssituationen Verantwortung zu übernehmen und diese auf der Grundlage wissenschaftlicher Methoden und Erkenntnisse zu gestalten und zu evaluieren.

(5) <sup>1</sup>Die Studierenden im Bachelor-Studiengang Therapiewissenschaften absolvieren parallel zum Studium eine praktische Ausbildung an Einrichtungen gem. § 9 Abs. 1 Satz 3 MPhG nach den Maßgaben der Anlage 2. <sup>2</sup>Sie legen im Rahmen des Studiums die staatliche Prüfung zur Physiotherapeutin / zum Physiotherapeuten ab. <sup>3</sup>Voraussetzung für die staatliche Prüfung sind insgesamt 1.600 Stunden praktische Ausbildung, davon sind 750 Stunden Teil des Bachelor-Studiums (Berufsfeldpraktika).

## § 3 Zugangsvoraussetzungen; Anrechnung von Leistungen; Einstufungsprüfung

(1) <sup>1</sup>Der Zugang zum Bachelor-Studiengang Therapiewissenschaften bestimmt sich nach den Regelungen des § 8 BbgHG in der bei der Immatrikulation geltenden Fassung. <sup>2</sup>Entsprechend des Profils des Studienganges berechtigt auch die Fachhochschulreife zum Studium im Bachelor-Studiengang Therapiewissenschaften.

(2) Kenntnisse und Fähigkeiten aus einer zum Zeitpunkt der Aufnahme des Studiums nachgewiesenen Ausbildung zur Physiotherapeutin / zum Physiotherapeuten oder eine von der zuständigen Behörde als gleichwertig anerkannte Berufsausbildung sowie weiterführende Berufsqualifikationen sind bis zu 50 v. H. auf das Studium anzurechnen, wenn sie nach Inhalt und Niveau dem Teil des Studiums gleichwertig sind, der ersetzt werden soll.

(3) Die Regelungen zur Einstufungsprüfung in ein höheres Fachsemester, zur wechselseitigen Anerkennung von Modulen bei einem Hochschulwechsel sowie zur Anerkennung von Studien- und Prüfungsleistungen, die an ausländischen Hochschulen erbracht wurden, erlässt die Fakultät in einer gesonderten Ordnung.

(4) Näheres für die Berufsausbildung und die staatlichen Prüfung in der Physiotherapie ist in Anlage 2 geregelt.

#### **§ 4 Studienberatung, Qualitätsmanagement und Lernkultur**

(1) <sup>1</sup>Für die Studienberatung im weiteren Studienverlauf steht den Studierenden neben den Lehrenden eine Mentorin / ein Mentor zur Verfügung. <sup>2</sup>Die / Der Studierende hat Anspruch auf Studienberatung innerhalb des Mentorenprogramms. <sup>3</sup>Für die Zuordnung einer Mentorin / eines Mentors innerhalb eines Jahres nach Aufnahme des Studiums ist die Dekanin / der Dekan oder eine / ein von ihr / ihm Beauftragte / Beauftragter zuständig.

(2) Für die Beratung in Prüfungsfragen ist die / der für den Studiengang verantwortliche Vorsitzende des Prüfungsausschusses der Hochschule oder eine / ein von ihr / ihm Beauftragte / Beauftragter zuständig.

(3) Die Studienberatung und die Beratung in Prüfungsfragen sollen insbesondere in Anspruch genommen werden, wenn Prüfungen nicht bestanden wurden, der Studiengang oder die Hochschule gewechselt werden soll oder die Einhaltung der Regelstudienzeit gefährdet ist.

(4) <sup>1</sup>Im Rahmen des Qualitätsmanagements (QM) der Hochschule wirken Lehrende und Studierende gemeinsam. <sup>2</sup>Regelmäßige Evaluationen entsprechend der Satzung über die Lehrevaluation sind wesentliche Instrumentarien der Qualitätssicherung.

(5) Die Hochschule stellt die wissenschaftliche Begleitung und ordnungsgemäße Evaluation des Modellvorhabens entsprechend der vom Bundesministerium für Gesundheit im Bundesanzeiger 2009, S. 4052 f. veröffentlichten Richtlinien in der jeweils gültigen Fassung sicher.

(6) Näheres für die Berufsausbildung und die staatlichen Prüfungen in der Physiotherapie ist in Anlage 2 geregelt.

#### **§ 5 Regelstudienzeit; Teilzeitstudium; Kreditpunkte; Module; Lehrveranstaltungen**

(1) <sup>1</sup>Das Studium umfasst acht Semester (Regelstudienzeit). <sup>2</sup>Ein Teilzeitstudium i. S. d. § 17 Abs. 4 Satz 1 BbgHG ist nicht vorgesehen.

(2) <sup>1</sup>Es werden für den Studiengang 180 Kreditpunkte (KP) gem. den Vorgaben des European Credit Transfer System (ECTS) vergeben. <sup>2</sup>Für den Bachelor-Abschluss sind mindestens diese nachzuweisen.

(3) <sup>1</sup>Das Studium gliedert sich in Winter- und Sommersemester. <sup>2</sup>Die Erstimmatrikulation ist jeweils nur zum Wintersemester möglich.

(4) <sup>1</sup>Das Lehrangebot ist modularisiert. <sup>2</sup>Das Studium gliedert sich in Pflicht-, Wahlpflicht- und Wahlmodule. <sup>3</sup>Die studienspezifischen Module sind in der Anlage 1 (Curriculum) zur Studien- und Prüfungsordnung fixiert.

(5) 240 Stunden (6 Wochen) der Berufsfeldpraktika, die gemäß § 2 Abs. 5 Teil des Bachelor-Studiums sind, können als Auslandspraktikum durchgeführt werden.

(6) <sup>1</sup>Die Fakultät stellt die studienbezogenen Modulbeschreibungen auf, die insbesondere Aufschluss geben über die Inhalte, Lehrformen, den Leistungserfassungsprozess und den Studienzeitaufwand der einzelnen Module innerhalb des Curriculums und notwendige und wünschenswerte Vorkenntnisse. <sup>2</sup>Die Module sind darüber hinaus am MPhG und der darauf beruhenden Ausbildungs- und Prüfungsverordnung für Physiotherapeuten auszurichten.

(7) Die Lehrinhalte können in folgenden Veranstaltungsformen vermittelt werden:

##### Vorlesung

Zusammenhängende Darstellung eines Lehrstoffes in Wort und Bild durch einen Lehrenden.

##### Übung

Systematische Durcharbeitung von Lehrstoffen und Zusammenhängen, Anwendung auf Fälle der Praxis; Studierende lösen einzeln oder in Gruppen Aufgaben in enger Rückkopplung mit dem Lehrenden. Übungen können ganz oder teilweise im Skills Lab stattfinden.

### Seminar

Diskussion von Lehrstoff aus Vorlesungen und dessen Vertiefung sowie von wissenschaftlicher Literatur und Untersuchungen mit oder ohne individuelle Präsentation nach selbstständiger Vorbereitung.

### Praktikum

Erwerb und Vertiefung von Kenntnissen, Fähigkeiten und qualifizierten Fertigkeiten durch Bearbeitung praktischer Aufgaben. Das Praktikum wird geleitet durch zielgerichtete Aufgaben, die die Studierenden im zukünftigen Berufsbereich durchführen.

### Exkursion

Anschauliche Lehrveranstaltung außerhalb der Hochschule, welche der Ergänzung des theoretisch vermittelten Wissens durch die Darstellung seiner Anwendung in der Praxis und der Vermittlung von Einblicken in spätere Tätigkeitsbereiche dient.

### Projektarbeit

Selbstständige wissenschaftliche oder anwendungsbezogene Arbeit, inner- oder außerhalb der Hochschule, die unter fachlicher Anleitung von Lehrenden durchgeführt wird. Sie kann als Einzelarbeit oder einer Gruppenarbeit erstellt werden.

## **§ 6 Ziel, Umfang und Form der Prüfungen**

(1) <sup>1</sup>In den Prüfungen soll der Prüfling nachweisen, dass er Inhalt und Methoden der Module in den wesentlichen Zusammenhängen beherrscht und die erworbenen Kenntnisse, Fähigkeiten und Fertigkeiten selbstständig anwenden kann. <sup>2</sup>Die Prüfungen dienen ferner der Feststellung des notwendigen Grundlagewissens für das jeweilige Modul.

(2) <sup>1</sup>Die Prüfungen sind an den Modulinhalt zu orientieren. <sup>2</sup>Dazu zählen auch die zum jeweiligen Modul gehörenden Grundlagen. <sup>3</sup>Die Modulprüfungen, die zugleich Berufsabschlussprüfungen sind, sind in ihrem Ablauf und bzgl. der Inhalte mindestens am MPhG und der PhysTh-APrV zu orientieren.

(3) <sup>1</sup>Die in einem Modul festgelegten Leistungen sind studienbegleitend zu erbringen. <sup>2</sup>Jede Modulprüfung ist mit einer Note abzuschließen. <sup>3</sup>Modulnoten bestehen i. d. R. aus einer benoteten Leistung. <sup>4</sup>Modulnoten können in begründeten Fällen aus mehreren benoteten Leistungen ermittelt werden, insbesondere

wenn dies wegen der Größe oder des inhaltlichen Aufbaus des Moduls oder wegen der Besonderheiten des Faches geboten erscheint. <sup>5</sup>Die Notenbildung bei mehreren Teilleistungen wird in § 9 Abs. 2 geregelt.

