

Wichtige / Sinnvolle Grundeinstellungen Horde Webmail

Um Horde Webmail vernünftig zu nutzen sind ein paar grundsätzliche Einstellungen notwendig.

Vorkenntnisse: Was ist ein Free-Busy Kalender. Jeder Nutzer hat automatisch einen Free-Busy Kalender, der von jedem anderen authentifizierten Nutzer sichtbar ist. Das klingt erst mal gefährlich. Aber... der Free-Busy Kalender enthält alle eigenen Termine aber um alle Daten bereinigt. Man sieht also nur das da ein Termin ist, nicht wann, wo, mit wem usw.

Als erstes muss die richtige Identität eingestellt werden wie im Screenshot. Ist hier nicht die korrekte E-Mail hinterlegt (bspw. Der Kurzalias, geht die Free-Busy Anzeige später nicht.)

Achtung bei alten Accounts muss manchmal die Kurzadresse genommen werden ! Das sieht man dann an der Free-Busy Anzeige beim Termin erstellen.

10.03.2026

Allgemeine Einstellungen

Persönliche Angaben

Ihre Standardidentität:
Standardidentität ▼
Wählen Sie die Identität, die Sie ändern möchten:
Standardidentität ▼
Löschen

Bezeichnung der Identität:
Standardidentität

Ihr vollständiger Name:
Robert Bude

Die Standard-E-Mail-Adresse für diese Identität:
robert.bude@b-tu.de

Standardort für die Nutzung von ortsabhängigen Funktionen:
Standardort

Hier ganz wichtig vorname.nachname@b-tu.de (nicht die Alias Adresse, da sonst der eigene "Free-Busy" Kalender nicht gefunden wird)

Speichern Änderungen rückgängig machen Alle Einstellungs-Gruppen anzeigen

Hier die gewünschten Datumsformate einstellen (gerade wenn man nicht mit A.M. P.M. arbeiten möchte).

Allgemeine Einstellungen

Sprache und Zeit

Wählen Sie Ihre bevorzugte Sprache:
Deutsch ▼

Ihre aktuelle Zeitzone:
Standard ▼

Zeit im 24-Stunden-Format anzeigen?

Legen Sie fest, wie das Datum angezeigt werden soll (Vollständig):
10.03.2026 ▼

Legen Sie fest, wie das Datum angezeigt werden soll (Kurzform):
10.03.2026 ▼

Legen Sie fest, wie die Uhrzeit angezeigt werden soll:
08:37:55 (24-Stunden-Format) ▼

Welcher Tag soll als Wochenbeginn angezeigt werden?
Montag ▼

Speichern Änderungen rückgängig machen Alle Einstellungs-Gruppen anzeigen

Die grün markierten Einstellungen führen zu einer vernünftigen Wochendarstellung und vor allem das die Zeiten auch im Kalender im Terminkärtchen angezeigt werden.

b-tu Groupware 5.2.22 Webmail Kalender Adressbuch Aufgaben Notizen B-TU

10.03.2026

Benutzereinstellungen für Kalender

Benutzeroberfläche

- Standardmäßig die dynamische Ansicht anzeigen, falls der Browser dies unterstützt?
- Löschen von Terminen bestätigen?

Wählen Sie die Ansicht aus, die beim Start angezeigt werden soll:
Arbeitswoche

Wieviele Termine sollen in der Monatsansicht pro Tag angezeigt werden? Setzen Sie den Wert auf 0, um alle Termine anzuzeigen.
10

Uhrzeiten zwischen allen Tagen in den Wochenansichten anzeigen? (Nur im einfachen Modus)

Wählen Sie den ersten Wochentag
Montag

Wann sollen die Tages- und Wochenansichten beginnen, wenn keine früheren Termine vorliegen? (Nur im einfachen Modus)
8:00

Wann sollen die Tages- und Wochenansichten enden, wenn keine späteren Termine vorliegen? (Nur im einfachen Modus)
18:00

Tages- und Wochenansichten auch auf diesen Zeitabschnitt beschränken, wenn es frühere oder spätere Termine gibt?

