



Brandenburgische
Technische Universität
Cottbus - Senftenberg

ERSTI-GUIDE

Betriebswirtschaftslehre



Fakultät 5

Wirtschaft, Recht und Gesellschaft

Herzlich willkommen!

Liebe Studierende der Betriebswirtschaft,

willkommen an der Fakultät 5 - Wirtschaft, Recht und Gesellschaft der Brandenburgischen Technischen Universität Cottbus-Senftenberg.

Der Ersti-Guide soll Ihnen helfen, den Anfang des Studiums zu organisieren. Wir geben Ihnen hier einen Überblick, über die zu erledigenden Formalitäten in den ersten Wochen nach der Immatrikulation, damit Sie schneller startklar werden für das Eigentliche, das Studium der Betriebswirtschaft.

Der Ersti-Guide richtet sich vor allem an Erstsemester des Bachelorstudiengangs Betriebswirtschaft (B.Sc.). Außerdem ist er für alle Erstsemester im Masterstudium hilfreich, die von anderen Hochschulen zu uns gekommen sind.

Wir wünschen Ihnen einen guten Start und viel Erfolg in diesem tollen Studium!

Prof. Dr. Florian Dost

Studiengangsleiter

Inhaltsverzeichnis

1	<i>Der Ersti-Guide</i>	4
2	<i>Module und Aufbau des Studiums</i>	4
3	<i>Immatrikulation und Anfang des Studiums</i>	7
4	<i>Infrastruktur für die Lehre</i>	9
5	<i>Online-Portal</i>	11
6	<i>Infoportal Lehre</i>	13
7	<i>Zeitliche Abläufe</i>	15
8	<i>Auslandsaufenthalt</i>	16
9	<i>Wie geht es weiter nach dem Bachelor?</i>	17
10	<i>Ansprechpartner</i>	18

1 Der Ersti-Guide

Neben den fachlichen Inhalten bringt ein Studium auch ein paar bürokratische Hürden mit sich. Haben Sie sich auch schon gefragt, was eigentlich diese ETCS-Punkte sind? Oder wie man diese Punkte erhält? Oder wie viele man davon braucht? Oder ob es einen festen Stundenplan gibt und wenn ja, wo man den findet? Module müssen belegt werden, Prüfungen müssen an- und manchmal auch abgemeldet werden. Außerdem soll man sich in irgendwelche Listen eintragen oder bei »Moodle« anmelden.

Wer neu an die Universität kommt, könnte von diesen Anforderungen leicht überfordert sein. Deshalb haben wir versucht, in den folgenden Abschnitten die wesentlichen Abläufe, die im Studienalltag immer wieder vorkommen, darzustellen.

2 Module und Aufbau des Studiums

Bevor Sie sich ins Studium stürzen, Ihren Stundenplan festlegen und die ersten Lehrveranstaltungen besuchen, sollten Sie die wichtigsten, immer wieder verwendeten Begriffe rund um das Studium kennen. Wir stellen sie Ihnen kurz vor.

Module sind inhaltlich abgegrenzte Lehreinheiten, sozusagen die Grundeinheiten Ihres Studiums. Jedem Modul sind Lehrveranstaltungen zugeordnet wie bspw. Vorlesungen, Übungen, Seminare, Praktika etc., die Sie bestehen müssen, um die dem Modul zugeordneten Leistungspunkte (s.u.) zu erhalten. Jedes Modul hat eine Modulbeschreibung mit Angaben zu Inhalt, Lehrveranstaltungen, Prüfungsform, Lernzielen, Verantwortlichkeiten, Leistungspunkte, Angebotszyklus etc. Über die Modulnummer, die jedem Modul zugewiesen ist, können Sie im Infoportal-Lehre <https://www.b-tu.de/qisserver3/> die Modulbeschreibung aufrufen und alle angesprochenen Informationen direkt einsehen.

