

Erläuterung der Erasmus+ Bewerbung

Allgemeines

- Sie können sich für **insgesamt vier Studienplätze** bewerben. Einer davon wird ganz bestimmt Ihrer!
- Im Auswahlprozess können nur Bewerbungen berücksichtigt werden, die vollständig sind und den Voraussetzungen entsprechen.
- Die Bewerbung reichen Sie **online** in unserem **Bewerbungsportal [MoveOn](#)** ein.
- Bitte berücksichtigen Sie, dass jedes Jahr viele Bewerbungen eingehen und daher die Auswahl sowie die Bearbeitung eine gewisse Zeit in Anspruch nehmen kann. Sie erhalten die Zu- bzw. Absage der BTU Cottbus–Senftenberg für Ihren Auslandsstudienplatz so schnell wie möglich.
- Bei Fragen melden Sie sich unter erasmus@b-tu.de

Ihre Bewerbung auf einen Austauschstudienplatz in 6 Schritten:

1. Deckblatt

- Auf Ihrem **Deckblatt** können Sie **bis zu vier ERASMUS+ Partnerhochschulen** angeben, an denen Sie gerne studieren möchten, inklusive der Partnerhochschulen aus dem STUDEXA-Programm. Benennen Sie die Universitäten nach Ihren Prioritäten, angefangen mit der ersten Wahl.
- Informieren Sie sich vor Erstellen der Bewerbungsunterlagen umfassend über Ihre favorisierten Hochschulen auf deren Webseiten. Wichtig sind u.a. der Semesterzeitraum (denn dieser kann von der BTU abweichen!), das Studienangebot, die Lehrsprache sowie die vorausgesetzten Sprachkenntnisse.

2. Online-Bewerbungsformular

- Nachdem Sie Ihre Wunschhochschulen in Schritt 1 ausgewählt haben, erstellen Sie nun **für jede Gasthochschule individuell ein Online-Bewerbungsformular im Online-Bewerbungsportal [MoveOn](#)**. Anschließend laden Sie die folgenden erforderlichen Dokumente im Bewerbungsportal hoch.
- Nach Absenden der vollständigen Online-Bewerbung wird eine PDF-Datei des Bewerbungsformulars generiert. Bitte drucken Sie das Bewerbungsformular aus und senden es **unterschieden** an erasmus@b-tu.de.

3. Learning Agreement

- Das **Learning Agreement** ist ein zentraler Bestandteil Ihrer Bewerbung(en).
- Auf diesem Formular geben Sie an, welche **Module** Sie an der **jeweiligen Gasthochschule** belegen möchten und darüber hinaus auch, welche Module Sie an der BTU Cottbus-Senftenberg später anerkannt haben möchten.
- Auskunft über das Modulangebot geben Ihnen die Webseiten Ihrer Gasthochschule (meist die Seiten des dortigen International Relations Office zu Erasmus+ / Incoming Exchange). Oftmals gibt es für ERASMUS+ bzw. Austauschstudierende zusätzliche Modulangebote auf Englisch.
- Das **Learning Agreement** muss wie folgt unterschrieben werden:
 1. von Ihnen,
 2. vom Fachbetreuer für die Partneruniversität an der BTU Cottbus-Senftenberg
 3. von dem/der Vorsitzenden des Prüfungsausschusses Ihres Studienganges
- Die Module, die Sie an der jeweiligen Gasthochschule belegen wollen, tragen Sie in [Table A](#) (Seite 1) des Learning Agreements ein.
- Die BTU-Module, die an der BTU Cottbus-Senftenberg durch ein Modul aus dem Auslandssemester ersetzt werden sollen, tragen Sie in [Table B](#) ein (= Anerkennung).

