

Prüfungsausschuss Soziale Arbeit, 21.04.2021

Das **Anmeldeverfahren** durch das Formular wird durch ein neues Verfahren ersetzt.

Die **Bearbeitungszeit** ist um 3 Monate verlängert.

Das neue Anmeldeverfahren

Da im Sommersemester 2021 noch kein regulärer Präsenzbetrieb stattfinden kann, erfolgt auch die Anmeldung zu den Abschlussarbeiten digital und zwar folgendermaßen:

1. Die **Studierenden suchen** eine Betreuerin/ einen Betreuer der Abschlussarbeit (ErstprüferIn); sofern noch nicht geschehen: Anfrage per E-Mail. Mit dem/der ErstprüferIn klären sie die inhaltlichen Aspekte der Arbeit. Wie diese Kommunikation geschieht (E-Mail, Telefon, Skype etc.), das entscheidet der/die Erstprüferin. In diesem Austausch sollte auch geklärt werden, wer die Zweitbetreuung übernehmen wird. Sofern sich alle drei Seiten einigen, folgt Schritt 2.
2. Die **Studierenden schreiben** eine E-Mail an den Studierendenservice, genauer: an Frau Hohenstein (kathrin.hohenstein@b-tu.de). Für die Mail ist keine Form vorgeschrieben. Der Satz „Hiermit möchte ich mich für die Bachelor-Arbeit /Master-Arbeit anmelden.“ muss ebenso wie folgende Angaben enthalten sein:
 - Name des/der Studierenden, Vorname; Matrikelnummer
 - Studiengang Soziale Arbeit, Abschluss [Bachelor oder Master]
 - Name und Vorname des/der ErstprüferIn + Name und Vorname der ZweitprüferIn
3. **Frau Hohenstein prüft**, ob die in der Prüfungsordnung verlangten LP vorliegen. Das sind im BA 120 LP und im MA 66 LP. Liegen weniger Punkte vor, ist eine Anmeldung nicht möglich. (Sofern die LP nicht erreicht wurden, weil erbrachte Prüfungsleistungen noch nicht bewertet wurden, ist eine Einzelfallprüfung erforderlich.) Sowohl die Ablehnung der Anmeldung als auch das Vorliegen der Zulassungsvoraussetzungen wird dem/der Studierenden und dem/der ErstprüferIn per Mail durch Frau Hohenstein mitgeteilt. Sind die Zulassungsvoraussetzungen erfüllt, folgt Schritt 4.
4. **Der/die ErstprüferIn schickt** eine Mail an Frau Hohenstein und als CC an den/die Studierende und an den/die ZweitprüferIn. Diese Mail enthält formlos: a) Die Zusage der Betreuung, b) das Thema der Arbeit (lt. Vorgaben in dt. und engl. Sprache) und c) eine kurze „Aufgabenbeschreibung“ der Arbeit.
5. **Frau Hohenstein nimmt** die Anmeldung zur Abschlussarbeit vor und bestätigt dies per Mail an die/den Studierenden und als CC an den/die ErstprüferIn. In dieser Mail wird die Bearbeitungszeit und das Abgabedatum angegeben.

Abgabe der Abschlussarbeit:

"So lange sich die BTU im Online-Modus befindet, reichen Sie die elektronische Fassung per E-Mail bei der/dem Erstprüfenden und gleichzeitig beim Studierendenservice ein. Der elektronische Eingang reicht, um ggf. die Abgabefrist zu wahren. Die gedruckten Exemplare werden per Post übersandt, dies kann auch nachträglich erfolgen, wenn ein Druck zeitnah nicht möglich ist." <https://www.b-tu.de/studierende/studierendenservice/pruefungen/pruefungsverfahren-im-online-modus#c235343>
)