Leistungspunkte definieren den Leistungsumfang für das Studium und die einzelnen Module. Ein Leistungspunkt entspricht dabei einem erwarteten Arbeitsaufwand von 30 Stunden. Durch Unachtsamkeit haben sich viele verschiedene Abkürzungen und Schreibweisen eingeschlichen, die aber alle dasselbe bedeuten: Kreditpunkte (KP), Credits oder Credit Points (CP), Leistungspunkte (LP), ETCS-Punkte. In Ihrem Studium sind jedem Modul 6 LP zugeordnet. Die einzige Ausnahme ist die Bachelorarbeit mit 12 LP.

Für den universitären Bachelorstudiengang Betriebswirtschaftslehre (B.Sc.) müssen in sechs Semestern insgesamt 180 Leistungspunkte erbracht werden. Für den Masterstudiengang Betriebswirtschaftslehre (M.Sc.) sind es 120 Leistungspunkte. Es wird also davon ausgegangen, dass Sie in jedem Semester durchschnittlich 30 Leistungspunkte durch die erfolgreiche Teilnahme an Modulen erwerben. In der Anlage 1 der Prüfungs- und

Studienordnung (PO) finden Sie nähere Angaben dazu, in welchen Bereichen Sie Module belegen müssen bzw. können.

Module können auf zwei Arten abgeschlossen werden. Im Bachelorstudiengang BWL erfolgt dies häufig über die **Modulabschlussprüfung (MAP)**. Die Prüfungsleistung erfolgt in Form einer Klausur am Ende des Semesters. Während der Vorlesungszeit müssen i.d.R. keine weiteren Prüfungsleistungen erbracht werden

Es kann in einzelnen Modulen jedoch auch das sogenannte **Continuous Assessment (MCA)** zum Einsatz kommen. Dabei wird die Prüfungsleistung aufgeteilt in mehrere Teilleistungen, von denen einige auch während der Vorlesungszeit zu erbringen sind.

Weiter unten finden Sie einen **Musterstudienplan** für den universitären Bachelorstudiengang der BWL. Dieser basiert auf der Anlage 1 der Studien- und Prüfungsordnung, die Ihnen einen Vorschlag macht, wie Sie Ihr Studium strukturieren können, wie Sie also die Module auf die einzelnen Fachsemester verteilen können. Sie müssen diesem Aufbau des Studiums zwar nicht folgen, aus unserer Sicht stellt er jedoch die optimal Struktur Ihres Studiums dar. Damit ist sichergestellt, dass Sie sukzessive die notwendigen Kompetenzen, Fähigkeiten und Fertigkeiten erlernen, um auch in höheren Semestern die Module erfolgreich absolvieren zu können.

Einen Stundenplan für das jeweilige Semester finden Sie im Infoportal-Lehre (<https://www.b-tu.de/qisserver3>). Das Infoportal-Lehre erreichen Sie über »**Querverweise**« - »**Lehrangebote**« - »**Informationsportal Lehre**« oben rechts auf jeder Internetseite der BTU. Dort klicken Sie auf »**Veranstaltungen**«, dann links in der Navigation auf »**Stundenplan für Studiengang**« gehen und schließlich über das Formular suchen.

Generell kann man sich auch erst die Pflichtmodule für das Semester aus dem Modulkatalog heraussuchen, über die Modulnummer im Infoportal-Lehre die dazugehörige Veranstaltung suchen und so die Termine ermitteln. Danach machen Sie das gleiche mit den Wahlpflichtmodulen und bauen so Ihren Stundenplan zusammen.

Die aktuell angebotenen Module werden für Sie immer auf der Internetseite Ihres Studiengangs (<https://www.b-tu.de/bwl-bs/>) zusammengestellt (»Detailinformationen«).

