

Ab dem WS 2017/18 erfolgt die Anmeldung zu den Abschlussarbeiten (BA und MA) nach einem neuen Verfahren. Hier eine Übersicht über die einzelnen Schritte.

Vor dem Anmeldeverfahren: „Klärungsphase“
= Festlegungen des Themas & Suchen des/der ErstbetreuerIn

1. Schritt:
Die Studierenden prüfen die Voraussetzungen.
Auf ihrem Konto sind wenigstens gutgeschrieben:

- Bachelor: **120 Leistungspunkte**
- Master: **66 Leistungspunkte**

2. Schritt:
Studierende laden sich das Anmeldeformular herunter.

https://www-docs.b-tu.de/studierende/public/files/Formulare/Anmeldung_und_Abgabe_der_Abschlussarbeit_170410.pdf

Abteilung Lehre und Studium Department of Academic Affairs	Studierendenservice Admissions & Registrar's Office	b-tu Brandenburgische Technische Universität Cottbus - Senftenberg
Anmeldung und Abgabe der Abschlussarbeit Thesis Registration and Submission		

3. Schritt:
Die Studierenden füllen Pkt. 1 des Anmeldeformulars aus und legen das Formular dem Studierendenservice (Frau Hohenstein) vor.

Bitte hier „fachhochschulisches Studienprofil“ ankreuzen.

1. Antrag auf Zulassung / Request for admission

Hiermit melde ich mich zum Modul Bachelor-Arbeit / Master-Arbeit an und beantrage die Zulassung. / I hereby register to the module Bachelor Thesis / Master Thesis and request the admission.

Name, Vorname: <i>Family name, Given name:</i>	
Matrikelnummer: <i>Enrolment number:</i>	
Straße, Hausnummer, PLZ Ort: <i>Street name, House number, Postal code, City:</i>	
Telefon: <i>Phone:</i>	E-Mail-Adresse: <i>Email address:</i> @b-tu.de
Studiengang: <i>Study programme:</i>	
<input type="checkbox"/> fachhochschulisches Studienprofil <i>applied profile</i>	<input type="checkbox"/> universitäres Studienprofil <i>research-oriented profile</i>

4. Schritt:
Frau Hohenstein prüft und bestätigt, dass die Zulassungsvoraussetzungen erfüllt sind. Die Studierenden nehmen das Formular wieder an sich.

2. Prüfung der Zulassungsvoraussetzungen / Verification of the required prerequisites:

Zulassungsvoraussetzungen für die Abschluss-Arbeit sind erfüllt. / *Admission requirements for the thesis are fulfilled.*
 Die Zulassungsvoraussetzungen sind nicht erfüllt, weil / *Admission requirements for the thesis are not fulfilled, because:*

Datum und Unterschrift Studierendenservice / *Date and signature Admissions & Registrar's Office*

5. Schritt:
In Absprache mit dem/der ErstbetreuerIn füllen die Studierenden Pkt. 3 des Formulars aus.

Dieses Feld muss ggf. noch nicht ausgefüllt werden.

Bitte hier mit dem/der ErstbetreuerIn besprechen, ob eine ausführlichere Beschreibung der Aufgabenstellung erforderlich ist.

3. Schriftliche Arbeit / Thesis

Thema der schriftl. Arbeit in Deutsch / <i>Thesis title in German:</i>
Thema der schriftl. Arbeit in Englisch / <i>Thesis title in English:</i>
Aufgabenstellung (wenn erforderlich, gesondertes Blatt verwenden) / <i>Scope of work (if necessary, use a separate sheet of paper):</i>

Datum und Unterschrift des/der Studierenden / *Date and signature of the student*

6. Schritt:

Der/die ErstbetreuerIn füllt Pkt. 4 des Formulars aus. Damit stimmt er/sie der Betreuung zu.

Mit dem hier eingetragenen Datum beginnt die Bearbeitungszeit.

Bitte hier ankreuzen: Es ist keine Zustimmung erforderlich.

§ 25 (1) = Prof.

Falls ErstbetreuerIn kein Prof., dann muss ZweitprüferIn Prof. sein!

