

*Herzlich Willkommen*

# Praktika in Europa

gefördert durch Erasmus+

koordiniert durch das  
LEONARDO-Büro Brandenburg



## LEONARDO-Büro Brandenburg

Das **LEONARDO-Büro Brandenburg** hat seinen Sitz an der **BTU Cottbus - Senftenberg** und fördert Auslandspraktika für Studierende und Graduierte von 7 Brandenburger Hochschulen im Rahmen des EU-Programms **Erasmus+**.

- BTU Cottbus - Senftenberg
- Universität Potsdam
- FH Potsdam
- Filmuniversität Babelsberg
- TH Wildau
- TH Brandenburg
- HNE Eberswalde





## Was bieten wir Ihnen?

**Praktikumsmöglichkeiten** in den Mitgliedstaaten der EU in den EFTA/EWR-Ländern, Island, Liechtenstein, Norwegen, Türkei und FYR Mazedonien

- Flexibles Programm – Praktikum zu jeder Zeit möglich
- Unterstützung bei der Suche nach einem Praktikumsplatz
- Beratung und Betreuung vor und während Ihres Praktikums
- Finanzielle Förderung Ihres Praktikums



## Was bieten wir Ihnen?

- „Abchecken“ der Unternehmen nach festgelegten Standards
  - ✈ Sicherstellung der Qualität des Praktikumsbetriebes, Aussieben von „schwarzen Schafen“ bereits im Vorfeld
- Online-Sprachtest und ggf. Kurs in der künftigen Arbeitssprache
  - ✈ Sicherstellung ausreichender Sprachkenntnisse für erfolgreiches Praktikum
- Schriftliche Fixierung der Arbeitsaufgaben vor Praktikumsbeginn
  - ✈ Garantie fachlich sinnvoller Praktikumsaufgaben



## Was bieten wir Ihnen?

### Betreuung vor und während des Praktikums:

- ausführliche Beratung zu allen Aspekten des Programms
- schnelle und unbürokratische Hilfe bei Problemen aller Art
- zweimaliges Monitoring (Kontaktaufnahme per E-Mail mit Praktikant und Betreuer im Unternehmen)
- Sicherstellung des ‚reibunglosen‘ Ablaufs des Praktikums im Sinne aller Beteiligten



## Teilnahmebedingungen

- Vollzeitstudierende/r oder (künftige/r) Graduierte/r einer Brandenburger Hochschule
- Für Praktikum als Graduierte/r bereits im letzten Studienjahr bewerben
- Praktikum muss in einem der Erasmus+-Programmländer stattfinden
- Bewerber/in darf bisher max. 10 Monate Erasmus-Förderung im aktuellen Studienzyklus erhalten haben
- Praktikumsdauer: 2-12 Monate
- Praktikum muss in engem Zusammenhang mit Studium stehen
- Anerkennung der Hochschule durch ECTS oder Eintrag im Diploma Supplement oder Transcript of Records (entfällt bei Graduierten)
- Pflichtpraktika und freiwillige Praktika förderbar

## Anforderungen an das Praktikum

- Vollzeitpraktikum mit mind. 35 Std. pro Woche
- Aufnehmende Praktikumsinstitution sollte Beitrag zur finanziellen Unterstützung leisten
- Finanzielle Unterstützung auch in Form von
  - Sachleistungen (freie Unterkunft, Transportkosten vor Ort, Zuschuss Verpflegung etc.) möglich
- Wird nicht auf die Erasmus+-Förderung angerechnet!



## Wieviel Erasmus+ ist möglich?

- 12 Monate Förderung pro Studienzyklus (Bachelor, Master, PhD)
- Mehrere Auslandsaufenthalte während eines Studienzyklus‘
- Mindestdauer Praktika: 2 Monate
- Mindestdauer Studium: 3 Monate
- Graduiertenpraktikum (innerhalb 1 Jahres nach Abschluss zu absolvieren), wird auf den absolvierten Studienzyklus angerechnet

Beispiel: während Bachelor bereits 5 Monate Erasmus-Studium + 4 Monate Erasmus-Praktikum absolviert => noch 3 Monate Erasmus-Praktikum nach Abschluss Bachelorstudium möglich



## Ausschlusskriterien

- Keine Praktika in EU-Institutionen
- Keine Förderung bereits begonnener Praktika
- Keine Doppelförderung der EU (neben Erasmus- keine weitere Förderung durch die EU bzw. den DAAD)



