

Nutzungshinweise Seminarräume

- (1) In den Räumen ist der Verzehr von Speisen und (alkoholischen) Getränken untersagt. Das Mitführen von Getränken erfolgt ausschließlich in Plastikflaschen. Das Rauchen sowie der Umgang mit offenem Feuer sind strikt verboten.
- (2) Beim Betreten der Übungsräume sind Auffälligkeiten (Schäden, Mängel etc.) unverzüglich der/dem Dozent/in zu melden.
- (3) Wird jegliches Inventar (Geräte, Einrichtungsgegenstände oder bauliche Anlagen) beschädigt, ist dies unverzüglich der/dem Dozent/in zu melden. Für Schäden die durch unsachgemäßen Umgang entstehen, haftet alleinig der/die Nutzer/in.
- (4) Der Aufbau von Geräten, Tischen etc. erfolgt sachgemäß. Der Abbau erfolgt gleichsinnig. Die benutzten Geräte und Materialien werden nach Gebrauch sachgemäß an ihren Platz zurückgestellt und ggf. in den Schränken verschlossen. Die Schlüsselverwaltung für externes Lehrpersonal obliegt dem Fakultätssekretariat.
- (5) Tafeln und Whiteboards sind nach jedem Unterricht abzuwischen.
- (6) Lehrmaterial, beispielsweise Kopien oder Flipchartpapier sind mitzunehmen oder zu entsorgen.
- (7) Abfälle sind getrennt zu sammeln und in die entsprechend gekennzeichneten Behälter einzugeben:

- ✓ Restmüll
- ✓ Papier/Pappe, Glas und Leichtverpackungen
(Sammelbehälter im Flur)
- ✓ Altbatterien (Sammelbox in der Poststelle)



- (8) Nach Ende der letzten Veranstaltung am Tag:

- ✓ Stühle und Tische anordnen
- ✓ alle Fenster und Türen sowie laufende Wasserleitungen schließen
- ✓ Schränke abschließen
- ✓ Raumlüfter auf Stufe 5 stellen
- ✓ Licht löschen



- (9) Gekennzeichnete Flucht- und Rettungswege sind stets freizuhalten.
- (10) Bei Unfällen ist unverzüglich „Erste Hilfe“ zu leisten bzw. ist bei schwereren Verletzungen der Notruf anzufordern.
- (11) Die Einhaltung der Nutzungsordnung sichert die Lehrperson ab. Sollte dem nicht Folge geleistet werden bzw. liegt ein grober Verstoß vor.



Notruf: (0) 112