The English version is a translation of the German version. In cases of doubt the German wording is authoritative.

Personalfragebogen

Beantworten Sie bitte sämtliche Fragen in lesbarer Schrift (gegebenenfalls Druckschrift). Daten geben Sie bitte mit Tag, Monat und Jahr an. Sollte eine Frage auf Sie nicht zutreffen, ist das Wort „entfällt“ einzusetzen. Etwaige Zweifel bei der Beantwortung der Fragen können Sie mit der Personalstelle der Verwaltung klären. Aus dem von Ihnen ausgefüllten Personalfragebogen können Sie keine Ansprüche herleiten.
Wir weisen darauf hin, dass bei Antworten, die einer Bewertung unterliegen, stets die Gesamtumstände des persönlichen Werdegangs berücksichtigt werden.

Zutreffendes bitte ankreuzen: Bei nicht ausreichendem Platz bitte weitere Angaben auf gesondertem Blatt beifügen und unterschreiben!

Teil I

		Blatt-Pers.-Akte
1.	Name (ggf. auch Geburtsname)	
2.	Vornamen (Rufname unterstreichen)	
3.	geboren am Tag Monat Jahr in Staatszugehörigkeit	
4.	Anschrift, Telefon	
5.	Geburtsname der Mutter (bei Adoptierten: Geburtsname der Adoptivmutter – ohne Vornamen -)	
6.	Familienstand ledig ☐ seit dem Tag Monat Jahr verheiratet ☐ verwitwet ☐ geschieden ☐	
7.	Vor- und Zuname (ggf. Geburtsname) des Ehegatten/der Ehegattin geboren am Tag Monat Jahr Übt Ihr Ehegatte/Ihre Ehegattin eine Erwerbstätigkeit aus? Falls ja, welche? ja ☐ nein ☐	
8.	Kinder, für die Kindergeld beansprucht wird Namen und Vornamen — geboren am: Tag, Monat, Jahr 1. 2. 3. 4. 5.	
9.	Sind Sie anerkannte(r) Schwerbehinderte(r)? ja ☐ nein ☐ Falls ja: Grad der Behinderung (GdB): lt. Schwerbehindertenausweis Nr.: vom: Sind Sie vom Arbeitsamt einem Schwerbehinderten gleichgestellt worden? ja ☐ nein ☐ Falls ja: Grad der Behinderung (GdB): lt. Bescheid des Arbeitsamtes vom:	
10.	Sind Sie politisch oder rassisch Verfolgte(r) des Nationalsozialismus? ja ☐ nein ☐ Bei „ja“ bitte entsprechende Nachweise beifügen!	

Blatt-Pers.-Akte		
		Bei den Fragen 11 bis 14 geben Sie bitte auch die zur Zeit laufende Schul-, Hochschul- oder Berufsausbildung bzw. laufende Aus-, Fort- und Weiterbildungskurse an!
	11.	Allgemeinbildende Schule — vom — bis zum Schulabschluss
	12.	Weiterführende Schulbildung (z. B. Berufsfachschule, Fachoberschule, Handelsschule) Art bzw. Name der Schule — in vom — bis zum vom — bis zum vom — bis zum Prüfung bzw. Abschluss:
	13.	Studium an einer Hochschule (einschließlich Fachhochschule, Fachschule, Akademie höhere technische Lehranstalt o. ä.) Art des Studiums/Fachrichtung — vom — bis zum vom — bis zum besuchte Hochschule Art der Abschlussprüfung — bestanden am bestanden am ☐ Promotion zum — am ☐ Diplom als — am ☐ Staatl. Anerkennung/Erlaubnis als — am ☐ Approbation als Arzt/Ärztin — am ☐ Facharzt/-ärztin bzw. Gebietsbezeichnung — am ☐ 2. Staatsprüfung — am ☐ — am ☐ — am
	14.	Berufsausbildung, Fortbildung einschließlich Weiterbildung, Umschulung Art/Fach: — vom — bis zum Lehranstalt/Ausbildungsstätte Bezeichnung der Abschlussprüfung — bestanden am Meisterprüfung als — bestanden am sonstige Aus- und Fortbildungen sowie Prüfungen — bestanden am
	15.	Besondere Kenntnisse und Fertigkeiten, insbesondere für die auszuübende Tätigkeit Kurzschrift Silbenzahl: — Prüfung bestanden am: Maschinenschreiben Anschläge: — Prüfung bestanden am: Übertragung von Phonodiktaten Anschläge — Prüfung bestanden am: Sonstiges, z. B. Fremdsprachen (Umfang der Kenntnisse, Prüfungen, Zertifikate), Führerschein (Klasse)
	16.	Üben Sie eine Nebentätigkeit/andere Tätigkeit aus? — ja ☐ — nein ☐ Falls ja, folgende:

Bisherige Tätigkeiten

Zutreffendes in Spalte „vollbeschäftigt“ bitte ankreuzen

17. Geben Sie bitte nachstehend in chronologischer Reihenfolge lückenlos alle Tätigkeiten an, die Sie im Anschluss an Ihre Schul- und Berufsausbildung beruflich ausgeübt haben. Anzugeben sind ferner Zeiten einer Arbeitslosigkeit, eines Wehr- bzw. Ersatzdienstes, einer Kriegsgefangenschaft und einer Internierung.