MUSTERSTUDIENPLAN

Semester 1	Semester 2	Semester 3	Semester 4	Semester 5	Semester 6
Methodische Grundlagen (Mathematik W-1, 6 LP)	Methodische Grundlagen (Mathematik W-2, 6 LP)	Methodische Grundlagen (Mathematik W-3 (Statistik), 6 LP)		Methodische Grundlagen (Einführung in die ökonomische Datenanalyse, 6 LP)	
BWL (ABWL I: Grundlagen der BWL, 6 LP)	BWL (ABWL III: Beschaffung, Produktion und Absatz, 6 LP)	BWL (ABWL V: Finanzierung, Investition und Steuern, 6 LP)	Berufsfeldpraktikum (6 LP)		
BWL (ABWL II: Buchführung und Handelsbilanzierung, 6 LP)	BWL (ABWL IV: Kosten- und Leistungsrechnung, 6 LP)	BWL (ABWL VI: Unternehmensführung und Ethik, 6 LP)	Wahlpflicht Berufsfeld (54 LP) Schwerpunkte: 1. „Produktion und Logistik“ 2. „Marketing und Innovation“ 3. „Controlling, Steuern und Finanzmanagement“ 4. „Personalmanagement und Unternehmensführung“ 5. „Energiewende und Dekarbonisierung“ 6. „Informations- und Medienmanagement“ 7. „Markt und Staat“ 8. „Wirtschaft und Gesellschaft“		
Volkswirtschaftslehre (Einführung in die Ökonomie - Theorie und Praxis, 6 LP)	Volkswirtschaftslehre (Grundzüge der Mikroökonomik, 6 LP)	Volkswirtschaftslehre (Grundzüge der Makroökonomik, 6 LP)			
Methodische Grundlagen (Grundlagen der Wirtschaftsinformatik, 6 LP)	Berufsfeld (Business English, 6 LP)	Rechtswissenschaften (Bürgerliches Recht, 6 LP)	Rechtswissenschaften (Arbeitsrecht sowie Handels- und Gesellschaftsrecht, 6 LP)		Bachelorarbeit (12 LP)
		Modul zum Fachübergreifenden Studium (6 LP)			

3 Immatrikulation und Anfang des Studiums

Nach erfolgreicher Bewerbung und Zulassung (<https://www.b-tu.de/studium/vor-dem-studium/bewerbung-zulassung-immatrikulation>) bekommen Sie einen Studierendenausweis und einen Freischaltcode für den BTU-Account. Damit können Sie sich an allen hier genannten Systemen anmelden (z.B. Modulanmeldung). Mit dem BTU-Account wird Ihnen auch eine Mailadresse zur Verfügung gestellt. Details finden Sie unter <https://www.b-tu.de/studium/vor-dem-studium/bewerbung-zulassung-immatrikulation>. Dort finden Sie auch das **pdf-Dokument „Tipps zum Studienbeginn“**, in dem weitere relevante Informationen zum Studienstart an der BTU Cottbus-Senftenberg für Sie zusammengestellt sind.

Die Immatrikulation ist der Beginn des Studiums. Ablauf und Inhalt des Studiums sind in **zwei Studien- und Prüfungsordnungen** geregelt:

1. Die »**Allgemeine Prüfungs- und Studienordnung** für Bachelor-Studiengänge an der BTU (RahmenO-BA)« regelt die Organisation und Durchführung des Studiums und der Prüfungen im Sinne des § 23 BbgHG.

2. Die »**fachspezifische Prüfungs- und Studienordnung B.Sc. Betriebswirtschaftslehre**«, die die RahmenO-BA ergänzt. Diese Prüfung- und Studienordnung regelt Details zum Umfang und Ablauf Ihres Studiums. Hier finden Sie unter anderem genaue Angaben dazu, welche Module Sie belegen müssen (Pflichtmodule) oder können (Wahlpflichtmodule), wie Sie Ihr Studium aufbauen müssen, um einen Studienschwerpunkt zu absolvieren etc. Gültig ist immer die Prüfungs- und Studienordnung, die zum Zeitpunkt Ihrer Immatrikulation Gültigkeit hat.

Für Studierende des Masterstudiengangs Betriebswirtschaftslehre existieren dementsprechend die RahmenO-MA (»Allgemeine Studien- und Prüfungsordnung für Master-Studiengänge an der BTU«) sowie die fachspezifische Prüfungs- und Studienordnung M.Sc. Betriebswirtschaftslehre.

BTU – ACCOUNT

Der BTU-Account muss einmalig unter <https://www.b-tu.de/account/s-activate> mit der Matrikelnummer und dem Freischaltcode aktiviert werden. Diese Informationen finden Sie in dem Begrüßungsschreiben, das Sie nach der Immatrikulation erhalten haben. Der BTU-Account ermöglicht die Anmeldung bei allen IT Diensten rund um Ihr Studium (vgl. Abschnitt 4 dieses Guides) und die Nutzung des campusweiten WLANs (eduroam). Das Passwort muss regelmäßig geändert werden, Sie erhalten dazu periodisch eine E-Mail vom Rechenzentrum.

