

Teil 1 / Section 1

Angaben Bewerber/in / Details of the applicant

Antrag auf / application for

Conference Travel Grant

Research Stay Abroad

Geschlecht / gender

m

f

x

Nachname / last name	
Vorname / first name	
E-Mail	
Position / status	
Arbeitstitel Dissertation (falls zutreffend) / working title dissertation (if applicable)	
Beginn der Promotion (Jahr) (falls zutreffend) / start of your doctorate/PhD (year) (if applicable)	
Fachsemester (falls zutreffend) / semester (if applicable)	
Voraussichtlicher Abschlusstermin (falls zutreffend) / prospective end of doctoral studies (if applicable)	
Angestrebter Abschluss (falls zutreffend) / expected degree (if applicable)	
Betreuer/in (vollständiger Name, Institut, Fakultät) / supervisor (full name, institute, faculty)	
PostDoc: Jahr der Promotion (d.h. Verleihung der Urkunde) (falls zutreffend) / Postdoctoral researcher: year of obtaining your doctorate/PhD (if applicable)	

Teil 2 / Section 2

Angaben zur geplanten Reise / Details of the trip

Land / country			
Stadt / city			
Veranstalter bzw. Gasteinrichtung / organizer or host-institution			
Beginn der Maßnahme (z.B. Tagung, Forschungsaufenthalt) / start of the activity (e.g. conference, research stay)	Tag / day	Monat / month	Jahr / year
Ende der Maßnahme / end of the activity	Tag / day	Monat / month	Jahr / year
Titel der Tagung/des Workshops (falls zutreffend) / title of the conference/workshop (if applicable)			
Art des Tagungsbeitrags (falls zutreffend) / type of your conference contribution (if applicable)	<p>Vortrag / paper presentation</p> <p>Poster presentation</p> <p>Key note or panel moderation</p>		
Titel des Tagungsbeitrags (falls zutreffend) / title of your conference contribution (if applicable)			

Teil 3 / Section 3

Motivation und Ziele / Motivation and objectives

Kurze Einschätzung der Bedeutung der Tagung bzw. des Forschungsaufenthaltes und die (internationale) Sichtbarkeit des eigenen Beitrags. Bitte achten Sie unbedingt auf die Auswahlkriterien der Ausschreibung. Bei der Beantragung eines „Research Stay Abroad“ müssen Sie zusätzlich zu den „Deliverables“ der Ausschreibung Stellung nehmen. Ihre Einschätzung sollte auch für Nicht-Experten verständlich sein (max. 400 Wörter) / Please elaborate on the relevance of the conference or research stay for your own research project as well as on the (international) visibility of your contribution. Please pay attention to the criteria of the call for applications. If you apply for a “Research Stay Abroad” you also need to elaborate on the “Deliverables”. Non-experts should be able to follow your argument (max. 400 words).

Teil 3 / Section 3

Angaben zum Finanzierungsbedarf / Estimated costs

Voraussichtliche Reisekosten (Flug, Zugfahrt, etc.) / estimated travel costs (flight, train, etc.)	EUR
Voraussichtliche Aufenthaltskosten / estimated accomodation costs	EUR
Teilnahmegebühr (falls zutreffend) / registration fee (if applicable)	EUR
Haben Sie eine Förderung an anderer Stelle beantragt? (bitte ankreuzen)¹ / Did you attempt to seek external funding for your trip? (please tick as appropriate)²	Ja / yes Nein / no
Wenn ja, wo haben Sie eine Förderung beantragt? (bitte ankreuzen) / If yes, where did you apply for external funding? (please tick as appropriate)	
DAAD / German Academic Exchange Service Reisebeihilfe durch gleichstellungsfördernde Maßnahmen der BTU / Mobility grant of the BTU Equal Opportunity Representative Andere Stelle (bitte benennen) / Other (please specify)	

¹ DE: Bitte Nachweis beifügen. Der Zuschuss der GRS muss in diesem Fall mit der externen Finanzierung bzw. anderen Finanzierungen verrechnet werden.

² EN: Please provide a proof. The mobility grant offered by the GRS will be offset against external or other sources of funding.

Hiermit bestätige ich die Vollständigkeit und Richtigkeit der Angaben. Mir ist bekannt, dass ich durch das Zurückhalten und Verschweigen von Informationen sowie durch unrichtige Angaben keine Förderung der GRS erhalten kann. Ferner bestätige ich, dass ich die Bestimmungen der GRS zur Auszahlung von Mobilitätzuschüssen (s. Ausschreibung) zustimmend zur Kenntnis genommen habe.

I hereby affirm that the details stated above are complete and accurate. I am aware that in case of withholding and concealing information or giving incorrect information I cannot receive any funding from the GRS. I also confirm that I have taken full account of the requirements of the GRS concerning the reimbursement (see call for applications).

Datum / date	Unterschrift des Bewerbers/ der Bewerberin / signature of the applicant

Anlagen / Annexes

„Conference Travel Grant“

Tabellarischer Lebenslauf (max. 2 Seiten) / Curriculum Vitae (2 pages max.)

Kurze formlose Befürwortung des Betreuers / der Betreuerin der Promotion (z.B. Ausdruck der E-Mail)³ / short confirmation by your supervisor (e.g. copy of the email)⁴

Bestätigungs-E-Mail des Veranstalters über die Annahme des aktiven Konferenz- bzw. Kongressbeitrages⁵ / email confirmation of the organiser regarding your contribution⁶

Immatrikulationsbescheinigung (falls zutreffend) / valid enrolment certificate (if applicable)

„Research Stay Abroad“

Tabellarischer Lebenslauf mit Publikationsliste der letzten drei Jahre (max. 3 Seiten) / Curriculum Vitae including list of publications (last three years) (3 pages max.)

Kurze formlose Befürwortung des Betreuers / der Betreuerin der Promotion (z.B. Ausdruck der E-Mail)⁷ / short confirmation by your supervisor (e.g. copy of the email)⁸

Einladung der externen Forschungseinrichtung / Invitation of the research institute

Immatrikulationsbescheinigung (falls zutreffend) / valid enrolment certificate (if applicable)

Wichtiger Hinweis zur Einreichung:

Bitte schicken Sie alle Unterlagen in einer PDF-Datei per E-Mail an die GRS (researchschool@b-tu.de). Um die Unterlagen in einer PDF-Datei zusammenzufügen, können Sie Acrobat Professional oder Online-Tools nutzen (z.B. <https://online2pdf.com>). Ihr Antrag wird nicht bearbeitet, sollte er nicht entsprechend in einer PDF-Datei bei uns eingehen.

Important information concerning the submission:

Please send all documents in one PDF file via email to the GRS (researchschool@b-tu.de). To merge the different documents of the nomination into one PDF file and to edit it you may use Acrobat Professional or online tools (e.g. <https://online2pdf.com/en/>). We will not process your application unless you submit it in one PDF file.

³ DE: Ihr/e Betreuer/in soll die Befürwortung nicht an die GRS per E-Mail o.ä. schicken.

⁴ EN: Your supervisor shall not send his/her approval to the GRS

⁵ DE: Die Bestätigung kann nachgereicht werden, falls sie zum Zeitpunkt der Beantragung noch nicht vorliegt.

⁶ EN: If you do not have the confirmation yet, please submit it later.

⁷ DE: s. Fußnote 5

⁸ EN: see footnote no. 6