

Angaben zur Erstellung einer Bescheinigung

Information for the issuing of a confirmation

1	Name, Vorname Surname, Name	
2	Matrikelnummer Matriculation Number	
3	Studiengang Study Programme	<input type="checkbox"/> Bachelor <input type="checkbox"/> Master <input type="checkbox"/> Ph.D <input type="checkbox"/> Studienvorbereitung
4	E-Mail	
5	Telefon Telephone	
6	Ich beantrage folgende Bescheinigung <i>I am requesting the following confirmation</i>	
7	Empfänger (z.B. Botschaft) <i>Recipient (e.g. embassy)</i>	
8	Bis wann werden Sie Ihr Studium nach eigener Einschätzung voraussichtlich abschließen können? <i>When do you expect to finish your studies?</i>	

Cottbus/ Senftenberg, **Unterschrift/ Signature:**

Neben diesem ausgefüllten Formular reichen Sie bitte folgende Dokumente ein/

Along with this completed form, please submit the following documents:

- Unterlagen zum Erstellen (z.B. Einladung)/ *documents for issuing (e.g. invitation)*
- Aktuelle Notenübersicht/ *Current transcript of records*

Bitte geben Sie dieses Formular im International Relations Office ab: Studierende vom Zentralcampus und vom Campus Sachsendorf bei Frau Anne Kossack (Hauptgebäude, Zimmer 4.34); Studierende vom Campus Senftenberg bei Katja Ivanov (Gebäude 2, Zimmer 2.205). Die Erstellung der Bescheinigung dauert in der Regel eine Woche.

Please hand this form in to the International Relations Office: Students of the Main Campus and the Sachsendorf Campus to Anne Kossack (Main Building-Room 4.34); Students of the Senftenberg Campus to Katja Ivanov (Building 2-Room 2.205). Typically it takes about one week to process your request.