

STELLENAUSSCHREIBUNG

Studentische/Wissenschaftliche Hilfskraft (m/w/d)

Das Zentrum für Rechts- und Verwaltungswissenschaften (ZfRV) der BTU Cottbus-Senftenberg sucht eine engagierte studentische oder wissenschaftliche Hilfskraft.

Aufgabenbereich:

Unterstützung der Mitarbeiter/innen des ZfRV bei Aufgaben in Forschung und Lehre, z. B.:

- Recherchetätigkeiten
- Unterstützung bei der Veranstaltungsorganisation
- Mitarbeit in Forschungsprojekten und Unterstützung bei der Beantragung von Forschungsvorhaben
- Unterstützung bei der Durchführung von Prüfungen

Anforderungen:

- zuverlässige und selbstständige Arbeitsweise
- sehr gute Deutschkenntnisse
- Kenntnisse in Evaluationsmethoden/empirischen Methoden bzw. soziologische Kenntnisse von Vorteil
- Interesse an juristischen Themen
- sicherer Umgang mit den üblichen PC-Anwendungen

Die wöchentliche Arbeitszeit beträgt 6-10 Stunden. Die Stelle soll möglichst zeitnah besetzt werden und wird vorerst befristet bis zum 30.06.2023. Es besteht ggf. die Möglichkeit der Verlängerung und/oder Aufstockung des Beschäftigungsverhältnisses. Die Vergütung erfolgt nach tariflichen Bestimmungen.

Bitte richten Sie Ihre Bewerbung mit Motivationsschreiben, Lebenslauf, Notenübersicht und dem Stand Ihres Studiums schriftlich oder per Email **bis zum 31.03.2023** an:

Zentrum für Rechts- und Verwaltungswissenschaften
Claudia Lorenz
Erich-Weinert-Straße 1
03046 Cottbus

Email: claudia.lorenz@b-tu.de