An:

BTU Cottbus-Senftenberg, IKMZ, Universitätsbibliothek

[openaccess@lists.b-tu.de](mailto:openaccess@lists.b-tu.de)

**Antrag auf Publikationsförderung**

**Ausschreibung 1-2022**

Hiermit beantrage ich eine Förderung im Rahmen der o. g. Ausschreibungsrunde:

1. **Kontaktdaten und persönliche Angaben Antragstellerin/Antragsteller**

* Funktion: Wählen Sie ein Element aus.
* Nachname, Vorname:Klicken Sie hier, um Text einzugeben.
* ORCID: Klicken Sie hier, um Text einzugeben.
* E-Mail: Klicken Sie hier, um Text einzugeben.
* Fakultät: Wählen Sie ein Element aus.
* Oder: Zentrale wissenschaftliche Einrichtung: Klicken Sie hier, um Text einzugeben.
* Fachgebiet: Klicken Sie hier, um Text einzugeben.
* Status der korrespondierenden Autorin / des korrespondierenden Autors:   
  Wählen Sie ein Element aus.

1. **Angaben zum Artikel**

* Titel: Klicken Sie hier, um Text einzugeben.
* Korrespondierende Autorin / korrespondierender Autor: (Name, Vorname): Klicken Sie hier, um Text einzugeben.
* Angabe aller Autorinnen / Autoren (in der Reihenfolge wie im Artikel angegeben): Klicken Sie hier, um Text einzugeben.
* Angegebene zugehörige Organisation (Affiliation) der Erstautorin / des Erstautors und / oder der korrespondierenden Autorin / des korrespondierenden Autors:Klicken Sie hier, um Text einzugeben.
* Zeitschrift: Klicken Sie hier, um Text einzugeben.
* Verlag: Klicken Sie hier, um Text einzugeben.
* ISSN: Klicken Sie hier, um Text einzugeben.
* DOI: Klicken Sie hier, um Text einzugeben.
* Creative Commons-Lizenz (CC-Lizenz): Klicken Sie hier, um Text einzugeben.
* Datum der Einreichung beim Verlag: Klicken Sie hier, um Text einzugeben.
* akzeptiert am: Klicken Sie hier, um ein Datum einzugeben.
* veröffentlicht am (ggf. voraussichtlicher Termin): Klicken Sie hier, um ein Datum einzugeben.

1. **Angaben zu den gezahlten Kosten (Nachweis durch Rechnung mit Angabe Originalwährung und MWST)**

* Rechnungsdatum: Klicken Sie hier, um ein Datum einzugeben.
* Rechnungsbetrag: Klicken Sie hier, um Text einzugeben.
* OE-Nr., auf die die Kosten gebucht wurden: Klicken Sie hier, um Text einzugeben.
* Buchungsdatum: Klicken Sie hier, um ein Datum einzugeben.
* Beantragte Summe: Klicken Sie hier, um Text einzugeben.
* Bitte Zutreffendes ankreuzen:
* Wurden für die Artikelgebühren (Article Processing Charges -APC) andere Fördermittel bewilligt und wurden diese ganz oder teilweise zur Finanzierung eingesetzt (z. B. bewilligte Publikationsmittel im Rahmen von DFG-, BMBF-, EU-Projekten o.ä.)? Bitte beachten Sie, dass eine Doppelförderung ausgeschlossen ist:

nein

ja, Bitte um nähere Angaben: (Drittmittelgeber, Förderumfang, weshalb wurde trotzdem ein Antrag auf Publikationsförderung BTU gestellt?) Klicken Sie hier, um Text einzugeben.

* Der Artikel wurde / wird als Gold Open Access (Gold OA) veröffentlicht:

ja  nein

* Die Zeitschrift ist im [Directory of Open Access Journals](https://doaj.org/) nachgewiesen:

ja  nein

* Der Artikel wurde / wird bei Veröffentlichung sofort OA gestellt (ohne Embargo) und unter einer offenen CC-Lizenz veröffentlicht:
* ja  nein
* Der Artikel unterlag einem Peer-Review-Verfahren:
* ja  nein
* Der Artikel ist in der Universitätsbibliographie UBICO nachgewiesen:
* ja  nein
* Die der Publikation zugrunde liegenden Forschungsdaten berücksichtigen die FAIR-Prinzipien (Findable, Accessible, Interoperable, Reusable):
* ja  nein
* Der Artikel passt thematisch zu folgender Profillinie der BTU (Mehrfachangaben möglich):  
   Energiewende und Dekarbonisierung  
   Gesundheit und Life Sciences  
   Globaler Wandel und Transformationsprozesse  
   Künstliche Intelligenz und Sensorik

1. **Einverständniserklärung und Datenschutzerklärung**

Mit der Antragstellung akzeptiere ich die genannten Förderungsbedingungen und erkläre die Richtigkeit meiner Angaben.

Weiterhin erkläre ich mich mit meiner Unterschrift unter diesen Antrag damit einverstanden, dass personenbezogene Daten gespeichert sowie ausschließlich für organisatorische und statistische Zwecke weiterverwendet werden.

1. **Beigefügte Unterlagen**

Bitte Zutreffendes ankreuzen:

Ausgefülltes Antragsformular

Rechnung der gezahlten Artikelgebühren (Scan ausreichend)

Buchungsnachweis (z. B. aus der Kontoauskunft)

Vorausgefüllter Umbuchungsbeleg (Wichtig: bitte den Einnahme-Teil ausfüllen, einschließlich HÜL-Nr. und Buchungsdatum und Kostenart (bitte als Kostenart **68171** eintragen),

Bestätigung der rechnerischen und sachlichen Richtigkeit entsprechend dem derzeit geltenden Verfahren in der Begleitmail

(<https://www.b-tu.de/intern/formulare/finanzen/buchungsformulare>)

Unterschrift Antragstellerin / Antragsteller, Datum