## Finanzielle Unterstützung

### Stipendiansätze für aktuelles Erasmus+-Projekt 2018-2020:

#### Gruppe 1: 520,00 €/Monat

Dänemark, Finnland, Irland, Island, Liechtenstein, Luxemburg, Norwegen, Schweden, Vereinigtes Königreich

#### Gruppe 2: 460,00 €/Monat

Belgien, Frankreich, Griechenland, Italien, Malta, Niederlande, Österreich, Portugal, Spanien, Zypern

#### Gruppe 3: 400,00 €/Monat

Bulgarien, Estland, Kroatien, Lettland, Litauen, Polen, Rumänien, Slowakei, Slowenien, EJR Mazedonien, Tschechische Republik, Türkei, Ungarn





## Finanzielle Unterstützung

- Finanzielle Unterstützung der Praktikumseinrichtung wird nicht auf die Förderung angerechnet
- 300 Euro der Förderung werden nicht auf das BAföG angerechnet (BAföG §21 Abs. 3 Nr. 2)
- Für die Auslandsförderung nach dem BAföG sind - je nach Zielland unterschiedliche - zentrale Auslandsämter in Deutschland zuständig <http://www.bafög.de>





## Bewerbung für eine Förderung

<https://www.b-tu.de/leonardo/bewerbungen/studierende>

- Bewerbung erfolgt online über das Programm „Placement Online“
- Bewerbung **ca. 6 Monate** vor dem Wunschtermin, **auch ohne Praktikumsplatz**
- Praktikumsplatz sollte gefunden sein **ca. 3 Monate** vor Praktikumsbeginn



# Bewerbung Erasmus+

<https://www.b-tu.de/leonardo/bewerbungen/studierende/informationen-zu-den-bewerbungsunterlagen>

The screenshot shows a web browser window displaying the website of the Leonardo-Büro Brandenburg. The browser's address bar shows the URL: <https://www.b-tu.de/leonardo/bewerbungen/studierende/informationen-zu-den-bewerbungsunterlagen>. The website header includes the logo for b-tu (Brandenburgische Technische Universität Cottbus - Senftenberg) and the text "Leonardo-Büro Brandenburg". A navigation menu contains "Programme", "Bewerbungen" (highlighted), "Vorbereitung", and "Kontakt".

The main content area is titled "Leonardo-Büro Brandenburg > Bewerbungen > Studierende > Informationen zu den Bewerbungsunterlagen". On the left, there is a sidebar menu with the following items: "Studierende", "Leitfaden für ein Studierenden-Praktikum", "Informationen zu den Bewerbungsunterlagen" (highlighted), "Download Formulare", and "Absolventen".

The main text area contains the following information:

- Studierende**
- Die Bewerbung erfolgt komplett über das Softwareprogramm "Placement Online".**
- Bitte lesen Sie sich die nachfolgenden Informationen zu den Bewerbungsunterlagen gründlich durch, stellen Sie die dort aufgeführten Unterlagen bzw. Dateien zusammen **und laden Sie diese in Placement Online hoch.**
- Sie müssen zunächst ein Online-Bewerbungsformular ausfüllen und sich für das Programm registrieren. Danach werden Sie aufgefordert, Ihre Personenstammdaten zu vervollständigen und die Bewerbungsunterlagen hochzuladen.
- Die Bearbeitung Ihrer Bewerbung durch uns erfolgt erst, nachdem Sie das komplette Set 1 hochgeladen haben.**
- Hier finden Sie eine Übersicht über den Ablauf der Erasmus+-Förderung eines Auslandspraktikums von der Bewerbung bis zum Zertifikat. [Zur Übersicht](#)
- [Hier geht es zum Online-Bewerbungsformular.](#)
- [Datenschutzerklärung zur Nutzung von Placement Online](#)
- Information zu den Bewerbungsunterlagen**
- Alle unter Set\_1 aufgeführten Dokumente müssen am PC erstellt bzw. ausgefüllt und unterschrieben sein.** Zu diesem Zeitpunkt (i.d.R. 6 Monate vor dem geplanten Beginn des Praktikums) ist es noch nicht notwendig, bereits ein Praktikum gefunden zu haben.
- Kontakt**  
Kerstin Schneider  
Kordinatorin LEONARDO-Büro Brandenburg  
Zentralcampus Cottbus  
Hauptgebäude, Raum 4.38  
T +49 (0) 355 69 3305  
[kerstin.schneider\(at\)b-tu.de](mailto:kerstin.schneider(at)b-tu.de)

# Bewerbung Set\_1

<https://www.b-tu.de/leonardo/bewerbungen/studierende/informationen-zu-den-bewerbungsunterlagen>

Information zu den Bewerbungsunterlagen

Alle unter Set\_1 aufgeführten Dokumente müssen am PC erstellt bzw. ausgefüllt und unterschrieben sein. Zu diesem Zeitpunkt (i.d.R. 6 Monate vor dem geplanten Beginn des Praktikums) ist es noch nicht notwendig, bereits ein Praktikum gefunden zu haben.

