Wie kann ich einen Hochschul-Account anlegen?

- Schritt 1: BTU-Homepage aufrufen und zur Account–Verwaltung wechseln
- Schritt 2: Auf der Seite "Hochschul-Account" die weitere Verfahrensweise wählen!
- Schritt 3: Account anlegen
- Schritt 4: Passwort festlegen
- Schritt 5: Abschluss der Arbeiten

Diese Anleitung wurde für Computer Einsteiger erstellt, für erfahrene Nutzer erklärt sich der Ablauf von selbst.

1.) BTU-Homepage aufrufen und zur Account-Verwaltung wechseln

Ich suche mir einen internetfähigen PC und rufe dort die Seite: <u>https://www.b-tu.de/querverweise/it-und-medienservices</u> → Hochschulaccount Dort suche in mir den Abschnitt Account Verwaltung:

An den Standorten Senftenberg und Cottbus-Sachsendorf der Brandenburgischen Technischen Universität Cottbus - Senftenberg gibt es (historisch bedingt) den Hochschul-Account zur Nutzung von einigen Softwaresystemen, Netzwerkdiensten und Zugangskontrollen.

Ab dem Wintersemester 2017/18 ist der Hochschul-Account **nur noch bei** Bedarf anzulegen. Er wird benötigt für:

- Wohnheim-Datennetz in den Studentenwohnanlagen in Senftenberg oder Cottbus-Sachsendorf
- · Computerpools in den Fakultäten (Info erfolgt durch die Fakultät)
- WLAN HSLausitz

Der Hochschul-Account ist nach erfolgter Immatrikulation verfügbar und kann durch den Nutzer selbst aktiviert werden. Dabel wird gleichzeitig eine E-Mall-Adresse auf dem HS-Lausitz-Mailsystem eingerichtet.

Account-Verwaltung

zur 🗵 Account-Verwaltung

2.) Auf der Seite "Hochschul-Account" die weitere Verfahrensweise wählen!

Hochschul-Account

Die Anmeldung an den Online-Diensten der BTU Cottbus - Senftenberg auf dem Campus Senftenberg und dem Campus Cottbus/ Sachsendorf wird über den Hochschul-Account realisiert, den sich alle hier Studierenden und Beschäftigten selbständig frei schalten. Dadurch erhalten sie einen Benutzernamen zur Identifizierung.

Dieses Portal dient der Account-Verwaltung. Sie können hier

- Ihren Account anlegen
- ein Login vornehmen um Ihr Passwort zu wechseln oder Ihre gespeicherten Daten anzuzeigen oder zu ändern
- einen Administrator kontaktieren wenn Sie Fragen oder Probleme mit Ihrem Account haben

Aktueller Hinweis

Nicht alle PC-Pools sind an die zentrale Benutzerverwaltung angeschlossen. Dort sind ggf. andere Loginnamen/Passworte notwendig!

Achtung: Am 01.08.2017 wird die Authentifizierung der ONLINE Dienste umgestellt auf BTU Account. Danach wird der Hochschul-Account nur noch bei Bedarf benötigt.

Haben Sie sich bereits einen Account angelegt, so können Sie sich über den Menüpunkt "Login" anmelden und Ihre Daten einsehen!

Bei Fragen oder Problemen besteht die Möglichkeit, über "Kontakt" eine Meldung an einen Administrator zu senden.

Vorher sollten Sie jedoch im Menüpunkt "Häufige Fragen" nachsehen, ob Sie dort bereits eine Antwort finden.

Über "Account anlegen" gelangen Sie nun zur eigentlichen Seite!

Anlegen eines Hochschul-Accounts Wenn Sie ein Mitglied der BTU Cottbus-Senftenberg sind und noch keinen zentralen Hochschul-Account besitzen, können Sie diesen Account hier erstellen. (Gilt für Campus Senftenberg und Cottbus - Sachsendorf) Vorgehensweise Zum Anlegen eines Accounts sind folgende Schritte notwendig: 1. Eingabe von Personal-/Matrikelnummer und Geburtsdatum. 2. Im nächsten Schritt müssen Sie selbst gewähltes Passwort eingeben 3. Wenn der Account erfolgreich erstellt wurde, werden Ihnen die Account Informationen in einer kurzen Zusammenfassung angezeigt. Bitte lesen! Eingabe Ihrer Daten Matrikel-/Personalnummer: Bitte geben Sie Ihre Matrikel- oder Personalnummer der BTU Cottbus-Senftenberg ein Matrikel-/Personalnummer: Geburtsdatum: Bitte geben Sie Ihr Geburtsdatum ein: Jahr: 2011 Geburtsdatum: Tag: 01 Monat: 01 Lich habe die Betriebsregeln für das Hochschul-Netz gelesen und akzeptiert. (zum Lesen wird der Adobe Reader benötigt) weiter

3.) Account anlegen

Die weitere Vorgehensweise ist exakt beschrieben. Hier ist nun für Studierende die Matrikelnummer und für Mitarbeiter die Personalnummer einzutragen. (Information für Mitarbeiter: Die Personalnummer erfahren Sie im Personalbüro). Anschließend ist ihr Geburtsdatum einzutragen und sie müssen die Betriebsregeln akzeptieren (Haken setzen). Dazu sollten Sie diese natürlich auch gelesen haben.