Wie lang sollen die Zeitabschnitte in der Tages- und Wochenansicht sein? (Nur im einfachen Modus)
30 Minuten

Löschen-, Alarm- und Wiederholungssymbole in der Kalenderansicht anzeigen? (Nur im einfachen Modus)

Wählen Sie die Ansichten, in denen Terminbeginn und -ende angezeigt werden sollen:
Monats-, Wochen und Tagesansichten
Druckansichten

Wählen Sie die Ansichten, in denen die Terminorte angezeigt werden sollen: (Nur im einfachen Modus)
Monats-, Wochen und Tagesansichten
Druckansichten

Frei/Gebucht-Legende anzeigen? (Nur im einfachen Modus)

Gemeinsame Kalender nebeneinander anzeigen? (Nur im einfachen Modus)

Speichern Änderungen rückgängig machen Alle Einstellungs-Gruppen anzeigen

Hier kann man einstellen, welche Kalender alle in den Free-Busy Kalender einfließen. Hier sollte man nur die eigenen Kalender eintragen. Man könnte beispielsweise einen Kalender privat haben. Da will man dann ja auch nicht für die anderen VERFÜGBAR sein.

Benutzereinstellungen für Kalender

Frei/Gebucht-Informationen

Meine Frei/Gebucht-URL

Benutzen Sie die folgende Adresse, wann immer Sie Ihre Frei/Gebucht-Adresse benötigen:
<https://www.b-tu.de/webmail/kronolith/fb.php?u=bude>

Wählen Sie die Kalender aus, die einbezogen werden sollen, wenn die obige Frei/Gebucht-Adresse erzeugt wird:

- Kalender von Robert Bude
- Raumbelegung
- Rechenzentrum
- FZ Abwesenheit

Für wieviele Tage sollen Frei/Gebucht-Informationen angezeigt werden?
30

Speichern Änderungen rückgängig machen Alle Einstellungs-Gruppen anzeigen

Einstellungen des Kalenders. Hier muss man Einstellen welches Adressbuch bei der Teilnehmerliste des Kalenders genutzt wird. Hier ganz wichtig das B-TU nehmen. Das ist der einzige Kalender wo die Free-Busy Urls der Nutzer enthalten sind !

Benutzereinstellungen für Kalender

Adressbücher

Alle Kontakte beim Öffnen der Kontaktliste anzeigen? (Falls deaktiviert, werden nur die Kontakte angezeigt, nach denen Sie ausdrücklich suchen)

Legen Sie die Reihenfolge der Adressbücher fest, in denen nach passenden Adressen gesucht werden soll.

Verfügbare Adressbücher:
Adressbuch von Robert Bude
B-TU-Org
B-TU-Zertifikate
B-TU-Mitarbeiter

Ausgewählte Adressbücher:
B-TU

Klicken Sie auf eines Ihrer ausgewählten Adressbücher und markieren Sie alle Felder, die durchsucht werden sollen. Halten Sie beim Klicken Strg (PC) bzw. Command (Mac) gedrückt, um mehrere Einträge auszuwählen.

Kein Adressbuch ausgewählt.

Speichern Änderungen rückgängig machen Alle Einstellungs-Gruppen anzeigen

E-Mail Einstellungen:

Hier eine wichtige Einstellung. Standardmäßig springt Webmail zur ersten ungelesenen Mail -> NERVIG. Wer das nicht möchte kann das so wie hier gezeigt einstellen.

Benutzereinstellungen für Webmail

Ordnerübersicht

Ansicht oder Ordner, der nach der Anmeldung angezeigt werden soll:
Posteingang

Was soll angezeigt werden, wenn Sie einen Ordner das erste Mal öffnen?
Erste Seite

Sortierreihenfolge:
Datum

Sortierrichtung:
Absteigend

Nachrichten pro Seite (nur im einfachen Modus)
30

Die Von: Spalte der Nachricht soll so verlinkt werden:
Klicken auf die Adresse öffnet die Nachricht zum Lesen

Speichern Änderungen rückgängig machen Alle Einstellungs-Gruppen anzeigen