(4) <sup>1</sup>Die in einem Modul gem. Abs. 5 zu erbringenden Prüfungsleistungen und ggf. deren Gewichtung sind im Modulhandbuch fixiert. <sup>2</sup>Der Prüfer legt die zugelassenen Hilfsmittel fest und gibt sie rechtzeitig vor der Prüfung bekannt.

(5) <sup>1</sup>Arten der Prüfungsleistungen sind:

1. Klausurarbeiten und sonstige schriftliche Arbeiten mit einer Bearbeitungszeit von 1,5 bis 4 Zeitstunden,
2. mündliche Prüfungen von 15 bis 60 Minuten Dauer je Prüfling,
3. Projekt- und Studienarbeiten (umfangreichere Arbeiten mit in der Regel fächerübergreifender Aufgabenstellung, z. B. Fallanalyse),
4. schriftliche Ausarbeitungen, wissenschaftliche Hausarbeiten, Experimente, Publikationen, Poster, Vorträge,
5. praktische Prüfungen inklusive Vorbereitung, Durchführung, Dokumentation und Kolloquium,
6. Performanzprüfung (z. B. Anwendung der vermittelten Methoden in simulierten Situationen).

<sup>2</sup>Die Arten der Prüfungsleistungen können in den Modulen kombiniert werden.

(6) Das Studium wird mit der Bachelor-Arbeit abgeschlossen.

(7) Der Studierende hat bei der Anfertigung von schriftlichen Leistungen gem. Abs. 5 die benutzten Quellen, einschließlich der Quellen aus dem Internet und die Hilfsmittel vollständig anzugeben und die Stellen der Arbeit – einschließlich Tabellen, Abbildungen die anderen Werken oder dem Internet im Wortlaut oder dem Sinn nach entnommen wurden, vollständig unter Angabe der Quelle als Entlehnung kenntlich zu machen.

(8) Näheres für die Berufsausbildung und die staatlichen Prüfung in der Physiotherapie ist in Anlage 2 geregelt.

## § 7 Prüfungsausschuss der Hochschule

(1) <sup>1</sup>Für die Organisation der Prüfungen und der durch diese SPO zugewiesenen Aufgaben ist ein Prüfungsausschuss an der Hochschule zu bilden. <sup>2</sup>Daneben wird für die Belange der staatlichen Berufsabschlussprüfung ein Prüfungsausschuss gemäß Anlage 2 gebildet.

(2) Dem Prüfungsausschuss der Hochschule gehören an:

- a) drei Hochschullehrerinnen / Hochschullehrer, darunter die Studiendekanin / der Studiendekan sowie die / der Verantwortliche entsprechend Anlage 2 Artikel 1,
- b) ein Mitglied aus der Gruppe der akademischen Mitarbeiterinnen / Mitarbeiter,
- c) eine Studierende / ein Studierender.

(3) <sup>1</sup>Die Mitglieder des Prüfungsausschusses der Hochschule werden durch den Fakultätsrat gewählt. <sup>2</sup>Die Mitglieder wählen aus dem Kreis der Hochschullehrerinnen / Hochschullehrer die / den Vorsitzenden sowie die stellvertretende Vorsitzende / den stellvertretenden Vorsitzenden des Prüfungsausschusses.

(4) <sup>1</sup>Die Amtszeit der Mitglieder gem. Abs. 2 Buchst. a, mit Ausnahme der Amtszeit der Studiendekanin / des Studiendekans, beträgt vier Jahre, die der studentischen Mitglieder ein Jahr. <sup>2</sup>Wiederwahl ist zulässig.

(5) Scheidet ein Mitglied des Prüfungsausschusses der Hochschule vorzeitig aus, wird eine Nachfolgerin / ein Nachfolger für die restliche Amtszeit gewählt.

(6) <sup>1</sup>Der Prüfungsausschuss der Hochschule achtet auf die Einhaltung der Studien- und Prüfungsordnung. <sup>2</sup>Er ist insbesondere zuständig für die Entscheidung über Widersprüche gegen in Prüfungsverfahren getroffene Entscheidungen. <sup>3</sup>Die durch den Prüfungsausschuss getroffenen Entscheidungen bilden die fachliche Grundlage der durch die Hochschule zu erlassenden Bescheide.

(7) Der Prüfungsausschuss der Hochschule bestellt die Prüferinnen und Prüfer und die Beisitzerinnen und Beisitzer.

(8) <sup>1</sup>Maßnahmen zur Prüfungsorganisation trifft der Prüfungsausschuss der Hochschule selbst. <sup>2</sup>Darüber hinaus hat der Prüfungsausschuss dem Fakultätsrat jährlich über die Entwicklung der Prüfungen und Studienzeiten zu berichten. <sup>3</sup>Er gibt Anregungen zur Reform der Studien- und Prüfungsordnung.

(9) Der Prüfungsausschuss der Hochschule kann die Erledigung seiner Aufgaben für alle Regelfälle auf die Vorsitzende / den Vorsitzenden des Prüfungsausschusses der Hochschule übertragen; dies gilt nicht für die Entscheidung über Widersprüche.

(10) <sup>1</sup>Der Prüfungsausschuss der Hochschule entscheidet mit einfacher Mehrheit der abgegebenen gültigen Stimmen. <sup>2</sup>Bei Stimmengleichheit entscheidet die Stimme der / des Vorsitzenden oder bei deren / dessen Abwesenheit die Stimme der Stellvertreterin / des Stellvertreters.

(11) Die Einladungen zu den Sitzungen des Prüfungsausschusses der Hochschule erfolgen durch die Vorsitzende / den Vorsitzenden, bzw. im Abwesenheitsfall durch deren / dessen Stellvertreterin / Stellvertreter, mit einer Frist von mindestens fünf Arbeitstagen.

(12) <sup>1</sup>Die studentischen Mitglieder wirken bei pädagogisch-wissenschaftlichen Entscheidungen, insbesondere bei der Anrechnung oder sonstigen Beurteilung von Studien- und Prüfungsleistungen und der Bestellung von Prüfenden und Beisitzenden, nicht mit. <sup>2</sup>An der Beratung und Beschlussfassung über Angelegenheiten, die ihre eigene Prüfung betreffen, nehmen die studentischen Mitglieder des Prüfungsausschusses nicht teil.

(13) <sup>1</sup>Die Mitglieder des Prüfungsausschusses der Hochschule, die Prüfenden und die Beisitzenden unterliegen der Amtsverschwiegenheit. <sup>2</sup>Sofern sie nicht im öffentlichen Dienst stehen, sind sie durch die Vorsitzende / den Vorsitzenden des Prüfungsausschusses zur Verschwiegenheit zu verpflichten.

(14) Näheres für die Berufsausbildung und die staatlichen Prüfungen in der Physiotherapie ist in Anlage 2 geregelt.

## § 8 Zusammenarbeit der Hochschule und der zuständigen Behörde

(1) Soweit Modulprüfungen des Bachelor-Studienganges zugleich auch Berufsabschlussprüfungen sind, stellen die Hochschule und die zuständige Behörde in folgenden Angelegenheiten Einvernehmen her:

- a) Bestellung der Fachprüferinnen und Fachprüfer
- b) Zulassung zur Prüfung
- c) Entscheidungen über Versäumnis, Rücktritt, Täuschungen oder Ordnungsverstöße

d) Entscheidungen zu Widersprüchen.

(2) In allen anderen Angelegenheiten, die zugleich die Module des Bachelor-Studienganges und die Berufsabschlussprüfung betreffen, setzen sich die Hochschule und die zuständige Behörde ins Benehmen.

## § 9 Bewertung der Prüfungsleistungen und Bildung der Noten

(1) <sup>1</sup>Die differenzierte Beurteilung von Prüfungsleistungen erfolgt durch Noten. <sup>2</sup>Sie werden von dem bzw. den jeweiligen Prüfern festgesetzt. <sup>3</sup>Die Benotung basiert auf einer Bewertung der Prüfungsleistung in Bezug auf die vollständige Erfüllung der Prüfungsanforderungen (100%) und wird nach folgenden Kriterien durchgeführt:

≥ 95 %	=	sehr gut (1,0)	=	eine sehr gute Leistung
≥ 90 %	=	sehr gut (1,3)		
≥ 85 %	=	gut (1,7)		eine Leistung, die erheblich über den durchschnittlichen Anforderungen liegt
≥ 80 %	=	gut (2,0)	=	
≥ 75 %	=	gut (2,3)		
≥ 70 %	=	befriedigend (2,7)		eine Leistung, die durchschnittlichen Anforderungen entspricht
≥ 65 %	=	befriedigend (3,0)	=	
≥ 60 %	=	befriedigend (3,3)		
≥ 55 %	=	ausreichend (3,7)	=	eine Leistung, die trotz ihrer Mängel noch den Anforderungen genügt
≥ 50 %	=	ausreichend (4,0)		
< 50 %	=	nicht ausreichend (5)	=	eine Leistung, die wegen erheblicher Mängel den Anforderungen nicht mehr genügt.

