

Vergabe von Lehraufträgen an der Brandenburgischen Technischen Universität Cottbus-Senftenberg Zentrale Einrichtung Sprachen

Die Zentrale Einrichtung Sprachen der Brandenburgischen Technischen Universität Cottbus-Senftenberg bietet allgemein- und fachsprachliche Lehrveranstaltungen auf den verschiedenen Niveaustufen des Gemeinsamen Europäischen Referenzrahmens (GER) an. Unser Portfolio umfasst intensive und studienbegleitende, curricular verankerte und fakultative Präsenz- und Online-Sprachlernangebote für Studierende und Mitarbeitende unserer Hochschule.

Für die Gestaltung unseres Sprachlehrangebotes im September 2024 suchen wir engagierte Lehrbeauftragte mit Freude an der digital-gestützten handlungsorientierten Fremdsprachenvermittlung sowie am interkulturellen Austausch.

Im September 2024 vergeben wir Lehraufträge für folgende Sprachlehrveranstaltungen:

Bezeichnung Sprachlehrveranstaltung (Zielsprache / Niveaustufe)	Gesamt UE (1 UE = 45 min)	UE / Woche synchron	Zeitraum Sprachlehrveranstaltung
Deutsch als Fremdsprache – Intensivkurs A1.1	60	20	16.09.2024 – 04.10.2024
Deutsch als Fremdsprache – Intensivkurs A1.2	60	20	16.09.2024 – 04.10.2024
Deutsch als Fremdsprache – Intensivkurs A2.1	60	20	16.09.2024 – 04.10.2024
Deutsch als Fremdsprache – Intensivkurs A2.2	60	20	16.09.2024 – 04.10.2024

Bemerkung:

Die Durchführung der Sprachlehrveranstaltungen kann im Blended Learning (Synchrones Präsenz- und asynchrones Online-Selbststudium kombiniert) oder Online (Synchrone Online-Live Session und asynchrones Online-Selbststudium kombiniert) erfolgen. Die maximale Teilnehmendenzahl beträgt aktuell 20.

Vorraussetzungen für die Erteilung eines Lehrauftrages:

- ein abgeschlossenes für die Vermittlung der Zielsprache einschlägiges Hochschulstudium oder Muttersprachler*in
- Erfahrung in der digital-gestützten handlungsorientierten Vermittlung von Fremdsprachen, möglichst im Hochschulbereich
- Soziale und kommunikative Kompetenz bzw. interkulturelle Handlungskompetenz
- Teilnahme an einem mündlichen Motivationsgespräch (online) nach Terminvereinbarung

Erforderliche Unterlagen:

- Motivationsschreiben (max. eine Seite)
- Lebenslauf
- Kopien fachlicher Qualifizierungsnachweise
- Kopien von zwei Referenzen bzw. Arbeitszeugnissen

Hinweise:

Es wird kein Dienstverhältnis mit der Hochschule begründet.

Die Abrechnung erfolgt am Ende der jeweilige Sprachlehrveranstaltung unter Abgabe der Anmelde-, Anwesenheits- und Notenlisten. Monatliche Teilabrechnungen sind auf Anfrage möglich.

Sollten wir Ihr Interesse geweckt haben und Sie sich in den Anforderungen wiederfinden, übermitteln Sie uns bitte Ihre Bewerbung per E-Mail an Herrn Tino Fischer (sprachen@b-tu.de) bis zum 12.05.2024.

Für Rückfragen steht Ihnen Herr Tino Fischer (tino.fischer@b-tu.de / 0355 69 3741) gern zur Verfügung.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung.