Wie kann ich einen Hochschul-Account anlegen?

Schritt 1: BTU-Homepage aufrufen und zur Account-Verwaltung wechseln

Schritt 2: Auf der Seite "Hochschul-Account" die weitere Verfahrensweise wählen!

Schritt 3: Account anlegen
Schritt 4: Passwort festlegen
Schritt 5: Abschluss der Arbeiten

Diese Anleitung wurde für Computer Einsteiger erstellt, für erfahrene Nutzer erklärt sich der Ablauf von selbst.

1.) BTU-Homepage aufrufen und zur Account-Verwaltung wechseln

Ich suche mir einen internetfähigen PC und rufe dort die Seite: https://www.b-tu.de/querverweise/it-und-medienservices → Hochschulaccount Dort suche in mir den Abschnitt Account Verwaltung:

An den Standorten Senftenberg und Cottbus-Sachsendorf der Brandenburgischen Technischen Universität Cottbus - Senftenberg gibt es (historisch bedingt) den Hochschul-Account zur Nutzung von einigen Softwaresystemen, Netzwerkdiensten und Zugangskontrollen.

Ab dem Wintersemester 2017/18 ist der Hochschul-Account **nur noch bei Bedarf** anzulegen. Er wird benötigt für:

- Wohnheim-Datennetz in den Studentenwohnanlagen in Senftenberg oder Cottbus-Sachsendorf
- Computerpools in den Fakultäten (Info erfolgt durch die Fakultät)
- WLAN HSLausitz

Der Hochschul-Account ist nach erfolgter Immatrikulation verfügbar und kann durch den Nutzer selbst aktiviert werden. Dabei wird gleichzeitig eine E-Mall-Adresse auf dem HS-Lausitz-Mailsystem eingerichtet.

Account-Verwaltung

zur Account-Verwaltung

2.) Auf der Seite "Hochschul-Account" die weitere Verfahrensweise wählen!

Hochschul-Account

Die Anmeldung an den Online-Diensten der BTU Cottbus - Senftenberg auf dem Campus Senftenberg und dem Campus Cottbus/ Sachsendorf wird über den Hochschul-Account realisiert, den sich alle hier Studierenden und Beschäftigten selbständig frei schalten. Dadurch erhalten sie einen Benutzernamen zur Identifizierung.

Dieses Portal dient der Account-Verwaltung. Sie können hier

- Ihren Account anlegen
- ein Login vornehmen um Ihr Passwort zu wechseln oder Ihre gespeicherten Daten anzuzeigen oder zu ändern
- einen Administrator kontaktieren wenn Sie Fragen oder Probleme mit Ihrem Account haben

Aktueller Hinweis

Nicht alle PC-Pools sind an die zentrale Benutzerverwaltung angeschlossen. Dort sind ggf. andere Loginnamen/Passworte notwendig!

Achtung: Am 01.08.2017 wird die Authentifizierung der ONLINE Dienste umgestellt auf BTU Account. Danach wird der Hochschul-Account nur noch bei Bedarf benötigt.

Haben Sie sich bereits einen Account angelegt, so können Sie sich über den Menüpunkt "Login" anmelden und Ihre Daten einsehen!

Bei Fragen oder Problemen besteht die Möglichkeit, über "Kontakt" eine Meldung an einen Administrator zu senden.

Vorher sollten Sie jedoch im Menüpunkt "Häufige Fragen" nachsehen, ob Sie dort bereits eine Antwort finden.

Über "Account anlegen" gelangen Sie nun zur eigentlichen Seite!

tooodin mor orstonom. (ler BTU Cottbus-Senftenberg sind und noch keinen zentralen Hochschul-Account besitzen, können Sie dieser Gilt für Campus Senftenberg und Cottbus - Sachsendorf)
Vorgehensweis	e
Zum Anlegen eines Acc	ounts sind folgende Schritte notwendig:
Matrikel-/Personal Bitte geben Sie Ihre I Matrikel-/Personal	Matrikel- oder Personalnummer der BTU Cottbus-Senftenberg ein.

3.) Account anlegen

Die weitere Vorgehensweise ist exakt beschrieben. Hier ist nun für Studierende die Matrikelnummer und für Mitarbeiter die Personalnummer einzutragen. (Information für Mitarbeiter: Die Personalnummer erfahren Sie im Personalbüro). Anschließend ist ihr Geburtsdatum einzutragen und sie müssen die Betriebsregeln akzeptieren (Haken setzen). Dazu sollten Sie diese natürlich auch gelesen haben.

So könnte eine ausgefüllte Eingabemaske aussehen (Die Matrikelnummer und das Geburtsdatum sind natürlich nur ein Beispiel und funktionieren so nicht!)



Machen Sie falsche Angaben oder rufen Sie die Maske zu zeitig auf (zwischen Immatrikulation / Einstellung und Aufruf der Maske sollten mindesten 3 Stunden liegen), so erscheint:

Hinweis

- Die Nummer '371019' und das Geburtsdatum 09.01.1994 konnten (noch) nicht zugeordnet werden!
- Ihre Daten wurden möglicherweise noch nicht in die Datenbank übertragen, bitte versuchen Sie es später noch einmal.

Sollte genügend Zeit verstrichen sein und Sie haben auch die korrekten Angaben gemacht und es funktioniert dennoch nicht, so wenden Sie sich bitte an die Mitarbeiter vom Rechenzentrum in Senftenberg.

4.) Passwort festlegen

Ist alles erfolgreich verlaufen, so gelangen Sie auf die folgende Maske zur Eingabe des Passwortes.

Anlegen eines Hochschul-Accounts	
Account-Passwort	
Hallo Hans Werner Testmann !	
Damit Ihr Account vollständig ist, muss noch ein Passwort angegeben werden.	
Informationen	
Der Hochschul-Account erlischt mit dem Ausscheiden aus der Universität. Für diese gesamte Zeit bleibt das gewählte Passwort gültig. Aus Sicherheitsgründen wird eine regelmäßige Änderung des Passwortes mind. alle 6 Monate empfohlen. Die Passwort-Änderung wird automatisch an alle Systeme weitergeleitet, die an den zentralen Account angeschlossen sind. Eine Information über Systeme mit einem direkten Anschluss an den zentralen Account erhalten Sie über den zuständigen Administrator Ihres Bereiches.	
Eingabe Passwort	
Bitte wählen Sie Ihr Passwort sorgfältig aus! Damit das Passwort sicher ist, sollte es hinreichend komplex sein. Es sollte also möglichst lang und aus möglichst vielen Sonderzeichen bestehen.	
Folgendes ist zu beachten:	
 Das Passwort muss min. 6 Zeichen lang sein Es muss außer Buchstaben mindestens zwei Ziffern oder Sonderzeichen enthalten Es darf keine Leerzeichen enthalten Es darf keine Umlaute (ä, ö,) enthalten. Es darf folgende Sonderzeichen nicht enthalten: :./ <> \; * % "''' # € μ Bitte geben Sie Ihr Passwort ein und wiederholen Sie es: 	
Passwort:	
Wiederholung:	

wichtige Regeln für das Passwort:

- mind. 6 Zeichen lang
- außer Buchstaben mindesten 3 Ziffern oder Sonderzeichen
- keine Leerzeichen
- keine Umlaute
- nicht die Sonderzeichen: ./|<>\; * % ", `

Sollten Sie jedoch die (oben genannten) Forderungen nicht eingehalten haben, könnte diese Fehlermeldung folgen:

Hinweis

Das Passwort muss min. 2 Zeichen einer anderen Zeichenklasse enthalten!

(z.B. wenn Sie nur eine Zahlenfolge (z.B. 123456789) oder nur Buchstaben (z.B. abcdefgml) eingegeben haben) Was tun? Ein korrektes Passwort wählen (zum Beispiel: lkm78_z)

Es kann aber auch eine andere Fehlermeldung angezeigt werden:

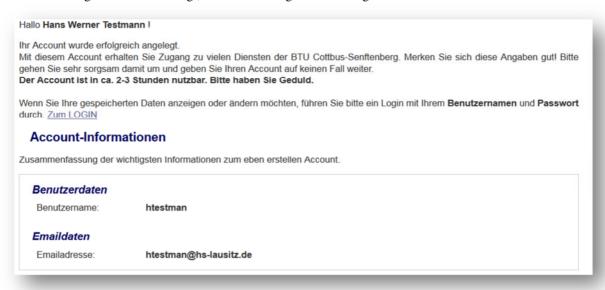


Hier müssen Sie kontrollieren, ob beide Passwort Eingaben übereinstimmen.

Was tun? Passwort und Wiederholung noch einmal und exakt gleich eintippen!

5.) Abschluss der Arbeiten

Sind alle Eingaben korrekt erfolgt, erhalten Sie folgende Meldung.



Merken Sie sich Ihren Benutzernamen sowie Ihr Passwort gut!

Sie können sich in dieser Account-Verwaltung sofort anmelden. Bis zur <u>ersten</u> Nutzung von weiteren Diensten müssen Sie jedoch ca. 2-3 Stunden warten.