(2) <sup>1</sup>Bei der Bildung der Modulnote aus mehreren Prüfungsleistungen errechnet sich die Note aus dem Durchschnitt der Noten der einzelnen Leistungen. <sup>2</sup>Es müssen alle Leistungen mindestens mit ausreichend (4,0) bewertet worden sein. <sup>3</sup>Bei der Modulnote wird nur die erste Dezimalstelle hinter dem Komma berücksichtigt; alle weiteren Stellen werden ohne Rundung gestrichen. <sup>4</sup>Die Modulnoten lauten:

Noten	Prädikat	ECTS-Grades
von 1,0 bis 1,2	mit Auszeichnung	A (excellent)
von 1,3 bis 1,5	sehr gut	B (very good)
von 1,6 bis 2,5	gut	C (good)
von 2,6 bis 3,5	befriedigend	D (satisfactory)
von 3,6 bis 4,0	ausreichend	E (sufficient)
von 4,1 bis 5,0	nicht ausreichend	F (fail)

(3) Module, die ausschließlich oder ganz überwiegend praktische Abschnitte umfassen, können ohne Benotung bewertet werden („mit Erfolg“ / „ohne Erfolg“).

(4) Näheres für die Berufsausbildung und die staatlichen Prüfungen in der Physiotherapie ist in Anlage 2 geregelt.

## § 10 Bestehen und Nichtbestehen; Wiederholungen von Prüfungen; endgültiges Nichtbestehen

(1) Ein Modul ist bestanden, wenn die Note mindestens „ausreichend“ ist.

(2) Die Bachelor-Prüfung ist bestanden, wenn sämtliche Module bestanden sind, die Berufsfeldpraktika mindestens mit „ausreichend“ abgeschlossen und die Bachelor-Arbeit mindestens mit „ausreichend“ bewertet wurden.

(3) <sup>1</sup>Prüfungsleistungen, mit Ausnahme der Bachelor-Arbeit, die nicht mit mindestens „ausreichend“ bewertet wurden, können bis zu zweimal wiederholt werden. <sup>2</sup>Hiervon abweichend ist für Modulprüfungen, die zugleich Prüfungen für den Bachelor-Studiengang und Berufsabschlussprüfungen sind, nur eine Wiederholung möglich.

(4) Schriftliche und mündliche Leistungen, deren Bestehen Voraussetzung für die Fortsetzung oder den Abschluss des Studiums ist (letzte Wiederholungsmöglichkeit), sind in der Regel von mindestens zwei Prüferinnen / Prüfern zu bewerten.

(5) <sup>1</sup>Bei nicht übereinstimmender Bewertung durch die Prüferinnen / Prüfer wird die Note der letzten Wiederholungsprüfung aus dem arithmetischen Mittel der Einzelbewertung ge-

bildet, wenn die Differenz der beiden Noten weniger als 2,0 beträgt. <sup>2</sup>Beträgt die Differenz 2,0 oder mehr, wird vom Prüfungsausschuss eine dritte Prüferin / ein dritter Prüfer bestimmt. <sup>3</sup>In diesem Fall ergibt sich die Note aus dem arithmetischen Mittel der beiden besseren Einzelbewertungen. <sup>4</sup>Die letzte Wiederholungsprüfung kann jedoch nur dann als „ausreichend“ oder besser bewertet werden, wenn mindestens zwei der Noten „ausreichend“ oder besser sind.

(6) Wurde die letzte Wiederholungsmöglichkeit mit „nicht ausreichend“ bewertet, hat der Prüfling die Prüfung endgültig nicht bestanden.

(7) Über das endgültige Nichtbestehen wird dem Prüfling ein durch die Hochschule auszustellender Bescheid erteilt.

(8) Näheres für die Berufsausbildung und die staatlichen Prüfungen in der Physiotherapie ist in Anlage 2 geregelt.

### **§ 11 Versäumnis; Rücktritt; Täuschung; Ordnungsverstoß**

(1) <sup>1</sup>Eine Prüfungsleistung wird mit „nicht ausreichend“ bewertet, wenn die / der Studierende einen für sie / ihn bindenden Prüfungstermin versäumt oder wenn sie / er von einer Prüfung, die sie / er angetreten hat, zurücktritt. <sup>2</sup>Daselbe gilt, wenn eine schriftliche Prüfungsleistung nicht innerhalb der vorgegebenen Bearbeitungszeit erbracht wird. <sup>3</sup>Dies gilt auch, wenn der Prüfling den Abgabetermin für die Bachelor-Arbeit überschreitet. <sup>4</sup>Das gilt nicht, sofern die / der Studierende, das Versäumnis, den Rücktritt oder die Fristüberschreitung nicht zu vertreten hat.

(2) Der für den Rücktritt oder das Versäumnis geltend gemachte Grund muss der / dem zuständigen Vorsitzenden des Prüfungsausschusses der Hochschule unverzüglich, spätestens innerhalb von drei Kalendertagen nach der anberaumten Prüfungsleistung bzw. dem Zeitablauf schriftlich angezeigt und glaubhaft gemacht werden.

(3) <sup>1</sup>Bei Krankheit des Prüflings ist neben der schriftlichen Anzeige die Vorlage einer ärztlichen Bescheinigung aus der die prüfungsbeeinträchtigende oder -verhindernde Auswirkung der Krankheit hervorgeht zur Glaubhaftmachung zwingend erforderlich. <sup>2</sup>Durch den Prüfungsausschuss der Hochschule kann die Vorlage eines amtsärztlichen Attestes verlangt werden. <sup>3</sup>Bei der letzten Wiederholungsprüfung

ist an Stelle der ärztlichen Bescheinigung ein amtsärztliches Attest vorzulegen. <sup>4</sup>Aus dem amtsärztlichen Attest muss die prüfungsbeeinträchtigende oder -verhindernde Auswirkung der Krankheit hervorgehen, nicht jedoch die Krankheit selbst.

(4) Werden die Anzeige und Glaubhaftmachung nach der Bekanntgabe des Ergebnisses einer schriftlichen Prüfung eingereicht, gelten diese als nicht rechtzeitig erbracht.

(5) <sup>1</sup>Der Studierende kann während der Bearbeitung der Bachelor-Arbeit aufgrund von Krankheit von insgesamt mehr als zwei Wochen die Verlängerung der Bearbeitungszeit oder den Rücktritt von der Bearbeitung bei der / bei dem zuständigen Vorsitzenden des Prüfungsausschusses beantragen. <sup>2</sup>Mit dem schriftlichen Antrag ist ein amtsärztliches Attest vorzulegen. <sup>3</sup>Erkennt der Prüfungsausschuss die Gründe an, wird die Bearbeitungszeit angemessen verlängert oder es gilt der Bearbeitungsversuch als nicht unternommen und die / der Studierende kann die Zulassung zur Bearbeitung der Bachelor-Arbeit erneut beantragen.

(6) Soweit die Einhaltung von Fristen für die Anmeldung zur Prüfung, die Wiederholung von Prüfungen, die Gründe für das Versäumnis von Prüfungen und die Einhaltung von Bearbeitungszeiten für Prüfungsarbeiten betroffen sind, steht der Krankheit der / des Studierenden die Krankheit eines von ihr / ihm überwiegend allein zu versorgenden Kindes gleich.

(7) Wird der geltend gemachte Grund durch den Prüfungsausschuss anerkannt, so wird ein neuer Termin anberaumt.

(8) <sup>1</sup>Versucht die / der Studierende das Ergebnis der Prüfungsleistung durch Täuschung oder Benutzung nicht zugelassener Hilfsmittel zu beeinflussen, wird die betreffende Prüfungsleistung mit „nicht ausreichend“ bewertet. <sup>2</sup>Eine Studierende / Ein Studierender, die / der den ordnungsgemäßen Ablauf der Prüfung stört, kann von der / dem jeweiligen Prüferin / Prüfer oder Aufsichtführenden von der Fortsetzung der Prüfungsleistung ausgeschlossen werden. <sup>3</sup>In diesem Fall wird die betreffende Prüfungsleistung als "nicht ausreichend" bewertet.

(9) <sup>1</sup>In schwerwiegenden Fällen oder im Wiederholungsfall kann der zuständige Prüfungsausschuss die Studierende / den Studierenden von der Erbringung weiterer Prüfungsleistungen ausschließen. <sup>2</sup>Der Prüfungsanspruch ist mit dem Ausschluss verloren.

(10) <sup>1</sup>Die / Der Studierende kann innerhalb von zwei Wochen nach der Bekanntgabe der Entscheidung des Prüfungsausschuss zu den o. g. Anträgen verlangen, dass die Entscheidung vom Prüfungsausschuss überprüft wird. <sup>2</sup>Der schriftliche Antrag ist an die Vorsitzende / den Vorsitzenden des Prüfungsausschusses zu stellen. <sup>3</sup>Belastende Entscheidungen sind der / dem Studierenden durch Bescheid der Hochschule, der auf der Grundlage der Entscheidung des Prüfungsausschusses ergeht, unverzüglich mitzuteilen.

