

Nutzungshinweise

Allgemeines

Um eine E-Mail-Adresse der Mail-Domäne „b-tu.de“ zu verwenden, richtet man für diese im eigenen E-Mail-Programm am besten ein neues Konto ein und löscht danach das alte.

Für die meisten Mailprogramme funktioniert eine automatische, Server gestützte Konfiguration. Dazu sind lediglich die korrekte E-Mail-Adresse („<btu account name>@b-tu.de“ oder ein „<Mail Alias>@b-tu.de“ wie unter „<https://www.b-tu.de/account>“ einsehbar), die Art des Kontos („IMAP“) und die Zugangsdaten für den persönlichen BTU-Account anzugeben.

Sollte die automatische Konfiguration nicht möglich sein, gelten folgende Einstellungen:

Ihre E-Mail-Adresse: **<bezeichnung>@b-tu.de**
Posteingangsserver: **MailIn.b-tu.de**
Postausgangsserver: **MailOut.b-tu.de**

Als Nutzernamen versteht sich der Anmeldename zum BTU-Account.

Weitere Einstellungen für den „Posteingangsserver“ sind:

Verbindungssicherheit: **SSL/TLS**
Port: **993**

Weitere Einstellungen für den „Postausgangsserver“ sind:

Verbindungssicherheit: **TLS** oder **STARTTLS**
Port: **587**
Authentifizierung: **wie Posteingangsserver**

Spezielle E-Mail-Programme

Webmail

Wer den zentralen Webmail-Service nutzt, muss lediglich seine „Standardidentität“ ändern:

Benutzereinstellungen → Webmail → Persönliche Angaben →

Wählen Sie die Identität, die Sie ändern möchten → Standardidentität

Hier ist die E-Mail-Adresse in <bezeichnung>@b-tu.de und ggf. eine verwendete Signatur zu ändern. Webmail benutzt danach automatisch die veränderten Servereinstellungen.

Mozilla Thunderbird

Wer das leistungsstarke, kostenfreie „Thunderbird“ manuell einrichten will, muss zuerst den korrekten Postausgangsserver festlegen:

Bearbeiten/Extras → Konten-Einstellungen → Postausgangs-Server (SMTP) → Bearbeiten

Beschreibung: **b-tu**
Server: **MailOut.b-tu.de**
Port: **587**
Verbindungssicherheit: **STARTTLS**
Authentifizierungsmethode: **Passwort, normal**
Benutzername: **<btu account name>**

Die Änderung der E-Mail-Adresse erfolgt unter

Bearbeiten/Extras → Konten-Einstellungen → (BTU-Konto)

Den Posteingangsserver ändert man unter

Bearbeiten/Extras → Konten-Einstellungen → (BTU-Konto) → Server-Einstellungen

Server: **MailIn.b-tu.de**
Port: **993**
Verbindungssicherheit: **SSL/TLS**

Outlook (2010)

Die erforderlichen Änderungen sind unter

Datei → Kontoeinstellungen → E-Mail → (BTU-Konto) → Ändern

durchzuführen. Dabei ist die Mailadresse auf <bezeichnung>@b-tu.de, der „Posteingangsserver“ auf MailIn.b-tu.de und der „Postausgangsserver“ auf MailOut.b-tu.de zu setzen.

Es ist sinnvoll, die Einstellungen für die „Senden-Empfangen-Gruppen“ anzupassen:

Senden/Empfangen → Senden-Empfangen-Gruppen → Senden-Empfangen-Gruppen definieren

Zunächst entfernt man den Haken bei „Automatische Übermittlung ...“, danach konfiguriert man unter

Alle Konten → Bearbeiten

Nachrichten senden:

Anzahl ungelesener Nachrichten ermitteln:

Nachrichten empfangen: **Das unten definierte benutzerdefinierte Verhalten verwenden**

Hier sind nur die Ordner „Posteingang“ und evtl. „public/BTU/Aktuelles“ zu wählen und

Nur Kopfzeilen herunterladen: **aus**

zu setzen.