

Angaben zur Erstellung einer Bescheinigung

Information for the issuing of a confirmation

1	Name, Vorname Surname, Name	
2	Matrikelnummer Matriculation Number	
3	Studiengang <i>Study Programme</i>	<input type="checkbox"/> Bachelor <input type="checkbox"/> Master <input type="checkbox"/> Ph.D <input type="checkbox"/> Studienvorbereitung
4	E-Mail	
5	Telefon <i>Telephone</i>	
6	Ich beantrage folgende Bescheinigung <i>I am requesting the following confirmation</i>	
7	Empfänger (z.B. Botschaft) <i>Recipient (e.g. embassy)</i>	
8	Bis wann werden Sie Ihr Studium nach eigener Einschätzung voraussichtlich abschließen können? <i>When do you expect to finish your studies?</i>	

Cottbus/ Senftenberg, **Unterschrift/ Signature:**

Neben diesem ausgefüllten Formular reichen Sie bitte folgende Dokumente ein/

Along with this completed form, please submit the following documents:

- Unterlagen zum Erstellen (z.B. Einladung)/ *documents for issuing (e.g. invitation)*
- Aktuelle Notenübersicht/ *Current transcript of records*

Bitte senden Sie dieses Formular an / Please send this form to: jonas.kockott@b-tu.de

Die Erstellung der Bescheinigung dauert in der Regel eine Woche. Bei weiterem Beratungsbedarf melden Sie sich bei dem oben genannten Kollegen. / *Typically it takes about one week to process your request. If you need further advice, please contact the colleague mentioned above.*