## § 12 Anmeldung und Zulassung zur Prüfung; Pflichtberatung; Verlust des Prüfungsanspruches

- (1) Zu einer Prüfung wird zugelassen,
1. wer an der BTU Cottbus–Senftenberg im Studiengang Therapiewissenschaften immatrikuliert ist,
  2. wer den erfolgreichen Abschluss von Prüfungsleistungen als Voraussetzung für die Zulassung zur Modulprüfung nachgewiesen hat und
  3. wenn der Prüfungsanspruch besteht oder keine Modulprüfung des Bachelor-Studienganges Therapiewissenschaften „endgültig nicht bestanden“ ist.
- (2) Sind die im Curriculum bis zum Ende des 2. Semesters vorgesehenen Prüfungen nicht bis zum Ende des darauffolgenden Semesters bestanden, so hat sich die / der Studierende einer Pflichtberatung zu unterziehen.
- (3) <sup>1</sup>Sind die Prüfungen des 1. und 2. Semesters nicht spätestens bis zum Ende des 4. Semesters der Regelstudienzeit abgelegt, ist der Prüfungsanspruch verloren, sofern das Curriculum die zweite Wiederholungsprüfung in diesem Zeitraum ermöglicht. <sup>2</sup>Über den verlorenen Prüfungsanspruch wird der / dem Studierenden ein durch die Hochschule auszustellender Bescheid erteilt.
- (4) <sup>1</sup>Von den Festlegungen des Abs. 3 kann auf schriftlichen beim Prüfungsausschuss der Hochschule zu stellenden Antrag der / des Studierenden abgesehen werden. <sup>2</sup>Voraussetzung für die positive Entscheidung des Prüfungsausschusses über den Antrag ist das Vorliegen von außergewöhnlichen Umständen (Härtefall), und die sie / er durch geeignete Nachweise belegen muss. <sup>3</sup>Über die Entscheidung des Prüfungsausschusses wird der / dem

Studierenden ein durch die Hochschule auszustellender Bescheid erteilt.

(5) Die in Abs. 1 Ziff. 2 genannten Voraussetzungen können durch entsprechende Feststellungen im Rahmen der Einstufungsprüfung ganz oder teilweise ersetzt werden.

(6) Sollten Voraussetzungen gem. Abs. 1 Ziff. 2 nicht vorliegen, so entscheidet im Ausnahmefall auf schriftlichen Antrag der / des Studierenden der zuständige Prüfungsausschuss über die Zulassung.

(7) <sup>1</sup>Jede / Jeder Studierende muss zur Prüfung / Wiederholungsprüfung angemeldet sein. <sup>2</sup>Die Anmeldung erfolgt automatisch mit der Immatrikulation / Rückmeldung für das jeweilige Semester.

(8) <sup>1</sup>Spätestens eine Woche vor der jeweiligen Prüfung wird die Zulassung zur Prüfung durch Aushang oder auf elektronischem Weg bekannt gegeben. <sup>2</sup>Die Zulassung ist die Voraussetzung für die Teilnahme an der Prüfung.

(9) Näheres für die Berufsausbildung und die staatlichen Prüfungen in der Physiotherapie ist in Anlage 2 geregelt.

## § 13 Nachteilsausgleich

(1) Machen Studierende geltend, dass sie wegen körperlicher Beeinträchtigungen oder Behinderungen nicht in der Lage sind, Studien- und Prüfungsleistungen ganz oder teilweise in der vorgesehenen Form zu erbringen, können die Prüfungsleistungen durch gleichwertige Prüfungsleistungen in anderer Form ersetzt werden.

(2) <sup>1</sup>Ein entsprechender Antrag ist rechtzeitig, in der Regel jedoch vier Wochen vor der Erbringung der Studien- oder Prüfungsleistung, an die Vorsitzende / den Vorsitzenden des Prüfungsausschusses der Hochschule zu richten. <sup>2</sup>Der Prüfungsausschuss entscheidet, ob dem schriftlichen Antrag zur Nachweisführung ein amtsärztliches Attest oder andere geeignete Unterlagen beizufügen sind. <sup>3</sup>Aus dem amtsärztlichen Attest oder den Unterlagen muss die leistungsbeeinträchtigende oder -verhindernde Auswirkung der körperlichen Beeinträchtigung oder Behinderung hervorgehen.

(3) <sup>1</sup>Der Prüfungsausschuss der Hochschule bestimmt nach Anhörung der / des zuständigen Prüferin / Prüfers, in welcher anderen Form die gleichwertige Studien- oder Prüfungsleistung durch die Studierende / den Stu-

dierenden zu erbringen ist. <sup>2</sup>Zur Festlegung der anderen Form gehört auch ggf. eine Verlängerung der Schreib- oder Bearbeitungszeit der Studien- oder Prüfungsleistung.

(4) Die Entscheidung des Prüfungsausschusses der Hochschule wird dem Studierenden in geeigneter Weise bekannt gegeben.

(5) Näheres für die Berufsausbildung und die staatlichen Prüfungen in der Physiotherapie ist in Anlage 2 geregelt.

#### § 14 Durchführung von Prüfungen

(1) <sup>1</sup>Die Prüfungstermine und Termine für die Wiederholungsprüfungen werden durch den Prüfungsausschuss der Hochschule unter Beachtung der Studien-, Urlaubs- und Ausbildungszeiträume festgelegt. <sup>2</sup>Der Prüfungsausschuss der Hochschule setzt sich insbesondere bei den Berufsabschlussprüfungen ins Benehmen mit den Verantwortlichen der zuständigen Behörde lt. MPhG und PhysTh-APrV und ggf. mit den Kooperationspartnern.

(2) Die Mitglieder des Prüfungsausschusses der Hochschule gemäß § 7 Abs. 2 Buchst. a und b können an den Prüfungen und Wiederholungsprüfungen teilnehmen.

(3) Das vorsitzende Mitglied des Prüfungsausschusses der zuständigen Behörde sowie die Sachverständigen und Beobachter gemäß § 3 PhysTh-APrV haben das Recht, an den Prüfungsterminen und Terminen für die Wiederholungsprüfungen teilzunehmen, sofern diese auch Berufsabschlussprüfungen betreffen.

(4) Der Prüfungstermin wird rechtzeitig, mindestens zwei Wochen vor der betreffenden Prüfung durch Aushang oder auf elektronischem Weg bekannt gegeben.

(5) <sup>1</sup>Die / Der Studierende hat auf Verlangen der Prüferin / des Prüfers oder Aufsichtführenden zu seiner Identifizierung einen mit einem Lichtbild versehenen amtlichen Ausweis vorzulegen. <sup>2</sup>Die Nichtvorlage gilt als Versäumnis des Prüfungstermins ohne triftigen Grund.

(6) Wiederholungsprüfungen sind am nächstmöglichen Prüfungstermin wahrzunehmen.

(7) Näheres für die Berufsausbildung und die staatlichen Prüfungen in der Physiotherapie ist in Anlage 2 geregelt.

#### § 15 Klausurarbeiten und sonstige schriftliche Arbeiten

(1) <sup>1</sup>In den Klausurarbeiten und sonstigen schriftlichen Arbeiten soll der Prüfling nachweisen, dass er in begrenzter Zeit und mit begrenzten Hilfsmitteln mit den gängigen wissenschaftlichen und anwendungsbezogenen <sup>2</sup>Methoden seiner Fachrichtung selbstständig Aufgaben lösen und Themen bearbeiten kann. <sup>3</sup>Über den Ablauf der Prüfung wird ein Protokoll angefertigt.

(2) <sup>1</sup>Die Arbeit wird in der Regel durch eine Prüferin / einen Prüfer gestellt. <sup>2</sup>Wenn in einer Prüfung mehrere Fachgebiete zusammenfassend geprüft werden, kann die Arbeit auch von mehreren Prüferinnen / Prüfern gestellt werden. <sup>3</sup>In diesem Fall legen die Prüferinnen / Prüfer die Gewichtung der Anteile an der Arbeit vorher gemeinsam fest. <sup>4</sup>Prüfungen ausschließlich in Form von Antwortwahlverfahren (Multiple Choice) sind nicht zulässig.

(3) Die Ergebnisse der Arbeiten werden in der Regel spätestens 4 Wochen nach dem Prüfungstermin durch Aushang oder auf elektronischem Weg bekannt gegeben.

(4) Näheres für die Berufsausbildung und die staatlichen Prüfungen in der Physiotherapie ist in Anlage 2 geregelt.

#### § 16 Mündliche und praktische Prüfungen

(1) Mündliche und praktische Prüfungen finden nicht öffentlich als Einzelprüfungen oder als Gruppenprüfungen statt.

(2) <sup>1</sup>Leistungen sind mindestens von einer Prüferin / einem Prüfer in Gegenwart einer / eines sachkundigen Beisitzerin / Beisitzers abzunehmen. <sup>2</sup>Vor der Festsetzung der Note hat die Prüferin / der Prüfer die Beisitzerin / den Beisitzer oder die anderen Prüferinnen / Prüfer zu hören.

(3) <sup>1</sup>Insbesondere bei der Prüfung mehrerer Fachgebiete in einem Modul ist die Prüfung durch mehrere Prüferinnen / Prüfer zulässig. <sup>2</sup>Hierbei prüft und bewertet jede Prüferin / jeder Prüfer nur den seinem Fachgebiet entsprechenden Anteil des Moduls. <sup>3</sup>In diesem Fall legen die Prüferinnen / Prüfer vor Beginn der Prüfung die Gewichtung der Anteile gemeinsam fest. <sup>4</sup>Bei der Notenbildung werden die Bewertungen der einzelnen Prüferinnen / Prüfer entsprechend der festgelegten Gewichtung der Anteile berücksichtigt.

(4) Die wesentlichen Gegenstände und Ergebnisse der Prüfung, insbesondere die für die Benotung maßgeblichen Tatsachen, sind in einem Protokoll festzuhalten.

(5) Das Ergebnis der Prüfung wird der / dem Studierenden im Anschluss an die mündliche bzw. praktische Prüfung bekannt gegeben.

(6) Näheres für die Berufsausbildung und die staatlichen Prüfungen in der Physiotherapie ist in Anlage 2 geregelt.