So könnte eine ausgefüllte Eingabemaske aussehen (Die Matrikelnummer und das Geburtsdatum sind natürlich nur ein Beispiel und funktionieren so nicht!)

latrikel-/Personalnumm	er:							
geben Sie Ihre Matrikel- o	der Persor	nalnumme	er der BTU	Cottbu	s-Sen	ftenberg	ein.	
atrikel-/Personalnummer:	271010							
and a croonantantiner.	3/1019							
	3/1019							
eburtsdatum:	3/1019							
itte geben Sie Ihr Geburtsdatu	um ein:							

Machen Sie falsche Angaben oder rufen Sie die Maske zu zeitig auf (zwischen Immatrikulation / Einstellung und Aufruf der Maske sollten mindesten 3 Stunden liegen), so erscheint:

Hinweis		
 Die Nummer '371019' und das Geburtsdatum 09.01.1994 konnten Ihre Daten wurden möglicherweise noch nicht in die Datenbank ü	(noch) nicht zugeordnet werden!	
später noch einmal.	bertragen, bitte versuchen Sie es	

Sollte genügend Zeit verstrichen sein und Sie haben auch die korrekten Angaben gemacht und es funktioniert dennoch nicht, so wenden Sie sich bitte an die Mitarbeiter vom Rechenzentrum in Senftenberg.

4.) Passwort festlegen

Ist alles erfolgreich verlaufen, so gelangen Sie auf die folgende Maske zur Eingabe des Passwortes.

Anlegen	eines	Hochschul-Accounts
---------	-------	---------------------------

Account-Passwort

Hallo Hans Werner Testmann !

Damit Ihr Account vollständig ist, muss noch ein Passwort angegeben werden.

Informationen

Der Hochschul-Account erlischt mit dem Ausscheiden aus der Universität. Für diese gesamte Zeit bleibt das gewählte Passwort gültig. Aus Sicherheitsgründen wird eine **regelmäßige Änderung** des Passwortes mind. alle 6 Monate empfohlen. Die Passwort-Änderung wird automatisch an alle Systeme weitergeleitet, die an den zentralen Account angeschlossen sind. Eine Information über Systeme mit einem direkten Anschluss an den zentralen Account erhalten Sie über den zuständigen Administrator Ihres Bereiches.

Eingabe Passwort

Bitte wählen Sie Ihr Passwort sorgfältig aus! Damit das Passwort sicher ist, sollte es hinreichend komplex sein. Es sollte also möglichst lang und aus möglichst vielen Sonderzeichen bestehen.

Folgendes ist zu beachten:

- Das Passwort muss min. 6 Zeichen lang sein
- Es muss außer Buchstaben mindestens zwei Ziffern oder Sonderzeichen enthalten
- Es darf keine Leerzeichen enthalten
- Es darf keine Umlaute (ä, ö, ...) enthalten.
- Es darf folgende Sonderzeichen <u>nicht</u> enthalten: :./| <> \; * % "``´ # € µ

Bitte geben Sie Ihr Passwort ein und wiederholen Sie es:

wichtige Regeln für das Passwort:

- mind. 6 Zeichen lang
- außer Buchstaben mindesten 3 Ziffern oder Sonderzeichen
- keine Leerzeichen
- keine Umlaute
- nicht die Sonderzeichen: . / I < > \; * % ,, , `

Sollten Sie jedoch die (oben genannten) Forderungen nicht eingehalten haben, könnte diese Fehlermeldung folgen:

Hinweis Das Passwort muss min. 2 Zeichen einer anderen Zeichenklasse enthalten!

(z.B. wenn Sie nur eine Zahlenfolge (z.B. 123456789) oder nur Buchstaben (z.B. abcdefgml) eingegeben haben) Was tun? Ein korrektes Passwort wählen (zum Beispiel: lkm78_z)

Es kann aber auch eine andere Fehlermeldung angezeigt werden:

Die bei	Ien Passwörter stimmen nicht überein!	
Hier müssen S Was tun?	ie kontrollieren, ob beide Passwort Eingaben übereinstimmen. Passwort und Wiederholung noch einmal und exakt gleich eintippen!	_
) Abschlus	s der Arbeiten	

Mit diesem Account erhalten Sie Zugang zu vielen Diensten der BTU Cottbus-Senftenberg. Merken Sie sich diese Angaben gut! Bitte gehen Sie sehr sorgsam damit um und geben Sie Ihren Account auf keinen Fall weiter. Der Account Ist in ca. 2-3 Stunden nutzbar. Bitte haben Sie Geduld.

Wenn Sie Ihre gespeicherten Daten anzeigen oder ändern möchten, führen Sie bitte ein Login mit Ihrem Benutzernamen und Passwort durch. Zum LOGIN

Account-Informa	tionen
Zusammenfassung der wic	htigsten Informationen zum eben erstellen Account.
Benutzerdaten	
Benutzername:	htestman
Emaildaten	
Emailadresse:	htestman@hs-lausitz.de

Merken Sie sich Ihren Benutzernamen sowie Ihr Passwort gut!

Sie können sich in dieser Account-Verwaltung sofort anmelden. Bis zur <u>ersten</u> Nutzung von weiteren Diensten müssen Sie jedoch ca. 2-3 Stunden warten.