Blatt Pers.-Akte

Arbeitgeber, Dienstherr, freiberufliche Tätigkeit, Wehr- oder Ersatzdienst, Arbeitslosigkeit usw.	Art der Tätigkeit[1] (einschließlich der Angabe einer Zugehörigkeit zum Nomenklaturkader)	Vollbeschäftigt? ja	Vollbeschäftigt? nein	vom	bis zum	Grund des Ausscheidens[2] a) arbeitgeberseitige Kündigung b) eigene Kündigung c) Zeitablauf d) Auflösungsvertrag/Aufhebungsvertrag e) sonstiger Tatbestand
		☐	☐			
		☐	☐			
		☐	☐			
		☐	☐			
		☐	☐			
		☐	☐			
		☐	☐			
		☐	☐			
		☐	☐			
		☐	☐			
		☐	☐			
		☐	☐			
		☐	☐			
		☐	☐			
		☐	☐			

[1] Bei Tätigkeit im öffentlichen Dienst bitte die letzte Vergütungs-, Lohn- oder Gehaltsgruppe angeben.
[2] Bei den Tatbeständen a) bis d) nur den betreffenden Buchstaben einsetzen

Ich versichere, dass die Angaben richtig und vollständig sind. Mir ist bekannt, dass unrichtige und/oder unvollständige Angaben die Auflösung/Kündigung des geschlossenen Arbeitsvertrages und deren Rückzahlungsverpflichtungen zur Folge haben können.

Datum

Unterschrift

Anlage zum Personalfragebogen

Nach dem Gesetz über die Statistik für das Hochschulwesen sowie für die Berufsakademien (Hochschulstatistikgesetz – HStatG) ist die BTU Cottbus - Senftenberg verpflichtet, ausgewählte Erhebungsmerkmale in der jährlichen Hochschulstatistik zu übermitteln. Dazu gehören u.a. nachfolgende Angaben zu Werdegang bzw. Qualifikationen. Die möglichen Auswahlfelder entsprechen der Vorgaben der Bundesstatistik. Bitte kreuzen Sie Zutreffendes an und erfassen die ergänzenden Informationen in der Übersicht.

1. Höchster Hochschulabschluss (ohne Fachschulen bzw. Berufs- oder Verwaltungsakademien o.ä.)

☐ 01 Habilitation

☐ 02 Promotion

☐ 03 Master(U) und entsprechende Lehramtsprüfungen, Master(FH), Diplom(U), Staatsexamen, Magister und vergleichbare Abschlüsse

☐ 04 Bachelor(U), Bachelor(FH), Fachhochschulabschluss, Diplom(FH) und vergleichbare Abschlüsse

☐ 05 kein Hochschulabschluss
Es sind keine weiteren Angaben im Formular erforderlich

2. Ergänzende Informationen zum höchsten Hochschulabschluss

Art des Abschlusses	Fachgebiet	Studienbereich des 1. Studienfachs des 1. Studiengangs in dem der höchste Hochschulabschluss erworben wurde	Name der Hochschule (bei ausländischer Hochschule inkl. Staat)	Datum des Erwerbs

3. Befinden Sie sich derzeitig in einem laufenden Qualifizierungsverfahren? Wenn ja, bitte die Art ankreuzen:

☐ Promotionsverfahren ☐ Habilitationsverfahren

4. Jahr der 1. Berufung zum Professor auf Zeit _____

5. Jahr der 1. Berufung zum Professor auf Lebenszeit _____

6. Vorqualifikation bei der 1. Berufung zum Professor auf Lebenszeit:

☐ 1 Juniorprofessur mit Tenure-Track
☐ 2 Juniorprofessur ohne Tenure-Track
☐ 3 W2-Professur mit Tenure-Track
☐ 4 W2/W3-Professur (befristet)
☐ 5 Habilitation
☐ 6 Nachwuchsgruppenleitung
☐ 7 sonstige habilitationsadäquate Leistung
☐ 8 besondere berufliche Qualifikation
☐ 9 Promotion bei Professuren an Fachhochschulen
☐ 0 Sonstiges

Ich versichere, dass die Angaben richtig und vollständig sind. Mir ist bekannt, dass Änderungen unaufgefordert der für Personalangelegenheiten zuständigen Organisationseinheit mitzuteilen sind.

_____
Datum, Unterschrift