### § 17 Bachelor-Arbeit

(1) <sup>1</sup>Der Prüfling soll in der Bachelor-Arbeit seine Befähigung nachweisen, innerhalb einer vorgegebenen Frist praxisorientierte Aufgaben aus seinem Fachgebiet sowohl in ihren fachlichen Einzelheiten als auch in den fachübergreifenden Zusammenhängen nach wissenschaftlichen und fachpraktischen Methoden selbstständig zu bearbeiten. <sup>2</sup>Die Arbeit basiert in der Regel auf eigenständigen Untersuchungen, aus einer empirischen Untersuchung, einer theoretischen Ausarbeitung oder aus einer konzeptionellen Arbeit und beinhaltet eine ausführliche Beschreibung und Erläuterung ihrer Lösung. <sup>3</sup>Sie kann durch ein Forschungsprojekt oder fachspezifisch vertiefende Module ergänzt werden.

(2) <sup>1</sup>Die Bachelor-Arbeit kann auch in Form einer Gruppenarbeit zugelassen werden, wenn der als Prüfungsleistung zu bewertende Beitrag der / dem Einzelnen erkennbar zuzurechnen, deutlich unterscheidbar und bewertbar ist und die Anforderungen nach Abs. 1 erfüllt. <sup>2</sup>Die Unterscheidbarkeit kann durch Kennzeichnung bzw. Nennung von Abschnitten, Seitenzahlen oder anderen objektiven Kriterien, die eine eindeutige Abgrenzung ermöglichen, erfolgen.

(3) Die Bachelor-Arbeit ist in der Regel in Inhalt und Form entsprechend den Kriterien einer wissenschaftlichen Publikation anzufertigen und ist in gedruckter und gebundener und in elektronischer Form einzureichen.

### § 18 Zulassung zur Bachelor-Arbeit

(1) Zur Bachelor-Arbeit wird zugelassen,

1. wer an der BTU Cottbus–Senftenberg im Studiengang Therapiewissenschaften immatrikuliert ist,
2. wer mindestens 150 KP in Module des Bachelor-Studienganges Therapiewissenschaften erlangt hat und

3. wenn der Prüfungsanspruch besteht oder keine Modulprüfung des Bachelor-Studienganges Therapiewissenschaften „endgültig nicht bestanden“ ist.

(2) <sup>1</sup>Der Antrag auf Zulassung ist schriftlich an die / den Vorsitzenden des Prüfungsausschusses der Hochschule zu richten. <sup>2</sup>Dem Antrag ist ein Vorschlag beizufügen, welche Prüferin / Prüfer zur Betreuung der Abschlussarbeit bereit sind. <sup>3</sup>Der Vorschlag begründet jedoch keinen Anspruch.

(3) Bis zur Bekanntgabe der Entscheidung über den Antrag kann dieser schriftlich ohne Anrechnung auf die Zahl der möglichen Prüfungsversuche zurückgenommen werden.

### § 19 Bearbeitungsumfang; Ausgabe; Betreuung; Abgabe und Bewertung der Bachelor-Arbeit

(1) <sup>1</sup>Die Bachelor-Arbeit hat einen Bearbeitungsumfang von 12 KP. <sup>2</sup>Die Bearbeitungszeit beträgt zwei Monate.

(2) <sup>1</sup>Das Thema der Bachelor-Arbeit wird von einer Hochschullehrerin / einem Hochschullehrer oder einer anderen, nach dem Brandenburgischen Hochschulgesetz zur Abnahme von Hochschulprüfungen berechtigten Person betreut, soweit diese an der Hochschule in einem für den Studiengang relevanten Bereich tätig ist (Hochschulbetreuerin / Hochschulbetreuer bzw. Erstbetreuerin / Erstbetreuer). <sup>2</sup>Die Bachelor-Arbeit kann auch von Personen mit umfassender Erfahrung in der beruflichen Praxis und Ausbildung betreut werden (Zweitbetreuerin / Zweitbetreuer), sofern sie mindestens die durch die Prüfung festzustellende oder eine gleichwertige Qualifikation besitzen. <sup>3</sup>Soll die Arbeit an einer Institution außerhalb der Hochschule angefertigt und betreut werden, bedarf es hierfür der Zustimmung der Erstbetreuerin / des Erstbetreuers.

(3) <sup>1</sup>Die Ausgabe des Themas der Bachelor-Arbeit zur Bearbeitung erfolgt über den Prüfungsausschuss der Hochschule. <sup>2</sup>Das Thema, der Zeitpunkt der Ausgabe und das Ende der Bearbeitungszeit sind aktenkundig zu machen. <sup>3</sup>Das Thema der Bachelor-Arbeit kann nur einmal und nur innerhalb der ersten drei Wochen der Bearbeitungszeit ohne Angabe von Gründen zurückgegeben werden.

(4) <sup>1</sup>Die Bachelor-Arbeit ist fristgemäß in der in der Modulbeschreibung geregelten Darstellungsform mit den vorgeschriebenen Ausferti-

gungen im Bereich „Studierendenservice“ abzugeben. <sup>2</sup>Der Zeitpunkt der Abgabe ist aktenkundig zu machen. <sup>3</sup>Bei postalischer Übersendung ist der Tag des Eingangs der Arbeit in der Hochschule maßgebend.

(5) Bei der Abgabe hat der Prüfling schriftlich zu versichern, dass

- sie / er seine Bachelor-Arbeit – bei einer Gruppenarbeit seinen entsprechend gekennzeichneten Anteil der Arbeit - selbstständig verfasst hat,
- die benutzten Quellen, einschließlich der Quellen aus dem Internet und die Hilfsmittel, vollständig und richtig angegeben hat,
- die Stellen der Arbeit – einschließlich Tabellen, Abbildungen usw. – die anderen Werken oder dem Internet im Wortlaut oder dem Sinn nach entnommen wurden, vollständig und richtig unter Angabe der Quelle als Entlehnung kenntlich gemacht sind und
- die Arbeit in gleicher oder ähnlicher Form noch keiner Prüfungsbehörde vorlag.

(6) <sup>1</sup>Die Bachelor-Arbeit ist in der Regel von zwei Prüferinnen / Prüfern zu bewerten. <sup>2</sup>Eine / Einer der Prüferinnen / Prüfer soll die Erstbetreuerin / der Erstbetreuer sein. <sup>3</sup>Bei der Anfertigung und Betreuung der Abschlussarbeit an einer Kooperationseinrichtung kann die / der dortige Betreuerin / Betreuer zur Prüferin / zum Prüfer bestellt werden.

(7) <sup>1</sup>Bei nicht übereinstimmender Bewertung durch die Prüferinnen / Prüfer wird die Note der Bachelor-Arbeit aus dem arithmetischen Mittel der Einzelbewertungen gebildet, wenn die Differenz der beiden Noten weniger als 2,0 beträgt. <sup>2</sup>Beträgt die Differenz 2,0 oder mehr, wird vom Prüfungsausschuss eine dritte Prüferin / ein dritter Prüfer bestellt. <sup>3</sup>In diesem Fall ergibt sich die Note der Arbeit aus dem arithmetischen Mittel der drei Einzelbewertungen. <sup>4</sup>Sollte die Arbeit von einer Prüferin / einem Prüfer mit „nicht ausreichend“, vom zweiten mit „ausreichend“ oder besser bewertet werden, so ist eine dritte Prüferin / ein dritter Prüfer hinzuzuziehen, dessen Bewertung den Ausschlag gibt. <sup>5</sup>Die Note der Arbeit wird aus dem arithmetischen Mittel der beiden besseren Bewertungen gebildet.

(8) <sup>1</sup>Durch jede Prüferin / jeden Prüfer ist ein schriftliches, mit einem Datum und der eigenhändigen Unterschrift versehenes Gutachten zu erstellen. <sup>2</sup>Das Gutachten enthält eine un-

voreingenommene, unparteiische und nachvollziehbare Beurteilung des gesamten Inhalts der Bachelor-Arbeit.

## § 20 Wahlmodule

<sup>1</sup>Eine Studierende / Ein Studierender kann sich in weiteren als den im Curriculum ihres / seines Studienganges enthaltenen Modulen einer Prüfung unterziehen. <sup>2</sup>Zu einer Prüfung in einem Wahlmodul zählt auch eine bestandene Prüfung im Wahlpflichtbereich seines Studienganges, sofern deren Note nicht für das Bestehen der Bachelor-Prüfung erforderlich ist.

## § 21 Abschluss des Studiums; Zeugnis; Gesamtnote (Gesamtprädikat); Urkunde

(1) Das Studium ist erfolgreich abgeschlossen, wenn die Bachelor-Prüfung bestanden wurde.

(2) Unverzüglich nach der letzten bestandenen Prüfung werden ein Bachelor-Zeugnis sowie eine Bachelor-Urkunde ausgestellt.

(3) Das Zeugnis enthält

- den Namen und den / die Vornamen,
- das Geburtsdatum und den Geburtsort,
- den Studiengang und den Berufsabschluss,
- die Modulbezeichnungen und die Noten der Modulprüfungen im Pflicht- und Wahlpflichtbereich und die jeweiligen KP,
- auf schriftlichen Antrag des Studierenden: die Modulbezeichnungen und die Noten der Wahlmodule und die jeweiligen KP,
- ggf. das Ergebnis der Anerkennung der während der Studienzzeit im Ausland erbrachten Leistungen und die jeweiligen KP unter Nennung der ausländischen Hochschule,
- die Gesamtnote und das Gesamtprädikat,
- das Thema und die Note der Bachelor-Arbeit,
- den Ausstellungsort,
- das Datum der letzten Prüfungsleistung (Ausfertigungsdatum).