Set\_1:

- Unterschriebener **tabellarischer Lebenslauf** in Deutsch bzw. in Englisch (max. 2 Seiten).
- **Motivation** (persönliches Präsentationsschreiben in Deutsch bzw. in Englisch von mind. ½ Seite Länge): Hervorgehen sollen u.a., die Gründe für ein Auslandspraktikum, die Gründe für die Wahl des Ziellandes, Ihre Erwartungen an das Praktikum und das gewünschte Ergebnis sowie Ihre beruflichen Ziele, etc.
- Aktuelle **Fächer- und Notenübersicht**.
- Aktuelle **Studienbescheinigung**.
- **Akademische Referenz** (Empfehlungsschreiben eines Professors/Dozenten der Heimatuniversität). Diese sollte eine Aussage zu Ihren akademischen Leistungen z.B. in Lehrveranstaltungen, bei Referaten, Prüfungen o.ä., eine Bewertung Ihrer Persönlichkeit, Ihre allgemeine persönliche Eignung für ein Auslandspraktikum sowie ggf. weitere Empfehlungen (z.B. soziales Engagement, aktive Interessen außerhalb des Fachgebiets, etc.) enthalten.

Wenn Sie einen Praktikumsplatz gefunden haben, laden Sie bitte, mindestens

**Kontakt**

Kerstin Schneider  
Kordinatorin LEONARDO-Büro  
Brandenburg  
Zentralcampus Cottbus  
Hauptgebäude, Raum 4.38  
T +49 (0) 355 69 3305  
[kerstin.schneider@b-tu.de](mailto:kerstin.schneider@b-tu.de)

Zur Beantwortung allgemeiner Fragen stehen wir Ihnen gerne über die folgende Emailadresse zur Verfügung:

[leonardo@b-tu.de](mailto:leonardo@b-tu.de)

**Öffnungszeiten**

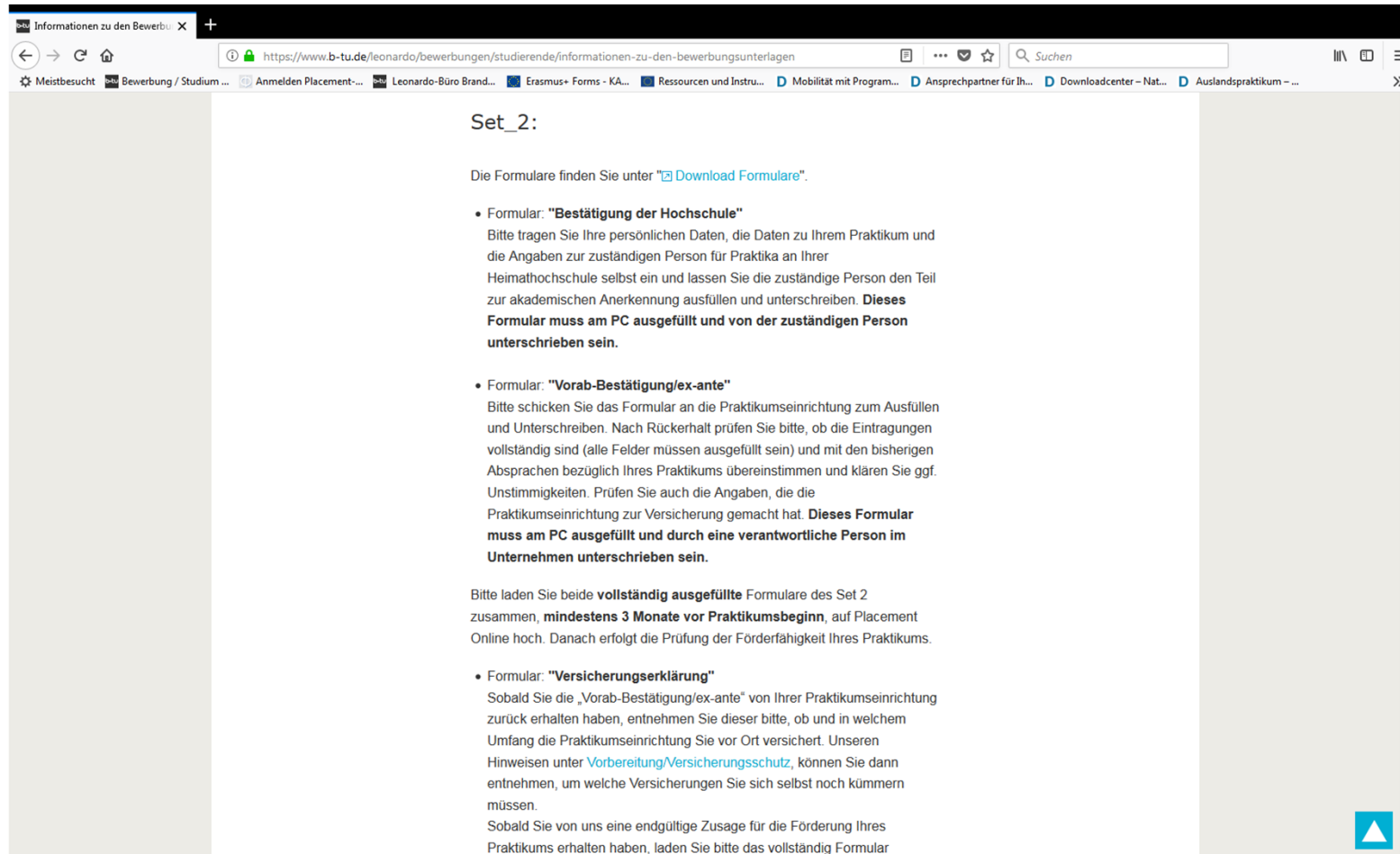
**dienstags & donnerstags**  
10:00 Uhr - 14:00 Uhr