4. Betreuer/in / Erstprüfer/in / Supervisor:

Name des/der Betreuers/in <i>Name of the Supervisor:</i>	
Fachgebiet / <i>Department:</i>	
Telefon: <i>Phone:</i>	E-Mail-Adresse: <i>Email address:</i>

Die Zustimmung durch den Prüfungsausschuss liegt vor. Entsprechender Nachweis liegt dem Antrag bei. / *Approval is given by the examination board.*
 Es ist keine Zustimmung erforderlich. / *No approval required.*

Ich erfülle die Voraussetzungen gemäß § 25 (1), Satz 2 RahmenO-Ba/Ma*: Ja Nein
I fulfill the requirements according to § 25 (1), sentence 2, RahmenO-Ba/Ma:* Yes No

Bachelor-Studiengänge Pflegewissenschaft/Therapiewissenschaften / Bachelor study programme
Pflegewissenschaft/Therapiewissenschaften:
 Ich erfülle die Voraussetzungen gemäß § 19 (2), Satz 1 PStO vom 26.09.2013*: Ja Nein
I fulfill the requirements according to § 19 (2), sentence 1 PStO from 26.09.2013:* Yes No

Hiermit stimme ich der Betreuung zu und bestätige die Ausgabe des Themas am: _____.
I agree to the support and confirm the assignment of the topic: _____.

Datum und Unterschrift des/der Betreuers/in / *Date and signature of the supervisor*

* Mindestens ein/e Prüfer/in (i.d.R. der/die Betreuer/in) muss die in der RahmenO bzw. PStO vorgesehenen Voraussetzungen erfüllen. / *At least one examiner (normally the supervisor) must fulfill the conditions laid down in the RahmenO and / or PStO.*

7. Schritt:

Nach der Unterschrift des/ der ErstbetreuerIn und vor der Abgabe beim Studierendenservice lassen die Studierenden von dem/der ZweitprüferIn Pkt. 6 des Anmeldeformulars ausfüllen.

6. Zweitprüfer/in / Second Examiner:

Der/Die Zweitprüfer/in ist je nach Studiengang entweder bei der Anmeldung bzw. bei der Abgabe der schriftlichen Arbeit anzugeben. / *Depending on the study programme the second examiner has to be named either at the time of the registration of the Thesis or at the time of the submission.*

Name des/der Zweitprüfers/in <i>Name of the second examiner:</i>
Fachgebiet oder Name und Anschrift vom Institut/ Kooperationspartner/von externer Einrichtung / <i>Department or name and address of the institute / co-operation partner / external organization:</i>

8. Schritt:

Die Studierenden geben das Formular beim Studierendenservice ab. (Dies soll innerhalb von 5 Werktagen nach Schritt 6 erfolgen; aber die Bearbeitungszeit läuft auch, wenn das Formular erst später abgegeben wird.) Das Abgabedatum wird auf dem Formular eingetragen. Der/ die ErstprüferIn wird über den Termin informiert. Die Studierenden sehen in ihrem Online-Portal ihre Anmeldung und den Abgabetermin

**5. Anmeldung zum Modul Bachelor-/Master-Arbeit und Abgabedatum /
Registration for the module Bachelor / Master Thesis and the Date of Issue:**

Die Anmeldung zum Modul ist erfolgt / *The registration for the module has been done:*
 Die Bearbeitungszeit beträgt ____ Monate/Wochen ab der Ausgabe des Themas.
The working time is ____ months/weeks from the issue of the topic.
 Die Arbeit ist bis zum _____._____ abzugeben. / *Thesis must be submitted until _____._____*

Die Anmeldung zum Modul ist nicht erfolgt, weil / *The registration for the module has not been made, because:*

Datum und Unterschrift Studierendenservice / *Date and signature Admissions & Registrar's Office*

9. Schritt:

Die Studierenden geben spätestens zum Abgabetermin die Arbeit beim Studierendenservice ab (3 gebundene Exemplare und 1 auf Datenträger als pdf).

10. Schritt:

Wenn beide Gutachten vorliegen, lädt der/die ErstprüferIn zum Kolloquium ein.