

Ausschreibung

1 studentische Hilfskraft

in der
Abteilung Forschung / Referat wissenschaftlicher Nachwuchs
überwiegend am Zentralcampus

18,5 Stunden / Woche
zum nächstmöglichen Zeitpunkt bis 31. Dezember 2017
(mit Option auf Verlängerung)

An der BTU Cottbus - Senftenberg studieren etwa 70 internationale Promovierende in den drei englischsprachigen, strukturierten PhD-Programmen Environmental and Resource Management, Heritage Studies und Dependable Systems. Die Koordination der PhD-Programme in der Abteilung Forschung, Referat wissenschaftlicher Nachwuchs, sucht für die Unterstützung ihrer Arbeit eine/einen Studierende/n mit sehr guten Englischkenntnissen, die/der die Administration der PhD-Programme unterstützt.

Sie sollten strukturiert arbeiten können und folgende Voraussetzungen mitbringen:

- eingeschriebene/r Bachelor- oder Master-Studierende/r an der BTU
- sehr gute Englischkenntnisse (mind. B2)
- sehr gute Deutschkenntnisse (mind. B2)
- selbständige, engagierte und sorgfältige Arbeitsweise
- interkulturelle Kompetenz, Freude und Aufgeschlossenheit im Kontakt mit internationalen Promovierenden
- sicherer Umgang mit Typo3 und Microsoft Office-Programmen
- erwünscht: Erfahrung in Indesign und/oder Photoshop

Ihr Aufgabengebiet umfasst:

- Bearbeitung von Anfragen von Bewerber/innen für die PhD-Programme in englischer Sprache
- Dokumentation der Anfragen und Aufbereitung für die Statistik
- Digitalisierung von Bewerbungsunterlagen
- Pflege und Weiterentwicklung der Webseiten in Typo3
- Erstellung von Präsentationen, pdfs, Layouts und Informationsmaterialien
- Mithilfe bei der Organisation von Veranstaltungen für PhD Studierende
- Online-Recherchen
- Botengänge

Wenn Sie sich in den beschriebenen Tätigkeiten wiederfinden und das genannte Aufgabengebiet Ihr Interesse weckt, freuen wir uns auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen (Motivationsschreiben und Lebenslauf) sowie eine Studienbescheinigung und Ihren aktuellen Notenausdruck. *It is possible to submit the application in English.*

Bewerbungsfrist: 05.04.2017

Bewerbung an:

Bitte senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen mit dem Betreff „PhD Koordination“ in Form **eines** pdf-Dokumentes (Dateigröße max. 2 MB) an die Koordinatorin der PhD Programme Frau Dr. Birte Seffert seffert@b-tu.de. Für Rückfragen steht Ihnen Frau Seffert, Tel. 0355-69 4633, gerne zur Verfügung.