

Hinweise zu den einzureichenden Unterlagen *für den* Antrag auf Eröffnung des Promotionsverfahrens


Allgemein Informationen:




<https://www.b-tu.de/studium/bewerbung-und-zulassung/promotion-phd/promotion>



<https://www.b-tu.de/en/study/applications-and-admissions/doctoral-studies-phd/individual-doctoral-studies>

Folgende Unterlagen sind nach § 9  [PromOrd F5](#) einzureichen:

Forderung nach  PromOrd F5	Einzureichende Unterlagen/ Erfüllung
<p>Formgerechter, schriftlicher Antrag an den Promotionsausschuss der Fakultät 5 – Wirtschaft, Recht und Gesellschaft mit</p> <ul style="list-style-type: none"> • Benennung des Themas und • der Betreuerin oder des Betreuers, sowie einer • Erklärung, dass keine schuldhaft Täuschung über die Voraussetzungen für die Annahme als Doktorandin oder Doktorand oder für die Zulassung zur Prüfung gemacht wurden 	<p>Beispieltext: „Hiermit beantrage ich die Zulassung zur Prüfung nach § 5 PromOrd F5. Das Thema der Dissertation lautet » [Titel der Dissertation « und wurde durch Prof. [Name der Betreuerin oder des Betreuers] betreut. Es handelt sich um eine [Monographie / kumulative Dissertation]. Ich versichere, dass meine Angaben zum Antrag auf Zulassung als [Doktorandin / Doktorand] vom [Datum der Zulassung] sowie die Angaben in diesem Antrag und seinen beigefügten Anlagen korrekt sind.“</p> <p>Sie haben die Möglichkeit, neben der Betreuerin bzw. des Betreuers weitere Gutachter oder die/den Vorsitzenden vorzuschlagen! Beispieltext: „Als weitere/n Gutachter/in schlage ich [Name/n] vor. Für die Übernahme des Vorsitzes des Prüfungsausschusses hat sich [Name] bereit erklärt.“</p> <p><i>Hinweis: Durch Sie vorgeschlagene Personen sollten Ihnen gegenüber bereits die Übernahme dieser Funktion bestätigt haben, wenn Sie sie vorschlagen. Andernfalls überlassen Sie dies bitte Ihrer/ Ihrem Betreuer/in und dem Promotionsausschuss.</i></p>
Anlage 1: tabellarische Darstellung des Lebens und Bildungsganges	tabellarische Darstellung des Lebens und Bildungsganges

Anlage 2: eine Übersicht wissenschaftlicher Veröffentlichungen	eine Übersicht wissenschaftlicher Veröffentlichungen
Anlage 3: eine schriftliche Erklärung, dass die Dissertation selbstständig verfasst wurde und alle in Anspruch genommenen Hilfen in der Dissertation angegeben sind	<p>Kann auch direkt im schriftlichen Antrag erfolgen oder auf den ersten Seiten der eingereichten Prüfungsexemplare der Dissertation.</p> <p>Beispieltext: „Hiermit erkläre ich, [Name], dass die Dissertation [ggf. Titelt der Dissertation] selbstständig verfasst wurde und alle in Anspruch genommenen Hilfen den wissenschaftlichen Standards entsprechend in der Dissertationsschrift angegeben wurden. Die Satzung zur Sicherung guter wissenschaftlicher Praxis habe ich zur Kenntnis genommen.“</p> <p><i>Hinweis:</i> Die Satzung zur Sicherung guter wissenschaftlicher Praxis findet sich im Amtlichen Mitteilungsblatt der BTU Cottbus-Senftenberg 03/2018 und ist verpflichtend einzuhalten.</p>
Anlage 4: eine Erklärung, dass die Veröffentlichung der Dissertation bestehende Schutzrechte nicht verletzt	<p>Kann auch direkt im schriftlichen Antrag erfolgen oder auf den ersten Seiten der eingereichten Prüfungsexemplare der Dissertation.</p> <p>Beispieltext: „Hiermit erkläre ich, [Name], dass die Veröffentlichung meiner Dissertation nicht zur Verletzung bestehender Schutzrechte führen wird.“</p> <p><i>Hinweis:</i> § 51 Urheberrechtsgesetz erlaubt explizit „die Vervielfältigung, Verbreitung und öffentliche Wiedergabe eines veröffentlichten Werkes zum Zweck des Zitats ... insbesondere, wenn einzelne Werke nach der Veröffentlichung in ein selbständiges wissenschaftliches Werk zur Erläuterung des Inhalts aufgenommen werden,“</p>
Anlage (5): (vier) gebundene Exemplare der Dissertation in einer für den Druck vorbereiteten Form mit per Computer geschriebenem Text (Titelblatt gemäß Muster in Anlage 1 PromO F5)	<p>Es sind <u>mindestens</u> vier Exemplare einzureichen, so dass jeweils ein Exemplar zur Verfügung steht für:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Den/ die Vorsitzende ○ Jede/n Gutachter/in ○ Das Dekanat zur Auslage <p>Die Arbeit kann durch die Mitglieder des jeweiligen Prüfungsausschusses auch digital eingefordert werden. Um ggf. Verzögerungen des Verfahrens von vornherein auszuschließen, bitten wir ergänzend um die Einreichung einer digitalen Version.</p>