

Hinweise für die Anerkennung des Berufsfeldpraktikums (Bachelor) bzw. des Betriebsfachpraktikums (Master) BWL

1. Nutzen Sie die Informationen im Internet

Viele Informationen und Mustervorlagen als Download:

<https://www.b-tu.de/fakultaet5/studium/praktikum/bwl-univers/downloads>

Häufige Fragen haben wir in einer FAQ-Liste zusammengefasst:

<https://www.b-tu.de/fakultaet5/studium/praktikum/bwl-univers/faqs>

2. Beantragung – Notwendige Unterlagen

Um die Anerkennung des Praktikums zu beantragen, sind folgende Unterlagen beim Praktikumsbeauftragten für den Studiengang BWL, Herrn Al-Mashat, einzureichen:

- **Antrag** zur Anerkennung des Praktikums (als E-Mail ausreichend)
- **Berichtsheft** mit folgendem Aufbau:

	Bachelor	Master
1. Deckblatt	1 Seite	1 Seite
2. Charakteristik des Praktikumsbetriebes	1 Seite	1-2 Seiten
3. Thematischer Arbeitsbericht	3 Seiten	6-8 Seiten
4. Fazit	1 Seite	1-2 Seiten
5. Anhang	nach Bedarf	nach Bedarf
Gesamtumfang (Fließtext)	mind. 5 Seiten	mind. 8 Seiten

- Der Nachweis über die Praktikumsstätigkeit erfolgt im Anhang des Berichts oder als separates Dokument. Dazu gehören:
 - **Variante 1 (Regelfall)**
 - Praktikumsbescheinigung mit Unterschrift und Stempel vom Praktikumsbetrieb
 - Wochenübersichten mit Unterschriften von Ausbilder:innen
 - **Variante 2 (Anerkennung von beruflichen Tätigkeiten)**
 - Alternative Nachweise (Berufsausbildung, Berufstätigkeit, Werkstudentenvertrag,...)
- **Niveaunachweis** (nur im Master)
 - Kopie der Bachelorurkunde (oder ein alternativer Nachweis, dass die anzuerkennenden Tätigkeiten erst nach erfolgreichem Abschluss des Bachelorstudiums begonnen wurde)

ODER als Kulanzregelung zur Anerkennung von Tätigkeiten im fortgeschrittenen Bachelor-Studium:

- Glaubhaftmachung, (1.), dass der Fortschritt des Bachelor-Studiums zum Beginn anzuerkennende Tätigkeiten bereits 120 LP / CP / ECTS betrug und (2.), dass keine Doppelerkennung vorliegt. (Zur Umsetzung der Glaubhaftmachung vgl. [FAQ-Liste](#))

3. Abgabe und Bearbeitung der Unterlagen

Reichen Sie Ihre vollständigen Unterlagen grundsätzlich elektronisch (pdf-Datei) an praktikum-bwl@b-tu.de

ein. Sie erhalten eine Bestätigung über den Eingang Ihrer Unterlagen. Die Unterlagen werden zeitnah geprüft. Sollten Unterlagen fehlen oder Änderungen vonnöten sein, werden wir uns bei Ihnen melden. Nach der Bearbeitung werden Sie per Mail informiert.

4. Bescheid über die Anerkennung

Das Original der Anerkennung wird direkt an den Studierendenservice (Team 2) geschickt. Sie bekommen per E-Mail eine Kopie zugesandt.

Stand: August 2024