Erasmus+



# Bewerbung Set\_2

<https://www.b-tu.de/leonardo/bewerbungen/studierende/informationen-zu-den-bewerbungsunterlagen>



Informationen zu den Bewerber...

← → ↻ 🏠 🔒 https://www.b-tu.de/leonardo/bewerbungen/studierende/informationen-zu-den-bewerbungsunterlagen 🔍 Suchen

⚙️ Meistbesucht 📄 Bewerbung / Studium ... 📄 Anmelden Placement-... 📄 Leonardo-Büro Brand... 📄 Erasmus+ Forms - KA... 📄 Ressourcen und Instru... 📄 Mobilität mit Program... 📄 Ansprechpartner für Ih... 📄 Downloadcenter - Nat... 📄 Auslandspraktikum - ...

## Set\_2:

Die Formulare finden Sie unter "[Download Formulare](#)".

- Formular: "**Bestätigung der Hochschule**"  
Bitte tragen Sie Ihre persönlichen Daten, die Daten zu Ihrem Praktikum und die Angaben zur zuständigen Person für Praktika an Ihrer Heimathochschule selbst ein und lassen Sie die zuständige Person den Teil zur akademischen Anerkennung ausfüllen und unterschreiben. **Dieses Formular muss am PC ausgefüllt und von der zuständigen Person unterschrieben sein.**
- Formular: "**Vorab-Bestätigung/ex-ante**"  
Bitte schicken Sie das Formular an die Praktikumeinrichtung zum Ausfüllen und Unterschreiben. Nach Rück Erhalt prüfen Sie bitte, ob die Eintragungen vollständig sind (alle Felder müssen ausgefüllt sein) und mit den bisherigen Absprachen bezüglich Ihres Praktikums übereinstimmen und klären Sie ggf. Unstimmigkeiten. Prüfen Sie auch die Angaben, die die Praktikumeinrichtung zur Versicherung gemacht hat. **Dieses Formular muss am PC ausgefüllt und durch eine verantwortliche Person im Unternehmen unterschrieben sein.**

Bitte laden Sie beide **vollständig ausgefüllte** Formulare des Set 2 zusammen, **mindestens 3 Monate vor Praktikumsbeginn**, auf Placement Online hoch. Danach erfolgt die Prüfung der Förderfähigkeit Ihres Praktikums.