- Die Minimumanzahl der **Kreditpunkte**, die Sie an der Gasthochschule erwerben müssen, ist **18 ECTS (Table A)**. Wie viele Sie davon später an der BTU anerkennen lassen möchten, steht Ihnen frei (**Table B**).
- Anmerkung: Warten Sie zunächst die **Zusage** des jeweiligen Auslandsstudienplatzes durch das **International Relations Office** der BTU Cottbus-Senftenberg ab. **Erst dann** schicken Sie das Learning Agreement selbstständig an Ihre Gasthochschule zur Einholung der fehlenden Unterschriften.
- Dieser Prozess, angefangen bei der Modulsuche an der Gasthochschule bis hin zum Einholen der Unterschriften an der BTU Cottbus-Senftenberg kann etwas Zeit in Anspruch nehmen. **Tipp:** Hier könnte es zu Verzögerungen kommen, starten Sie daher rechtzeitig!
- Das Learning Agreement **innerhalb der ersten vier Wochen** nach Ankunft an der Gasthochschule problemlos verändert werden, da sich im aktuellen Studienangebot noch Änderungen ergeben können. Für Änderungen füllen Sie den Abschnitt **'Changes to the Learning Agreement'** auf Seite 3 des Learning Agreements aus und lassen dieses erneut auf Seite 4 von allen Parteien unterschreiben. Dieser einmal veränderte Studienvertrag ist dann für das gesamte Auslandssemester verbindlich.

4. Ehrenwörtliche Erklärung für Zusatzförderung im ERASMUS+- Programm

- Um mehr Studierenden einen gleichberechtigten Zugang zum ERASMUS+ Programm zu ermöglichen, können Teilnehmende mit geringeren Chancen eine **monatliche finanzielle Zusatzförderung von 250 EUR** sowie **bis zu 2 zusätzlich finanzierten Reisetage** (bei **grünem Reisen bis zu 6 Reisetage**) beantragen.
- Weitere Informationen können Sie dem gesonderten Informationsblatt für Zusatzförderung entnehmen.
- Bitte füllen Sie die Ehrenwörtliche Erklärung auch aus, wenn Sie keine Zusatzförderung in Anspruch nehmen möchten.

5. Motivationsschreiben

- Das Motivationsschreiben wird in **englischer Sprache** verfasst.
- Es ist ein Präsentationsschreiben Ihrer Person, mind. ½ Seite Länge.
- Hervorgehen sollen u. a. die Gründe für ein Auslandsstudium, für die Wahl des Ziellandes und der Gasthochschule, Ihre Erwartungen in akademischer und persönlicher Hinsicht etc.
- Das Motivationsschreiben bitte für jede Wunschhochschule individuell anfertigen.

6. Lebenslauf, Notenübersicht, Studienbescheinigung, Sprachnachweise

- Ihr aktueller Fächer- und Notenausdruck (**Transcript of Records**). Sie können diesen im Online-Portal herunterladen. Er muss nicht vom Studierendenservice unterschrieben sein.
- Sollten Sie sich aktuell im ersten Mastersemester befinden, reichen Sie bitte Ihr Bachelor-Zeugnis sowie Ihre Modulanmeldungen ein.
- Ihr **Lebenslauf** - Bitte verfassen Sie Ihren **Lebenslauf auf Englisch**. Verlinkt finden Sie eine Vorlage, die Sie gerne übernehmen können.
- Ggf. ihre **Sprachnachweise** in der Unterrichtssprache an Ihrer Gasthochschule:
- Die meisten ERASMUS+ Partnerhochschulen wünschen bei Studienantritt Sprachkenntnisse in der **Lehrsprache** (meist Englisch) des **Sprachniveaus B1** gemäß dem europäischen Referenzrahmen. (→ <http://www.europaeischer-referenzrahmen.de/>)
- Informieren Sie sich am besten auf den Webseiten Ihrer Gasthochschule, ob ein Sprachnachweis eine **zwingende Voraussetzung ist oder ob es sich um eine Empfehlung** handelt.
- Dementsprechend reichen Sie ein Sprachzertifikat bei der Bewerbung an der BTU mit ein.
- Falls Sie noch keinen Sprachnachweis besitzen, übermitteln Sie diese spätestens zusammen mit Ihren Bewerbungsunterlagen an der Gasthochschule einige Monate später. Das Sprachzentrum der BTU bietet regelmäßig Prüfungen zum Erhalt von Sprachzertifikaten an: <https://www.b-tu.de/sprachen/pruefungen/daad-sprachnachweise>