

Belehrung Kursleitende

Allgemeines

- zu Kursbeginn auf Verschluss der Sporthallen-Haupttüren (OG, EG) achten
- Einhaltung der Hallenordnung
- Funktionstüchtigkeit der Sportgeräte überprüfen
- Geräteraumtüren sind während des Kursbetriebes geschlossen zu halten
- nach Ende des Kurses (letzter Kurs) Geräte verschließen, Licht löschen, Fenster/Türen schließen (ggf. verschließen)

Kleidung & Getränke

- geeignete Sportkleidung und Sportschuhe (abriebfeste Sohle) tragen
- Armbanduhren (ausgenommen Fitnessuhren) und Schmuck vor dem Sport ablegen
- Getränkeflaschen sind am Hallenrand zu lagern (keine Glasflaschen) und nicht aufs Spielfeld zu tragen
- Alkohol vor, während und nach dem Kurs ist in der Sporthalle untersagt!
- Rauchen und Umgang mit offenem Feuer verboten (Brandschutz)

Unfälle & Verletzungen

- Bei schweren Verletzungen unbedingt mit der Rettungsleitstelle (112) in Verbindung setzen
 - ➔ Notrufnummern hängen in der Sporthalle aus
 - ➔ Unfallmeldung (Arztkontakt nötig) immer über die ZEH
 - ➔ D-Arzt aufsuchen, wenn kein Notfalleinsatz nötig ist (hängt in der Sporthalle aus)
- Bagatellunfälle (kein Arztkontakt nötig) an ZEH melden und durch Mitarbeiter aktenkundig machen lassen

Anwesenheiten, Kursbezahlungen

- Anwesenheitsliste führen (Datum + TN unterschreiben / kürzeln lassen)
 - ➔ Betreuer über ggf. freie Plätze / TN-Stornierung informieren
- Regelmäßig den Stand der Kursbezahlung kontrollieren
 - ➔ säumige TN erinnern / mahnen (bei schwerwiegenden Fällen mit Betreuer in Verbindung setzen)

Auszahlungsmodalitäten KL-Honorar

- Unterschrift KL-Vertrag bis spätestens 4 Wochen nach Kurs-Start
- Auszahlung KL-Honorar nur bei Rückgabe der TN-Liste (s.o.) an betreuende MA am Semesterende
- Mannschaftsportarten:
 - < 10 TN = % Kapazität Auslastung – Abzug vom vereinbarten Honorar
 - Ausnahme neue Kurse/Angebote im ersten Semester
- Individualsportarten:
 - < 5 TN = Minderbuchung – Absprache mit betreuenden MA ob Weiterführung Sportkurs
 - Wird der Kurs mit Minderbuchung regelmäßig & wie vereinbart durchgeführt = volle Auszahlung des vereinbarten KL-Honorars

Zur Kenntnis genommen:

Datum, Unterschrift KL, (Name Druckschrift)