(4) Das Zeugnis wird von der Dekanin / vom Dekan der Fakultät und der / dem Vorsitzenden des Prüfungsausschusses der Hochschule unterzeichnet. Es wird mit dem Siegel der BTU Cottbus–Senftenberg versehen.

(5) <sup>1</sup>Die Gesamtnote (Gesamtprädikat) errechnet sich aus den Modulnoten und der Note der Bachelor-Arbeit. <sup>2</sup>Für die Bildung der Gesamt-

note (Gesamtprädikat) gilt § 9 entsprechend.  
<sup>3</sup>Eine Gesamtnote von > 4,0 und ein Gesamtprädikat „nicht ausreichend“ werden nicht vergeben.

<sup>4</sup>Es werden der Ermittlung der Gesamtnote (Gesamtprädikat) folgende Notengewichte zugrunde gelegt:

Modulnotendurchschnitt: 70%

Bachelor-Arbeit: 30%

<sup>5</sup>Dabei wird der Modulnotendurchschnitt als arithmetischer Mittelwert der Modulnoten (ohne Berücksichtigung von Wahlmodulen) gebildet.

(6) <sup>1</sup>Die Bachelor-Urkunde enthält

- den Namen und den / die Vornamen,
- das Geburtsdatum und den Geburtsort,
- den Studiengang,
- den verliehenen Hochschulgrad,
- den Ausstellungsort und
- das Datum der letzten Prüfungsleistung (Ausfertigungsdatum).

<sup>2</sup>Sie wird von der Dekanin / vom Dekan der Fakultät und der / dem Vorsitzenden des Prüfungsausschusses der Hochschule unterzeichnet und mit dem Siegel der BTU Cottbus-Senftenberg versehen.

(7) Näheres für die Berufsausbildung und die staatlichen Prüfungen in der Physiotherapie ist in Anlage 2 geregelt.

## § 22 Diploma Supplement (DS)

(1) <sup>1</sup>Das DS beschreibt den Hochschulabschluss und damit verbundene Qualifikationen.  
<sup>2</sup>Es soll – international und auch national – die Bewertung und Einstufung des akademischen Abschlusses sowohl für Studien- als auch für Berufszwecke erleichtern und verbessern.

(2) <sup>1</sup>Das DS wird als ergänzende Information zum Bachelor-Zeugnis von Amts wegen ausgehändigt. <sup>2</sup>Der Inhalt des DS richtet sich nach den Vorgaben der Hochschulrektorenkonferenz.

(3) <sup>1</sup>Im DS wird zusätzlich zur deutschen Gesamtnote (Gesamtprädikat) zur Förderung der Transparenz und der internationalen Vergleichbarkeit eine Information zur Notenverteilung ausgewiesen. <sup>2</sup>Die relative Note gibt Auskunft über die Position eines erfolgreichen Absolventen innerhalb einer Bezugsgruppe. <sup>3</sup>Für die Ermittlung geeigneter Kohorten werden die

Gesamtnoten der Absolventen von mindestens drei vorhergehenden Jahrgängen des Studienganges berücksichtigt.

<sup>4</sup>Danach gilt:

- A die besten 10%
- B folgende 25%
- C folgende 30%
- D folgende 25%
- E die letzten 10 %

(4) Das DS wird von der / dem Vorsitzenden des Prüfungsausschusses der Hochschule unterzeichnet.

## § 23 Ungültigkeit von Prüfungsleistungen, Modulprüfungen oder der Bachelor-Arbeit

(1) <sup>1</sup>Hat der Prüfling bei einer Prüfungsleistung getäuscht und wird diese Tatsache erst nach Aushändigung des Zeugnisses bekannt, so kann die Note berichtigt werden. <sup>2</sup>Ggf. kann das Ergebnis der Modulprüfung für „nicht ausreichend“ erklärt werden. <sup>3</sup>Gleiches gilt für die Bewertung der Bachelor-Arbeit.

(2) Waren die Voraussetzungen für die Abnahme einer Modulprüfung oder der Anfertigung der Bachelor-Arbeit nicht erfüllt, ohne dass der Prüfling hierüber täuschen wollte, und wird diese Tatsache erst nach Aushändigung des Zeugnisses bekannt, so wird dieser Mangel durch das Bestehen der Prüfung geheilt.

(3) Hat der Prüfling vorsätzlich zu Unrecht erwirkt, dass er die Modulprüfung ablegen konnte, so kann die Note der Modulprüfung für „nicht ausreichend“ und die Gesamtnote der Bachelor-Prüfung für „nicht bestanden“ erklärt werden.

(4) <sup>1</sup>Dem Prüfling ist vor der Entscheidung des Prüfungsausschusses der Hochschule Gelegenheit zur Äußerung zu geben. <sup>2</sup>Auf der Grundlage der Entscheidung des Prüfungsausschusses wird durch die Hochschule ein Bescheid erteilt.

(5) <sup>1</sup>Das unrichtige Zeugnis ist einzuziehen und ggf. ein neues zu erteilen. <sup>2</sup>Mit dem unrichtigen Zeugnis ist auch die entsprechende Urkunde einzuziehen, wenn die Bachelor-Prüfung aufgrund einer Täuschung für „nicht bestanden“ erklärt wurde.

## § 24 Einsicht in die Prüfungsakten

(1) Innerhalb eines Monats nach der Bekanntgabe des Prüfungsergebnisses kann der Prüfling einen schriftlichen Antrag auf Einsicht in seine schriftlichen Prüfungsarbeiten, die darauf bezogenen Gutachten und in die Prüfungsprotokolle der mündlichen und praktischen Prüfungen stellen.

(2) <sup>1</sup>Der Antrag ist bei der / dem Vorsitzenden des Prüfungsausschusses der Hochschule zu stellen. <sup>2</sup>Die Einsichtnahme wird in angemessener Frist gewährt. <sup>3</sup>Den Ort der Einsichtnahme bestimmt die / der Vorsitzende des Prüfungsausschusses der Hochschule.

## § 25 Inkrafttreten

Diese vorläufige Ordnung tritt am Tag nach ihrer Veröffentlichung im Amtlichen Mitteilungsblatt der BTU Cottbus–Senftenberg in Kraft

und findet Anwendung auf die ab dem Wintersemester 2013/2014 immatrikulierten Studierenden.

## Anlagen

Anlage 1: Curriculum

Anlage 2: Nähere Regelungen bezüglich Berufsausbildung und der Berufsabschlussprüfung in der Physiotherapie

Ausgefertigt aufgrund des Beschlusses des Fakultätsrates der Fakultät für Ingenieurwissenschaften und Informatik vom 24. September 2013.

Cottbus, 26. September 2013

Dr. Birger Hendriks  
Gründungsbeauftragter der Brandenburgischen  
Technischen Universität Cottbus - Senftenberg

## Anlage 1: Curriculum

Bachelor of Science (B.Sc.)

Bachelorstudiengang Therapiewissenschaften mit integrativer Berufsausbildung in der Physiotherapie

	<b>Modulbezeichnung</b>	<b>Modulart</b>	<b>SWS</b>	<b>KP</b>
	<b>1. Semester</b>		<b>24</b>	<b>24</b>
1	Einführung in Studium und Beruf	P	5	5
2	Verantwortliche Gestaltung des Therapieprozesses	P	6	6
3	Lernen und Forschen im beruflichen Handlungsfeld	P	5	5
4	Wissenschaftsbasierte Grundlagen zur Funktionsweise des menschlichen Organismus	P	8	8
	<b>2. Semester</b>		<b>24</b>	<b>24</b>
5	Gestaltung von Kommunikation und Beziehung im beruflichen Handlungsfeld	P	5	5
6	Evidenzbasierte Ansätze spezieller physiotherapeutischer Behandlungsmethoden I	P	7	7
7	Wissenschaftsbasierte Grundlagen zur Funktionsweise des menschlichen Organismus II	P	6	6
8	Physiotherapie bei Menschen in ausgewählten Krankheitssituationen I	P	6	6
	<b>3. Semester</b>		<b>25</b>	<b>25</b>
9	Physikalische Interventionen zur Prävention und Rehabilitation	P	5	5
10	Physiotherapeutische Diagnostik I	P	5	5
11	Physiotherapie bei Menschen in ausgewählten Krankheitssituationen II	P	5	5
12	Lebenslagen, Lebenswelten, Lebensspanne und Sozialisation	P	5	5
13	Berufsfeldpraktikum I	P	5	5
	<b>4. Semester</b>		<b>22</b>	<b>22</b>
14	Physiotherapie bei Menschen in ausgewählten Krankheitssituationen III	P	6	6
15	Wissenschaftsbasierte Physiotherapie zur Entwicklung und Aufrechterhaltung von Aktivität, Bewegung und Partizipation I	P	5	5
16	Gesundheitswissenschaftliche Betrachtungsweisen im Kontext des deutschen Gesundheitssystems	P	6	6
17	Berufsfeldpraktikum II	P	5	5
	<b>5. Semester</b>		<b>21</b>	<b>21</b>
18	Physiotherapie bei Menschen in ausgewählten Krankheitssituationen IV	P	6	6
19	Physiotherapeutische Diagnostik II	P	5	5
20	Betriebswirtschaftliche Aspekte im Gesundheitswesen	P	5	5
21	Berufsfeldpraktikum III	P	5	5
	<b>6. Semester</b>		<b>26</b>	<b>26</b>
22	Wissenschaftsbasierte Physiotherapie zur Entwicklung und Aufrechterhaltung von Aktivität, Bewegung und Partizipation II	P	5	5
23	Beratung, Lernorte und Lernprozesse in der beruflichen Praxis	P	6	6
24	Physiotherapie in hochkomplexen Behandlungssituationen	P	5	5
25	Physiotherapie bei Menschen in ausgewählten Krankheitssituationen V	P	5	5
26	Berufsfeldpraktikum IV	P	5	5