- Formular: "**Versicherungserklärung**"  
Sobald Sie die „Vorab-Bestätigung/ex-ante“ von Ihrer Praktikumeinrichtung zurück erhalten haben, entnehmen Sie dieser bitte, ob und in welchem Umfang die Praktikumeinrichtung Sie vor Ort versichert. Unseren Hinweisen unter [Vorbereitung/Versicherungsschutz](#), können Sie dann entnehmen, um welche Versicherungen Sie sich selbst noch kümmern müssen.  
Sobald Sie von uns eine endgültige Zusage für die Förderung Ihres Praktikums erhalten haben, laden Sie bitte das vollständig Formular

## Wichtiger Hinweis

### Versicherungsschutz (verpflichtend)

#### Krankenversicherung

- Europäische Versicherungskarte sichert nur Grundversorgung
- nicht medizinisch notwendigen Rücktransport oder besondere medizinische Interventionen

→ **Zusatzversicherung sinnvoll**

#### Haftpflichtversicherung (am Arbeitsplatz)

- gegen Schäden, die Sie selbst verursachen
- nur selten Versicherung durch die Praktikumseinrichtung
- Wenn nicht → **selbst versichern, sonst keine Förderung**

## Wichtiger Hinweis

### Versicherungsschutz

#### Unfallversicherung (am Arbeitsplatz)

- Gegen Schäden, die Sie am Arbeitsplatz erleiden
- nur selten Versicherung durch die Praktikumseinrichtung
- Wenn nicht → **selbst versichern, sonst keine Förderung**

#### Empfehlung:

- Gruppenversicherung des DAAD, Tarif 720 (Studenten) **32,00 €/Monat**
- Gruppenversicherung des DAAD, Tarif 726 (Absolventen) **62,00 €/Monat**
- Umfasst den notwendigen Versicherungsschutz (Kranken-, Haftpflicht- und Unfallversicherung), speziell für Ihr Praktikum im Ausland

<https://www.daad.de/ausland/service/downloads/de/4431-versicherungen/>



## Ablauf nach der Bewerbung

### Erfolgreiche Bewerbung mit Set 1

- ✈ Suche nach Praktikumsplatz  
(selbstständig bzw. mit Unterstützung durch LEONARDO-Büro)
- ✈ Praktikumsplatz gefunden → **Set 2 hochladen**
- ✈ LEONARDO-Büro prüft Unternehmensprofil und Arbeitsaufgaben in  
Praktikumseinrichtung + akad. Anerkennung durch Heimat-Hochschule
- ✈ LEONARDO-Büro nominiert Sie für ERASMUS+
- ✈ Online-Sprachtest in der künftigen Arbeitssprache durchführen
- ✈ ausreichenden Versicherungsschutz mit Formular  
„Versicherungserklärung“ nachweisen
- ✈ Abschluss ERASMUS-Vertrag zwischen Ihnen, entsendender  
Hochschule, aufnehmender Einrichtung und LEONARDO-Büro  
Brandenburg

**Start ins Praktikum**



## Ansprechpartner

**Für Fragen steht Ihnen das Team  
des LEONARDO-Büros Brandenburg  
gern zur Verfügung:**

**Kerstin Schneider**

0355-69 3305

[kerstin.schneider@b-tu.de](mailto:kerstin.schneider@b-tu.de)

**Ivonne Gröhn & Julia Linke**

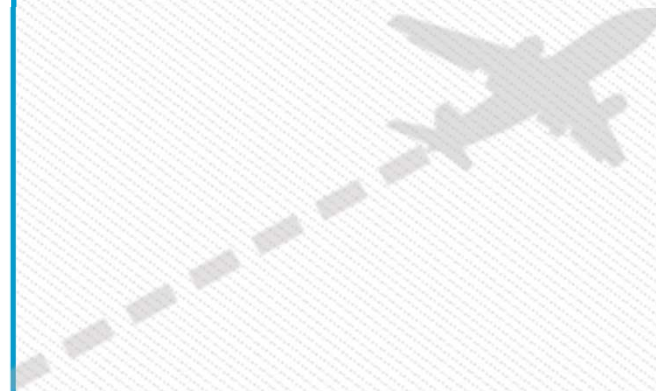
0355-69 2792 & 0355-69 2792

[Ivonne.groehn@b-tu.de](mailto:Ivonne.groehn@b-tu.de)

[Julia.linke@b-tu.de](mailto:Julia.linke@b-tu.de)

E-Mail zentral: [leonardo@b-tu.de](mailto:leonardo@b-tu.de)

[www.b-tu.de/leonardo](http://www.b-tu.de/leonardo)



**Wir freuen uns auf Ihre  
Bewerbung!**