

Checkliste für Seminar- und Abschlussarbeiten

Formale Vorgaben

Deckblatt

- Titel der Arbeit (nicht die Fragestellung verwenden)
- vollständige Namen **mit** jeweiligen Matrikelnummern
- weitere wichtige Angaben (z.B. Datum, Ort, Modulnummer, Art der Arbeit)

Verzeichnisse

- Inhaltsverzeichnis (Gliederung mit Seitenzahlen für jeden nummerierten Gliederungspunkt) [vorne im Dokument]
- Literaturverzeichnis (alphabetisch, korrekt, vollständig und einheitlich); ggf. Rechtsquellenverzeichnis, falls solche Quellen zitiert werden [hinten im Dokument]

Die folgenden Verzeichnisse sind nur notwendig, wenn die jeweiligen Elemente in der Arbeit enthalten sind!

- Abkürzungsverzeichnis [vorne im Dokument]
- Tabellenverzeichnis [vorne im Dokument]
- Abbildungsverzeichnis [vorne im Dokument]
- Interviewverzeichnis [hinten im Dokument]
- Anhangsverzeichnis [i.d.R. hinten im Dokument]

Text

- einheitliche und korrekte Zitation
- Beschriftung aller Abbildungen und Tabellen
- Verweise im Text auf die Abbildungen und Tabellen

Anhang

- Dokumentation der Erhebungsinstrumente (Leitfäden, Fragebögen usw.)
- Dokumentation der erhobenen Daten (Transkripte, Befragungen, weitere Primärdaten usw.)
- Eigenständigkeitserklärung (bei Abschlussarbeiten)

Sonstige Formalitäten

- Entspricht der Umfang den gemachten Vorgaben?
- Ansprechendes und gut lesbares Layout
- Blocksatz, Seitenzahlen auf jeder Seite xxx
- Rechtschreibung, Grammatik und Zeichensetzung korrekt?

Inhaltliche Vorgaben

Struktur der Arbeit und „Roter Faden“

- Sinnvolle Gliederung?
- Sinnvolle und inhaltlich passende Überschriften und Unterüberschriften (Vermeiden formaler Überschriften)
- Nachvollziehbarkeit der Argumentation; Zwischenfazits
- Roter Faden (z.B. Forschungsfragen beziehen sich auf Teilkapitel und/oder Aspekte der Untersuchung; Grundlagenkapitel bezieht sich auf Forschungsfrage; Erhebungsmethode spiegelt Forschungsfragen wider; Analyse und Diskussion haben Bezug zur Forschungsfrage und greifen Grundlagenkapitel auf usw.)

Literatur

- Wird in ausreichendem Maße Literatur benutzt und interpretiert? Qualität der Literatur?

Vorwort

- Vorwort/Danksagung (i.d.R. nur bei Abschlussarbeiten)

Einleitung

- Problemaufriss; Einführung in die Aktualität und/oder Relevanz der Arbeit in wissenschaftlicher und/oder praktischer Hinsicht; Begründung mit Quellen
- Ziel der Arbeit, Fragestellung, ggf. Differenzierung nach primären und sekundären Forschungsfragen
- Überblick über die Struktur und die weitere Vorgehensweise in der Arbeit

Grundlagen bzw. Theoretischer Überblick / Zusammenfassung Forschungsstand

- Was ist der Stand der Forschung? Was sind wesentliche Aussagen zur Thematik in der einschlägigen Fachliteratur?
- Was sind wesentliche Aussagen zur Thematik in der einschlägigen Fachliteratur?

Methodische Vorgehensweise

- Forschungsdesign/Methodik begründen
- Beschreibung Methoden zur Erhebung der Daten
- Beschreibung Methoden zur Auswertung der Daten
- Berücksichtigung von wissenschaftlichen Standards und etablierten Methoden;
Verwendung von Methodenliteratur

Auswertung und Analyse; Diskussion

- Was sind die Ergebnisse der Empirie und der Analyse?
- Diskussion der Ergebnisse
- ggf. Handlungsempfehlungen, Strategiebausteine, konzeptionelle Überlegungen (insb. bei Arbeiten mit planungspraktischer Forschungsfrage)

Fazit

- Übergreifende Zusammenfassung Grundlagen/Theorie, Ergebnisse und Erkenntnisse
- Beantwortung der Forschungsfrage(n)
- kritische Reflexion der Arbeit
- Weiterer Bedarf in Praxis und/oder Forschung

Weitere Vorgaben

"Anforderungen an Studienleistungen - Eine Handreichung" - https://www-docs.b-tu.de/fg-regionalplanung/public/Wissenschaftliches%20Arbeiten/Handreichung_wss%20Arbeiten.pdf