Center for Hybrid Electric Systems Cottbus

Mit dem **Center for Hybrid Electric Systems Cottbus (chesco)** ist ein einzigartiges Zentrum zur Erforschung hybrid-elektrischer und elektrischer Antriebe im Aufbau. chesco ist eines der größten Vorhaben zur Strukturstärkung im Rahmen des Kohleausstiegs in der Lausitz. Es wird von der Landesregierung Brandenburg mit einem Investitionsvolumen von 238 Mio. € unterstützt. chesco wird dazu beitragen, klimaschonende und klimaneutrale Mobilitätsanwendungen zu entwickeln, zu fertigen und zu testen. chesco adressiert Elektro-Hybridantriebe vor allem für die Luftfahrt, aber auch für andere Mobilitätsanwendungen. Für die Luftfahrt befindet sich die Hybridtechnologie in einer sehr frühen Phase, und deshalb sind hier die größten technologischen Herausforderungen und der größte Innovationsbedarf zu finden. Für die Erforschung neuer Fertigungstechnologien wurde ein mehrjähriges Forschungsprogramm gestartet, um diese Fertigungstechnologien zusammen mit unterschiedlichen Partnern aus Wirtschaft und Forschung bis 2026 zu entwickeln.

chesco besteht aus einer Zentralen Wissenschaftlichen Einrichtung an der BTU Cottbus-Senftenberg und der chesco GmbH. Die BTU Cottbus-Senftenberg ist zu 100% Gesellschafterin der chesco GmbH.

Die chesco GmbH sucht zur Unterstützung der administrativen Aufgaben innerhalb der Forschungsfabrik eine*n

Werkstudent*in (m/w/d)
(20 h / Woche)

Die chesco GmbH betreibt drei miteinander vollständig digital vernetzte Wertschöpfungsbereiche:

research center: Hier werden innovative Designkonzepte u. a. über Co-Working Möglichkeiten, über eine weitreichende Digitalisierung und eine Virtual-Reality-Cave entwickelt und visualisiert.
f-merc (fast-make electrification research center): Hier werden basierend auf den Designkonzepten Fertigungsprozesse entwickelt und Prototypen hergestellt. F-merc verfügt über modernste Anlagen zur agilen Fertigung, mit denen elektrische Komponenten wie Elektromotoren sowie Bauteile für Gasturbinen, Getriebe und andere Anwendungen mittels moderner Fertigungsmethoden und -prozesse gefertigt werden.
test center: Hier werden Prototypen getestet, z. B. System- und Komponenten-untersuchungen für Luftfahrtanwendungen und andere Anwendungsbereiche durchgeführt.

Die chesco GmbH führt sowohl öffentlich geförderte als auch industrienahe Forschungsprojekte durch. In chesco sollen bis Ende der Dekade insgesamt bis zu 400 Mitarbeitende beschäftigt werden.

Das sind Ihre Aufgaben:
Sie unterstützen die administrativen Aufgaben beim Aufbau der Strukturen der chesco GmbH ebenso wie bei der Bearbeitung der Forschungsprojekte. Bei der Bearbeitung der Projekte unterstützen Sie bei Forschungsprojekten, bei -anträgen und bei anderen administrativen Tätigkeiten. Sie pflegen die Homepage der chesco GmbH und erstellen Übersichten und Zusammenfassungen.

Vorausgesetzt wird ein abgeschlossenes wissenschaftliches Hochschulstudium (Bachelor), sowie Erfahrungen in der Unterstützung administrativer Aufgaben. Sie können mit MS Office Anwendungen umgehen und haben Kenntnisse in der Programmierung von Internet-Homepage Inhalten.

Ein technisches Verständnis sowie Erfahrungen bei der Durchführung öffentlich geförderter Projekte auf internationaler, europäischer und nationaler Ebene sind von Vorteil.

Sie haben große Freude daran, innovative Themen in einer neuen, sich entwickelnden Organisation von Grund auf und in enger Kooperation mit unterschiedlichsten Stakeholdern zu entwickeln. Ihre große Einsatzbereitschaft und Ihre operativen Kenntnisse tragen zum Gelingen des Projektes in allen Phasen bei.

Wir bieten Ihnen:
Eine spannende Aufgabe mit vielseitigen Herausforderungen in einem aufstrebenden und dynamischen Umfeld in einer Region, die sich anhand der Nachhaltigkeitsziele in der Mitte Europas neu ausrichtet.

Begleiten Sie die Strukturentwicklung in der Lausitz, tragen Sie zur Dekarbonisierung der Luftfahrt und weiterer Mobilitätsbereiche mit großen Gestaltungsmöglichkeiten auf Basis einer modernen Infrastruktur und modernster technischer Ausstattung und innovativen Projekten am Puls der Zeit bei.

Für weitere Informationen über die zu besetzende Stelle steht Ihnen der Geschäftsführer der chesco GmbH, Herr Heiko Witte (E-Mail: heiko.witte@chesco.de) gerne zur Verfügung.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung (Gerne mit Ihrer Gehaltsvorstellung)!

Ihre Bewerbungsunterlagen im **PDF-Format** (mit maximal 5 MB) richten Sie bitte **ausschließlich per E-Mail** bis zum **30.03.2024** an die **chesco GmbH,** E-Mail: heiko.witte@chesco.de.

Veröffentlicht: 28.08.2023 **Gültig bis zum 30.03.2024**