

# Reflexion zum Praxismodul im dualen Studium

---

Modul: Wählen Sie ein Element aus.

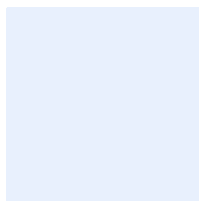
Betreuende Lehrperson an der BTU: Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

Titel des Berichts: Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

## Angaben zum Praxispartner

Praxispartner: Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

Optional: Logo des Praxispartners



Betreuende Person: Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

E-Mail: Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

## Angaben Studierende/-r

Vorname / Name: Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

Studienrichtung / Hauptfach: Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

Matrikelnummer: Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

## Freigabe durch den Praxispartner

Hiermit bestätige ich die fachliche Betreuung der/des Studierenden während des Praxismoduls. Der Bericht darf zum Zweck der hochschulseitigen Bewertung verwendet werden.

Ort, Datum: Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

Unterschrift Praxispartner: \_\_\_\_\_

## Eigenständigkeitserklärung

Hiermit erkläre ich, dass ich diesen Bericht selbstständig und unter Einhaltung wissenschaftlicher Standards verfasst habe. Alle verwendeten Quellen sind kenntlich gemacht. Mir ist bewusst, dass Verstöße als Täuschungsversuch gewertet werden.

Ort, Datum: Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

Unterschrift Studierende/-r: \_\_\_\_\_

## Hinweise zum Schreiben des Berichts

Der Bericht bildet ein zentrales Reflexions- und Transferinstrument im praxisintegrierenden dualen Studium. Er dient nicht nur der Beschreibung von Tätigkeiten beim Praxispartner, sondern insbesondere dem Nachweis, wie theoretisches Wissen aus dem Studium in der beruflichen Praxis angewendet, hinterfragt oder weiterentwickelt wurde.

### Ziele des Berichts

- Theorie-Praxis-Bezug sichtbar machen: Zeigen Sie, wie Sie akademisches Wissen im Kontext des Praxispartners umgesetzt haben.
- Reflexion des Lernprozesses: Analysieren Sie, welche Lernziele erreicht und welche Kompetenzen erworben wurden, und reflektieren Sie, welche Herausforderungen beim Theorie-Praxis-Transfer aufgetreten sind.
- Persönliche Bewertung: Eigene Einschätzungen und Bewertungen sind erwünscht und sollten reflektiert sowie ggf. durch Beispiele oder Quellen gestützt werden.

### Inhaltliche Struktur

Die Gliederung orientiert sich an den zentralen Fragen des Theorie-Praxis-Transfers und ist im Bericht fest vorgegeben. Der Bericht umfasst ca. 15 Seiten Fließtext, zuzüglich:

- Deckblatt (optional mit Logo des Praxispartners, sofern freigegeben)
- Bilder, Zeichnungen (sofern vorhanden)
- Quellenverzeichnis
- Anhang (falls erforderlich)

### Formale Vorgaben

- Schriftart: Arial, 11pt, Zeilenabstand 1,5, Blocksatz
- Überschriften: Arial 12pt, fett, linksbündig
- Seitenränder: oben 2,5 cm, unten 2 cm, links/rechts jeweils 2,5 cm
- Abbildungen/Tabellen: fortlaufend nummerieren, beschreibende Unterschrift, im Text erwähnen und einordnen
- Zitate: eindeutig kennzeichnen und vollständig im Quellenverzeichnis angeben
- Vertrauliche Inhalte: nur mit ausdrücklicher Freigabe verwenden, ggf. anonymisieren

## Struktur des Berichts

### 1. Einführung und Kontextualisierung (ca. ½ Seite)

Kurzbeschreibung des Praxispartners, seines Profils und der konkreten Bereiche, in denen das Praxismodul absolviert wurde. Darstellung der eigenen Rolle und Aufgaben während dieser Zeit.

[Platz für Ihre Ausführungen]

### 2. Theorie-Praxis-Bezug im dualen Studium (ca. 1 Seite)

Darstellung relevanter theoretischer Inhalte aus dem Studium, die im Zusammenhang mit den Tätigkeiten beim Praxispartner stehen. Reflexion darüber, wie sich diese Inhalte anwenden ließen oder angepasst werden mussten. Gegebenenfalls Hinweise auf Lücken, Herausforderungen oder neue Perspektiven im Theorie-Praxis-Transfer.

[Platz für Ihre Ausführungen]

### 3. Zielsetzung und zentrale Fragestellung (ca. ½ Seite)

Darlegung einer konkreten Fragestellung oder eines thematischen Schwerpunkts, der im Rahmen des Praxismoduls bearbeitet wurde. Benennung der damit verbundenen Ziele aus fachlicher und persönlicher Sicht.

[Platz für Ihre Ausführungen]

### 4. Methodik und Vorgehensweise (ca. ½ Seite)

Beschreibung der Herangehensweise zur Bearbeitung der Fragestellung oder der übertragenen Aufgaben. Welche Methoden kamen zum Einsatz? Warum wurden diese gewählt?

[Platz für Ihre Ausführungen]

### 5. Umsetzung und Ergebnisse im Praxispartnerkontext (ca. 1½ Seiten)

Konkrete Darstellung, wie die Aufgaben umgesetzt wurden und welche Ergebnisse erzielt werden konnten. Inwieweit lassen sich diese Ergebnisse auf theoretische Konzepte zurückführen oder mit Studieninhalten verknüpfen?

[Platz für Ihre Ausführungen]

### 6. Reflexion der Lernprozesse und Kompetenzerwerb (ca. 1 Seite)

Reflexion über den eigenen Lernfortschritt während des Praxismoduls. Welche fachlichen, methodischen und sozialen Kompetenzen wurden gestärkt? Welche Lernziele wurden erreicht?

[Platz für Ihre Ausführungen]

### **7. Mehrwert für den Praxispartner (ca. ½ Seite)**

Wurden Ideen, Analysen oder Lösungsansätze entwickelt, die nicht nur für Ihren eigenen Lernprozess relevant sind, sondern auch dem Praxispartner einen nachhaltigen Nutzen bieten?

[Platz für Ihre Ausführungen]

### **8. Kritische Betrachtung und Verbesserungsvorschläge (ca. ½ Seite)**

Reflexion über Herausforderungen, Grenzen oder Verbesserungspotenzial des Praxismoduls – sowohl in Bezug auf die eigene Arbeit als auch auf die Struktur des dualen Studiums (z. B. zeitlicher Ablauf, Aufgabenverteilung, Betreuung, Verzahnung von Theorie und Praxis). Was könnte bei zukünftigen Praxismodulen anders oder besser gestaltet werden?

[Platz für Ihre Ausführungen]

### **9. Fazit und Ausblick (ca. 1 Seite)**

Zusammenfassung der wichtigsten Erkenntnisse des Praxismoduls. Reflexion über den eigenen Entwicklungsprozess im Zusammenspiel von Studium und Praxis. Ausblick auf nächste Lern- oder Entwicklungsschritte im Studium oder Berufsleben.

[Platz für Ihre Ausführungen]

### **10. Quellenverzeichnis**

Alle verwendeten Quellen (Fachliteratur, interne Materialien, Studieninhalte) sind vollständig und korrekt nach wissenschaftlichen Standards anzugeben.

[Platz für Ihre Quellen]

### **11. Anhang (optional)**

Abbildungen, Tabellen, Arbeitsproben oder ergänzende Materialien – sofern sie zum Verständnis beitragen und keine vertraulichen Informationen enthalten.

[Platz für Ihre Anhänge]