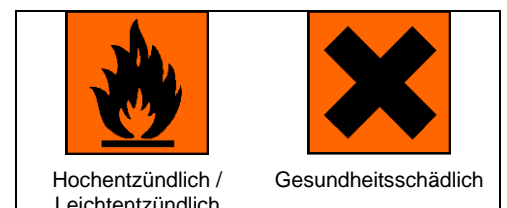


Nutzungshinweise Skills Lab / Liegenräume

- (1) Die Räume sind mit Berufskleidung zu betreten. Die Straßenkleidung und Straßenschuhe können in den Umkleidekabinen abgelegt werden.
- (2) Persönliche Gegenstände sind in den Umkleidekabinen abzulegen. Für persönliche Gegenstände wird keine Haftung übernommen.
- (3) Der Aufenthalt in den Räumen ist Studierenden erst nach Absprache mit dem ALLB gestattet. Außerhalb der Lehrveranstaltungen erfolgt dieser i.d.R. nur während der Übungstermine mit Tutor/innen oder Lehrenden.
- (4) In den Räumen ist der Verzehr von Speisen und (alkoholischen) Getränken untersagt. Das Mitführen von Getränken erfolgt ausschließlich in Plastikflaschen. Das Rauchen sowie der Umgang mit offenem Feuer sind strikt verboten.
- (5) Das Arbeiten in den Betten ist ausschließlich schuhfrei und in Berufskleidung bzw. auf den Liegen in nietenfreier Kleidung erlaubt.
- (6) Das Bedienen von Geräten, Hilfsmitteln sowie Funktions-, Wäsche und Abwurfwagen ist nur nach Einweisung, Aufforderung und unter Anwesenheit einer Lehrperson gestattet. Fehlt Auffüllmaterial, bitte der/dem Dozent/in melden.
- (7) Beim Betreten der Übungsräume sind Auffälligkeiten (Schäden, Mängel etc.) unverzüglich der/dem Dozent/in zu melden.
- (8) Wird jegliches Inventar (Geräte, Einrichtungsgegenstände oder bauliche Anlagen) beschädigt, ist dies unverzüglich der/dem Dozent/in zu melden. Für Schäden die durch unsachgemäßen Umgang entstehen, haftet alleinig der/die Nutzer/in.
- (9) Der Aufbau von Geräten, Betten bzw. Liegen und Lagerungsmaterial erfolgt sachgemäß, demnach ist das Schleifen von Material auf den Belag untersagt und die dafür vorgesehenen Rollvorrichtungen sind zu benutzen. Der Abbau erfolgt gleichsinnig. Die benutzten Geräte, Liegen und das Lagerungsmaterial werden nach Gebrauch sachgemäß an ihren Platz zurückgestellt (siehe Fotos) und ggf. in den Schränken verschlossen. Die Schlüsselverwaltung für externes Lehrpersonal obliegt dem Fakultätssekretariat.
- (10) Tafeln und Whiteboards sind nach jedem Unterricht abzuwischen.
- (11) Werden die Skills Lab 1.310 und 1.311 bzw. die Liegenräume 1.210 und 1.211 zusammengelegt, tragen die Lehrpersonen dafür Sorge, dass die Trennwand nach dem Unterricht wieder geschlossen wird. Die Schlüsselherausgabe erfolgt nur nach Einweisung.
- (12) Wer mit Gefahrenstoffen umgeht, muss über ihre Eigenschaften, Wirkungen, zu treffenden Schutzmaßnahmen, Verhaltensweisen im Gefahrfall und mögliche Erste-Hilfe-Maßnahmen unterrichtet sein. Er muss darüber hinaus wissen, wie eine sachgerechte Entsorgung zu erfolgen hat.



(13) Lehrmaterial, beispielsweise Kopien oder Flipchartpapier sind mitzunehmen oder zu entsorgen.

(14) Abfälle sind getrennt zu sammeln und in die entsprechend gekennzeichneten Behälter einzugeben:

- ✓ Restmüll
- ✓ Papier/Pappe, Glas und Leichtverpackungen
(Sammelbehälter im Flur)
- ✓ Altbatterien (Sammelbox in der Poststelle)



(15) Nach Ende der letzten Veranstaltung am Tag:

- ✓ Betten richten, Nachttische sauber in Position rücken
- ✓ Liegen desinfizieren
- ✓ Stühle und Tische anordnen
- ✓ alle Fenster und Türen sowie laufende Wasserleitungen schließen
- ✓ Schränke abschließen
- ✓ Raumlüfter auf Stufe 5 stellen
- ✓ Licht löschen



(16) Gekennzeichnete Flucht- und Rettungswege sind stets freizuhalten.

(17) Bei Unfällen ist unverzüglich „Erste Hilfe“ zu leisten bzw. ist bei schwereren Verletzungen der Notruf anzufordern.

(18) Die Einhaltung der Nutzungsordnung sichert die Lehrperson ab. Sollte dem nicht Folge geleistet werden bzw. liegt ein grober Verstoß vor.



Notruf: (0) 112



Skills Lab 1.310

Liegenraum 1.210

Liegenraum / Schlingentisch 1.209