

Step-by-Step Guide to Renting with GWC – For BTU Students

Schritt-für-Schritt zur GWC-Wohnung – Für BTU-Studierende

German Version Below

Step 1: Start your apartment search

Begin your apartment search by filling out the contact form on the GWC website:

Contact form: <https://www.gwc-cottbus.de/kontakt/>

If you encounter any issues, call the service hotline at +49 355 7826 400.

- Tip: Don't narrow your search too much! There are very few 1-room apartments on the market. We recommend searching for 3-room apartments and sharing them with other students as a flatshare. This will increase your chances of finding an apartment quickly. Ideally, search for apartments with 1 to 4 rooms.

Step 2: Personalized apartment offers

After you complete the form, you will receive a unique IGS number, which personalizes and saves your search. You will then receive apartment offers or alternative suggestions through this system.

Step 3: Contact your rental agent

Once you receive an apartment offer, contact the rental agent listed in the apartment offer/exposé directly (use your IGS number for verification).

Step 4: The apartment viewing

Actively arrange an apartment viewing through the rental agent.

- Tip: If you are not in Germany yet, you can ask a friend to view the apartment on your behalf.

Step 5: Reserve your apartment

After the viewing or the mutual decision to rent the apartment, the rental agent will reserve the apartment for you. The apartment will then no longer be offered to other potential tenants.

- Tip: It is very important to respond immediately to the rental agent after the apartment is reserved. Send your documents as quickly as possible and always reply to emails from the rental agent. If you delay or fail to respond, the offer may go to another applicant.

Step 6: Prepare rental documents

Once you have decided on an apartment, you must submit the following documents in accordance with data protection regulations:

- Tenant self-disclosure
- Proof of income, such as a blocked account confirmation
- BTU admission letter
- Passport and visa copies
- Security deposit (for some apartments, a deposit is required; details can be found in the apartment offer/exposé)

Step 7: Signing the lease

After your documents are reviewed and approved, the lease will be prepared. This will be an open-ended lease. Once signed, the handover of the apartment, including key exchange, will be documented and completed.

- Tip: If you are moving into a shared flat (WG), each tenant must submit their own documents and sign the joint lease.

German Version

Schritt 1: Starten Sie Ihre Wohnungssuche

Beginnen Sie Ihre Wohnungssuche, indem Sie das Kontaktformular auf der GWC-Website ausfüllen:

Kontaktformular: <https://www.gwc-cottbus.de/kontakt/>

Falls Sie Probleme haben, rufen Sie die Servicenummer unter +49 355 7826 400 an.

- Tipp: Beschränken Sie Ihre Suche nicht zu sehr! Es gibt nur sehr wenige 1-Raum-Wohnungen auf dem Markt. Wir empfehlen, nach 3-Raum-Wohnungen zu suchen und diese mit anderen Studierenden als WG zu nutzen. Dies erhöht Ihre Chancen, schnell eine Wohnung zu finden. Am besten suchen Sie nach Wohnungen mit 1 bis 4 Räumen.

Schritt 2: Personalisierte Wohnungsangebote

Nachdem Sie das Formular ausgefüllt haben, erhalten Sie eine einzigartige IGS-Nummer, mit der Ihre Suche personalisiert und gespeichert wird. Sie erhalten anschließend Wohnungsangebote oder alternative Vorschläge über dieses System.

Schritt 3: Kontaktieren Sie Ihren Mieterbetreuer

Sobald Sie ein Wohnungsangebot erhalten haben, kontaktieren Sie direkt den Mieterbetreuer, der im Wohnungsangebot/Exposé angegeben ist (verwenden Sie Ihre IGS-Nummer zur Verifizierung).

Schritt 4: Die Besichtigung

Vereinbaren Sie aktiv über den Mieterbetreuer einen Wohnungsbesichtigungstermin.

- Tipp: Falls Sie noch nicht in Deutschland sind, können Sie einen Bekannten damit beauftragen, die Wohnung für Sie zu besichtigen.

Schritt 5: Reservieren Sie Ihre Wohnung

Nach der Besichtigung oder nach der beidseitigen Entscheidung zur Wohnungsanmietung wird der Mieterbetreuer die Wohnung für Sie reservieren. Die Wohnung wird dann nicht mehr anderen Interessenten angeboten.

- Tipp: Es ist sehr wichtig, dass Sie sofort auf den Mieterbetreuer antworten, nachdem die Wohnung reserviert wurde. Schicken Sie Ihre Dokumente so schnell wie möglich und antworten Sie immer auf E-Mails des Mieterbetreuers. Wenn Sie zögern oder nicht antworten, kann das Angebot an einen anderen Interessenten weitergegeben werden.

Schritt 6: Bereiten Sie die Mietunterlagen vor

Sobald Sie sich für eine Wohnung entschieden haben, müssen Sie folgende Dokumente gemäß den Datenschutzbestimmungen einreichen:

- Selbstauskunft
- Einkommensnachweis, z. B. ein Sperrkonto-Nachweis
- Zulassungsbescheid der BTU
- Reisepass- und Visumskopien
- Kaution (für einige Wohnungen ist eine Kaution erforderlich; Details finden Sie im Wohnungsangebot/Exposé)

Schritt 7: Unterzeichnung des Mietvertrags

Nachdem Ihre Unterlagen geprüft und genehmigt wurden, wird der Mietvertrag vorbereitet. Dieser läuft auf unbestimmte Zeit. Nach der Unterzeichnung wird die Wohnungsübergabe inklusive Schlüsselübergabe dokumentiert und abgeschlossen.

- Tipp: Falls Sie eine WG beziehen, muss jeder Mieter seine eigenen Unterlagen einreichen und ebenfalls den gemeinsamen Mietvertrag unterschreiben.