



## Öffentliche Stellenausschreibung

Jung, modern, forschungsorientiert: Im Jahr 1991 gegründet, hat sich die Universität Potsdam in der Wissenschaftslandschaft fest etabliert. An der größten Hochschule Brandenburgs forschen und lehren national wie international renommierte Wissenschaftler/-innen<sup>1</sup>. Die Universität Potsdam ist drittmittelstark, überzeugt durch ihre Leistungen im Technologie- und Wissenstransfer und verfügt über eine serviceorientierte Verwaltung. Mit rund 22.000 Studierenden auf drei Standorte verteilt – Am Neuen Palais, Griebnitzsee und Golm – ist die Universität Potsdam ein herausragender Wirtschaftsfaktor und Entwicklungsmotor für die Region. Sie hat über 3.000 Beschäftigte und ist eine der am schönsten gelegenen akademischen Einrichtungen Deutschlands.

An der **Universität Potsdam** ist im **Bereich Hochschul-Gebäudemanagement-Potsdam (HGP-UP)** zum **nächstmöglichen Zeitpunkt** die Stelle

### **Sachbearbeitung Vergabestelle im Kaufmännischen Gebäudemanagement (KGM) Kenn-Nr. 135/2020**

mit 40 Wochenstunden (100 %) unbefristet zu besetzen. Die Eingruppierung erfolgt nach Entgeltgruppe 9b der Entgeltordnung zum TV-Länder.

Das Hochschul-Gebäudemanagement-Potsdam wird gemeinsam mit der FILMUNIVERSITÄT BABELSBERG KONRAD WOLF und der Fachhochschule Potsdam (FHP) betrieben. Die Aufgaben umfassen die Bereiche Technisches Gebäudemanagement/Anlagenmanagement, Infrastrukturelles Gebäudemanagement und Kaufmännisches Gebäudemanagement und werden sowohl mit eigenem Personal als auch durch Fremdvergabe erledigt.

#### **Aufgabengebiet:**

- Planung und Durchführung von Beschaffungen
- eigenständige Vorbereitung, Durchführung und Abschluss in Zusammenarbeit mit und nach fachlicher Zuarbeit der Fachbereiche von sämtlichen Freihändigen Vergaben und Verhandlungsvergaben sowie Nationalen und Europaweiten Ausschreibungen nach VOB, UVgO und VgV sowie anderen geltenden Vorschriften
- Koordination und Kontrolle dieser Ausschreibungen und Vergabeverfahren
- Dokumentation und Führung der Vergabeakten
- Mitwirkung an der Erstellung des Wirtschaftsplanes des HGP-UP
- Budgetüberwachung für Ausschreibungs- und Vergabeverfahren im Rahmen der Beschaffungsvorgänge des HGP-UP
- Qualitätssicherung, Qualitätsmanagement, Prozessmanagement sowie Durchführung und Organisation von Inhouse-Schulungen auf dem Gebiet des nationalen sowie EU-Vergaberechts

---

<sup>1</sup> Diese Bezeichnung gilt für alle Geschlechterformen (w/m/d).

**Wir bieten Ihnen ein interessantes Aufgabenspektrum und freuen uns, wenn Sie sich bewerben und folgende Anforderungen erfüllen:**

- Fachhochschulabschluss auf dem Gebiet der Betriebs- und Finanzwirtschaft, der öffentlichen Verwaltung oder einen Abschluss für den gehobenen nichttechnischen Verwaltungsdienst
- Erfahrungen im Gebäudemanagement sowie im Umgang mit Softwareprodukten im Bereich Gebäudemanagement sind wünschenswert.
- Englischkenntnisse sind erwünscht
- Durchsetzungsvermögen, Teamfähigkeit, Eigeninitiative und ein hohes Maß an Selbstständigkeit sind Voraussetzungen für die Erfüllung der Arbeitsaufgaben

Wir bieten Ihnen eine abwechslungsreiche und anspruchsvolle Tätigkeit in einem dynamischen Team, gleitende Arbeitszeit mit der erforderlichen Flexibilität bei gleichzeitiger Verlässlichkeit, ein bezuschusstes VBB-Firmenticket, betriebliche Altersvorsorge, ein umfangreiches Angebot an Hochschulsportkursen, Mensaangebote am Standort, Möglichkeiten der Weiterbildung im genannten Aufgabengebiet und Zugriff auf Angebote des universitären Netzwerks.

Informationen zur Universität Potsdam finden Sie im Internet unter <http://www.uni-potsdam.de>. Für nähere Informationen zur Ausschreibung steht Ihnen der Leiter des HGP Herr Gernolf Schulz per Tel.: 0331 / 977 - 2700 gerne zur Verfügung.

Die Universität strebt in allen Beschäftigungsgruppen eine ausgewogene Geschlechterrelation an. Die Universität Potsdam schätzt die Vielfalt ihrer Mitglieder und verfolgt die Ziele der Chancengleichheit unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion/Weltanschauung, Behinderung, Alter sowie sexueller Orientierung und Identität. Bei gleicher Eignung werden Frauen im Sinne des BbgHG § 7 Absatz 4 und schwerbehinderte Menschen bevorzugt berücksichtigt. Bewerbungen aus dem Ausland und von Personen mit Migrationshintergrund sind ausdrücklich erwünscht.

**Bewerbungen nebst entsprechender Qualifikationsnachweise sind bis zum 17.01.2021 unter Angabe der Kenn-Nr. 135/2020 an das Dezernat für Personal- und Rechtsangelegenheiten der Universität Potsdam, Am Neuen Palais 10, 14469 Potsdam oder per E-Mail an [bewerbung@uni-potsdam.de](mailto:bewerbung@uni-potsdam.de) (gerne in einer zusammengefassten pdf-Datei) zu richten.**

Falls eine Rücksendung der Bewerbungsunterlagen erwünscht ist, bitten wir um Beilage eines adressierten und ausreichend frankierten Briefumschlags.

Potsdam, 04.01.2021