<b>7. Semester</b>			<b>21</b>	<b>21</b>
27	Physiotherapie bei Menschen in hochkomplexen Krankheitssituationen*	P	6	6
28	Physiotherapeutische Diagnostik III **	P	5	5
29	Projektmanagement und Gestaltung eines interprofessionellen Versorgungskonzeptes	P	5	5
30	Berufsfeldpraktikum V ***	P	5	5
<b>8. Semester</b>			<b>5</b>	<b>17</b>
31 <sup>1)</sup>	Planen, Organisieren und Entscheiden in der Gesundheitswirtschaft	WP	5	5
32 <sup>1)</sup>	Grundlagen der Berufspädagogik und Didaktik des beruflichen Lernens und Lehrens	WP	5	5
33 <sup>1)</sup>	Beratung von Patienten/Angehörigen in hochkomplexen Krankheits-situationen	WP	5	5
34	Bachelor-Arbeit	P	-	12
			<b>180</b>	<b>180</b>

P Pflichtmodul

WP Wahlpflichtmodul

SWS Semesterwochenstunden

KP Kreditpunkte

1) Aus dem Angebot der Wahlpflichtmodule 31 bis 33 ist ein Modul zu wählen.

\* Modul, deren Modulprüfung gleichzeitig schriftliche Berufsabschlussprüfung ist. Die Vorgaben gemäß § 12 PhysTh-APrV werden eingehalten.

\*\* Modul, deren Modulprüfung gleichzeitig mündliche Berufsabschlussprüfung ist. Die Vorgaben gemäß § 13 PhysTh-APrV werden eingehalten.

\*\*\* Modul, deren Modulprüfung gleichzeitig praktische Berufsabschlussprüfung ist. Die Vorgaben gemäß § 14 PhysTh-APrV werden eingehalten.

Näheres zu den Berufsabschlussprüfungen wird in der Anlage 2 geregelt.

## Anlage 2: Nähere Regelungen bezüglich der Berufsausbildung und der Berufsabschlussprüfung in der Physiotherapie

### Vorbemerkung

Der Bachelor-Studiengang Therapiewissenschaften mit integrativer Berufsausbildung dient als Modellvorhaben der Erprobung von Ausbildungsangeboten zur akademischen Weiterentwicklung des im MPhG geregelten Berufes Physiotherapeutin / Physiotherapeut. In den Modulen des Bachelor-Studienganges Therapiewissenschaften werden die Kompetenzen zur Ausübung des Berufes Physiotherapeutin / Physiotherapeut integrativ vermittelt. Dabei wird die Erreichung des im Berufsgesetz formulierten Ausbildungszieles nicht gefährdet und die Vereinbarkeit der Ausbildung mit der Richtlinie 2005/36/EG gewährleistet.

Soweit in der Studien- und Prüfungsordnung (SPO) und in dieser Anlage 2 keine speziellen Regelungen getroffen wurden, gelten das Masseur- und Physiotherapeutengesetz (MPhG) und die darauf beruhenden Rechtsvorschriften in der jeweils aktuellen Fassung.

### Artikel 1

#### Verantwortlichkeiten, Zuständigkeiten

(1) Die BTU Cottbus–Senftenberg trägt die Gesamtverantwortung für das Modellvorhaben. Die Hochschule ist neben der Durchführung des Studiums auch Ausbildungsträger und somit für die inhaltliche und organisatorische Abstimmung und Sicherstellung aller Ausbildungsbestandteile verantwortlich.

(2) Für die Wahrnehmung der Aufgaben in der Funktion der hauptberuflichen Schulleitung benennt die BTU Cottbus–Senftenberg eine Verantwortliche / einen Verantwortlichen. In der Regel ist das die Studiendekanin / der Studiendekan.

(3) Soweit für die in der Studien- und Prüfungsordnung getroffenen Regelungen für die Berufsausbildung und die Berufsabschlussprüfungen nicht die Hochschule zuständig ist, liegt die Zuständigkeit beim Landesamt für Umwelt, Gesundheit und Verbraucherschutz des Landes Brandenburg (LUGV).

### Artikel 2

#### Zugangsvoraussetzung zur Ausbildung

Voraussetzung für den Zugang zur Berufsausbildung ist gem. § 10 Ziffer 1 MPhG die gesundheitliche Eignung zur Ausübung des Berufes. Die Studienbewerberin / Der Studienbewerber ist verpflichtet, mit ihrer / seiner Bewerbung an der BTU Cottbus–Senftenberg den entsprechenden Nachweis als Voraussetzung für die Zulassung zu erbringen.

Die BTU Cottbus–Senftenberg ist berechtigt, von der / dem Studierenden die Überprüfung der ge-

sundheitlichen Eignung zur Ausübung des Berufes zu verlangen.

### Artikel 3

#### Anrechnung von anderen Berufsausbildungen

Entsprechend den individuellen Voraussetzungen kann gemäß § 12 MPhG auf schriftlichen Antrag der / des Studierenden eine andere abgeschlossene Ausbildung auf die Ausbildung im Beruf Physiotherapeutin / Physiotherapeut angerechnet werden. Anrechnungen im Umfang der fachlichen Gleichwertigkeit auf die integrative Berufsausbildung erfolgen durch die BTU Cottbus–Senftenberg, nachdem sie sich zuvor mit dem LUGV ins Benehmen gesetzt hat.

### Artikel 4

#### Praktische Ausbildung

(1) Parallel zum Bachelor-Studiengang Therapiewissenschaften absolvieren die Studierenden eine praktische Ausbildung von insgesamt 1.600 Stunden, wovon 750 Stunden Teil des Bachelor-Studiums (Berufsfeldpraktika) sind, an Einrichtungen gemäß § 9 Abs. 1 Satz 3 MPhG. Die praktische Ausbildung findet überwiegend in den Lehrveranstaltungs- und prüfungsfreien Zeiten statt.

Die 240 Stunden zur freien Verteilung auf die genannten medizinischen Fachgebiete gemäß § 5 Abs. 5 SPO i. V. m. Anlage 1 B zur PhysTh-APrV können im Ausland absolviert werden.

(2) Im Rahmen der Gesamtverantwortung für das Studium erstellt die BTU Cottbus–Senftenberg ein Praxiskonzept. Die Studierenden werden in geeigneter Form über die Inhalte des Praxiskonzeptes der BTU Cottbus–Senftenberg informiert.

(3) Für die praktische Ausbildung an den Krankenhäusern gemäß § 9 Abs. 1 Satz 3 MPhG wird zwischen der Hochschule und dem Krankenhaus ein Kooperationsvertrag geschlossen, in dem die wechselseitigen Rechte und Pflichten auf der Grundlage der Richtlinie des Ministeriums für Arbeit, Soziales, Gesundheit und Familie zur Durchführung der praktischen Ausbildung für Berufe nach dem Masseur- und Physiotherapeutengesetz und dem Ergotherapeutengesetz vom 25.06.05 in der jeweils geltenden Fassung (Richtlinie) geregelt sind.

Darüber hinaus wird im Einvernehmen zwischen der Hochschule und dem Krankenhaus ein für die Studierende / den Studierenden verbindlicher Ausbildungsplan erstellt, der die einzelnen Abschnitte der praktischen Ausbildung fixiert und der gewährleistet, dass alle Vorgaben der Anlage 1 B der PhysTh-APrV in der jeweils geltenden Fassung erfüllt werden können.

(4) Für die Durchführung der praktischen Ausbildung der Studierenden an anderen geeigneten medizinischen Einrichtungen gemäß § 9 Abs. 1 Satz 3 MPhG stellt die Hochschule sicher, dass die Richtlinie eingehalten wird.

Darüber hinaus wird zwischen der Hochschule, der anderen geeigneten medizinischen Einrichtung und der / dem Studierenden ein Vertrag über die Durchführung der praktischen Ausbildung geschlossen, der die wechselseitigen Rechte und Pflichten regelt, die einzelnen Abschnitte der praktischen Ausbildung fixiert und gewährleistet, dass alle Vorgaben der Anlage 1 B der PhysTh-APrV in der jeweils geltenden Fassung erfüllt werden können.

(5) Die praktische Ausbildung wird unter der Gesamtverantwortung der BTU Cottbus–Senftenberg durchgeführt und begleitet. Die Hochschule unterstützt und fördert die praktische Ausbildung durch Praxisbegleitung gemäß der Richtlinie.

(6) Die Praxisanleitung ist durch qualifizierte Fachkräfte entsprechend der Richtlinie durch die Einrichtungen sicherzustellen. Die Hochschule qualifiziert die Praxisanleiterinnen und Praxisanleiter den Anforderungen des Studiums entsprechend.

#### **Artikel 5**

##### **Staatliche Prüfung (Berufsabschlussprüfung)**

(1) Die staatliche Prüfung (Berufsabschlussprüfung) ist in die Modulprüfungen integriert. Sie ist mindestens nach den Maßgaben der PhysTh-PrV durchzuführen.

(2) Die staatliche Prüfung findet in der Regel zum Ende des 7. bzw. zu Beginn des 8. Semesters des Studiums statt. Sie umfasst einen schriftlichen, mündlichen und praktischen Teil.

#### **Artikel 6**

##### **Prüfungsausschuss der zuständigen Behörde für die Berufsabschlussprüfung**

(1) Für die Berufsabschlussprüfung wird für jeden Absolventenjahrgang ein gesonderter Prüfungsausschuss nach § 3 PhysTh-APrV gebildet. Als vorsitzendes Mitglied des Prüfungsausschusses wird eine das LUGV vertretende Person bestellt.

(2) Die Fachprüferinnen und Fachprüfer werden im Einvernehmen mit dem Prüfungsausschuss der Hochschule bestellt. Sie müssen für die Mitwirkung an der staatlichen Abschlussprüfung fachlich geeignet sein.

(3) Für die praktische Prüfung ist neben der Prüferin / dem Prüfer der Hochschule als zweite Prüferin / zweiter Prüfer die Fachprüferin / der Fachprüfer sowie eine Praxisanleiterin / ein Praxisanleiter der Einrichtung zu bestellen, die / der überwiegend die Praxisanleitung im Rahmen der Berufsausbildung durchgeführt haben sollte.

Die Fachprüferin / Der Fachprüfer und die Praxisanleiterin / der Praxisanleiter müssen über den Be-

rufsabschluss als Physiotherapeutin / Physiotherapeut verfügen.

(4) Für die mündliche Prüfung und schriftliche Prüfung muss jeweils mindestens eine Fachprüferin / ein Fachprüfer über den Berufsabschluss als Physiotherapeutin / Physiotherapeut verfügen.

(5) Alle Prüfungsteile sind durch mindestens eine Fachprüferin / einen Fachprüfer abzunehmen und zu bewerten.

#### **Artikel 7**

##### **Allgemeine Regelungen für die Modulprüfungen, die zugleich Berufsabschlussprüfungen sind**

(1) Die Teile der Aufgaben der Modulprüfungen, die zugleich Teil der staatlichen Prüfung sind, werden von den von der Hochschule bestellten Prüferinnen / Prüfern im Benehmen mit dem vorsitzenden Mitglied des Prüfungsausschusses des LUGV festgelegt.

(2) Bei der inhaltlichen Gestaltung der Modulprüfungen, die zugleich Berufsabschlussprüfungen sind, sind mindestens die fachlichen Anforderungen des Berufsgesetzes und der auf dieser Grundlage erlassenen Ausbildungs- und Prüfungsverordnung bei der Festlegung der Prüfungsinhalte umzusetzen.

(3) Die besonderen Belange von Prüflingen mit Beeinträchtigungen oder Behinderungen sind zur Wahrung ihrer Chancengleichheit bei der Durchführung der Prüfungen zu berücksichtigen. Ein entsprechender individueller Nachteilsausgleich ist spätestens mit dem Antrag auf Zulassung zur Prüfung schriftlich beim vorsitzenden Mitglied des Prüfungsausschusses des LUGV zu beantragen. Die fachlichen Prüfungsanforderungen oder die Prüfungsform dürfen durch einen Nachteilsausgleich nicht verändert werden.

(4) Die Hilfsmittel, die für die Prüfungen, die zugleich Berufsabschlussprüfungen sind, zugelassen werden, sind durch die Prüferinnen / Prüfer der Hochschule im Einvernehmen mit dem vorsitzenden Mitglied des zuständigen Prüfungsausschusses des LUGV festzulegen.

#### **Artikel 8**

##### **Staatliche Prüfung**

(1) Die Zulassung zur Berufsabschlussprüfung ist frühestens zu Beginn des 7. Semesters schriftlich beim LUGV zu beantragen.

(2) Dem Antrag auf Zulassung zur Prüfung sind folgende Unterlagen beizufügen:

1. eine amtlich beglaubigte Kopie des Personalausweises oder Reisepasses,
2. eine Bescheinigung über die erfolgreiche Ableistung aller Modulprüfungen, die nach der SPO bis zum Abschluss des 6. Semesters vorgesehen sind, und

3. eine Bescheinigung über die erfolgreiche Teilnahme an der praktischen Ausbildung, aus der auch eventuell entstandene Fehlzeiten hervorgehen müssen.

Die Bescheinigungen gemäß Ziffern 2 und 3 stellt die Hochschule aus.

- (3) Die Zulassung zur Berufsabschlussprüfung setzt daneben voraus, dass in nicht mehr als 10 % der insgesamt 1600stündigen praktischen Ausbildung Fehlzeiten entstanden sind.

Dabei dürfen nicht mehr als jeweils 40% in den in der Anlage 1 B der PhysTh-APrV genannten Fachbereichen entstanden sein. Sofern Fehlzeiten durch unentschuldigtes Fehlen oder seitens der Hochschule nicht anerkannten Gründen entstanden sind, führen diese Fehlzeiten zur Nichtzulassung zur Berufsabschlussprüfung.

Bei Fehlzeitenüberschreitung kann die / der Studierende die Anrechnung der weiteren, nicht selbst zu vertretenden Fehlzeiten im Rahmen einer Härtefallregelung auf die Ausbildung beim LUGV beantragen.

- (4) Die Zulassung zur staatlichen Prüfung und die Prüfungstermine werden dem Prüfling spätestens zwei Wochen vor Beginn der staatlichen Prüfung schriftlich mitgeteilt.

- (5) Über die staatliche Prüfung ist eine Niederschrift nach § 5 PhysTh-APrV zu fertigen. Nach vollständigem Abschluss der Berufsabschlussprüfung ist die Niederschrift dem vorsitzenden Mitglied des Prüfungsausschusses des LUGV zu übergeben.

### **Artikel 9**

#### **Teile der staatlichen Prüfung**

- (1) Die schriftliche Modulprüfung des Moduls 27 „Physiotherapie bei Menschen in hochkomplexen Krankheitssituationen“ stellt zugleich die schriftliche Berufsabschlussprüfung dar. Die Vorgaben gemäß § 12 PhysTh-APrV sind einzuhalten.

- (2) Die mündliche Modulprüfung des Moduls 28 „Physiotherapeutische Diagnostik III“ stellt zugleich die mündliche Berufsabschlussprüfung dar. Die Vorgaben gemäß § 13 PhysTh-APrV sind einzuhalten.

- (3) Die praktische Berufsabschlussprüfung erfolgt im Modul 30 „Berufsfeldpraktikum V“. Die Vorgaben gemäß § 14 PhysTh-APrV sind einzuhalten.

- (4) In Rahmen des praktischen Teils der staatlichen Prüfung ist eine Gruppenprüfung nicht zulässig.

### **Artikel 10**

#### **Zeugnisse und Erlaubnis zur Führung der Berufsbezeichnung**

- (1) Das vorsitzende Mitglied des Prüfungsausschusses beim LUGV bildet die Noten für die einzelnen Prüfungsteile aus den Noten der Fachprüfer nach den Regelungen der §§ 12 Absatz 2, 13 Absatz 2 und 14 Absatz 2. Die Benotung richtet sich nach § 6 PhysTh-APrV.

- (2) Über die bestandene Berufsabschlussprüfung wird durch das vorsitzende Mitglied des Prüfungsausschusses beim LUGV ein Zeugnis gem. § 7 Abs. 2 PhysTh-APrV ausgestellt.

- (3) Der Antrag auf die Erteilung der Erlaubnis zur Führung der Berufsbezeichnung ist beim LUGV zu stellen und richtet sich nach dem Berufsgesetz.

### **Artikel 11**

#### **Nichtbestehen der Prüfung**

- (1) Über Modulprüfungen, die gleichzeitig Teil der staatlichen Berufsabschlussprüfungen sind, erhält der Prüfling im Falle des Nichtbestehens durch das Vorsitzende Mitglied des Prüfungsausschusses beim LUGV eine schriftliche Mitteilung über das Prüfungsergebnis. Insofern die praktische Prüfung nicht bestanden wurde, hat der Prüfling vor der Wiederholungsprüfung eine weitere Ausbildung zu absolvieren, deren Umfang und Inhalt von dem vorsitzenden Mitglied des Prüfungsausschusses beim LUGV im Benehmen mit der Studiendekanin / dem Studiendekan der Hochschule festgelegt wird. Ein entsprechender Nachweis über die weitere Ausbildung ist dem Antrag auf Zulassung zur Wiederholungsprüfung beizufügen.

Der schriftliche Antrag der / des Studierenden auf Zulassung zur Wiederholungsprüfung ist beim LUGV zu stellen.

- (2) Modulprüfungen, die gleichzeitig Teil der staatlichen Berufsabschlussprüfung sind, können nur einmal wiederholt werden. Bei der Bildung der Note der Wiederholungsprüfung wird das Ergebnis der Erstprüfung nicht berücksichtigt. Die Wiederholungsprüfung sollte spätestens zwölf Monate nach der letzten Prüfung abgeschlossen sein. Eine mindestens als ausreichend bewertete Prüfungsleistung kann nicht wiederholt werden.

- (3) Wenn die staatliche Berufsabschlussprüfung endgültig nicht bestanden wurde, erhält der Prüfling eine schriftliche Mitteilung über das Prüfungsergebnis von dem vorsitzenden Mitglied des Prüfungsausschusses beim LUGV.