Allgemeine Informationen zum BTU-Account finden Sie unter <https://www.b-tu.de/it-services/btu-account>. Passwortänderungen, Einstellungen zu E-Mail und Weiterleitungen können Sie unter <https://www.b-tu.de/account> vornehmen.

CHIPKARTE

Alle Studierende erhalten eine Chipkarte (Studierendenausweis) mit Namen und Matrikelnummer. Die Chipkarte kommt entweder per Post, nachdem Sie Ihre Semestergebühren gezahlt haben, oder, falls Ihre Semestergebühren erst kurz vor Semesterbeginn eingehen, steht sie an der Infothek im Hauptgebäude für Sie zur Abholung bereit. Die Chipkarte ist wichtig. Sie dient als Studierendenausweis in der Mensa sowie für den Ausdruck von Studienbescheinigungen, als Bibliotheksausweis und nicht zuletzt als Semesterticket.

4 Infrastruktur für die Lehre

An der BTU laufen die meisten Prozesse in der Lehre inzwischen papierlos ab. Die wichtigsten digitalen Systeme und ihre Funktionen finden Sie hier kurz erklärt.

BTU – MAIL

<https://www.b-tu.de/webmail>

Mit der Immatrikulation erhält jeder Studierende eine Mailadresse in der Form <kurzname>@b-tu.de bzw. vorname.nachname@b-tu.de. Wir raten dringend dazu, diese Adresse für jede die BTU betreffende Kommunikation zu nutzen, z.B. für das Eintragen in Listen, E-Mails an Professor*innen und Mitarbeiter*innen. Nur wenn Sie Ihre BTU E-Mail-Adresse verwenden, sind Sie für die Lehrenden als Studierende der BTU erkennbar. Dies kann Voraussetzung für eine Antwort bzw. die Bereitstellung bestimmter Informationen per E-Mail sein. Es wird davon ausgegangen, dass Sie Ihre BTU E-Mail regelmäßig abfragen.

BTU – MOODLE

<https://www.b-tu.de/elearning/btu/>

Den Zugang zur Lernplattform Moodle finden Sie auf jeder Internetseite der BTU oben rechts unter »Querverweise« – »eLearning« – »moodle-BTU«. Moodle dient der Verwaltung von Modulen und der Kommunikation zwischen Lehrenden und Studierenden. Die Lehrenden können über Moodle bspw. Lehrmaterialien zur Verfügung stellen, Ihnen Nachrichten zukommen lassen oder die Abgabe von schriftlichen Arbeiten organisieren. Bitte beachten Sie, dass hierüber keine Modul- und Prüfungsanmeldungen stattfinden. Ob Moodle als virtueller Kursraum für ein Modul genutzt wird, legt die Dozentin bzw. der Dozent fest. Wird Moodle verwendet, müssen Sie sich dafür anmelden bzw. eintragen. Teilweise wird dazu ein Einschreibeschlüssel benötigt, den Ihnen Ihre Dozentin bzw. Ihr Dozent in der Lehrveranstaltung nennen wird.

Das IKMZ stellt eine Anleitung für Studierende unter <https://www.b-tu.de/elearning/btu> zur Verfügung.

BTU – INFORMATIONSPORTAL LEHRE

<https://www.b-tu.de/qisserver3/>

Das »Infoportal Lehre« fungiert als »Suchmaschine« für Module und Veranstaltungen an der BTU. Für Studierende dient das Infoportal Lehre hauptsächlich der Suche nach

Veranstaltungen für die Planung des (kommenden) Semesters. Es kann z.B. über die Modulnummer gezielt ein Modul gesucht werden und auf der Seite der Modulbeschreibung sind die dazugehörigen Veranstaltungen im aktuellen Semester verlinkt.

BTU – ONLINE-PORTAL

<https://www.b-tu.de/studium/im-studium/studienorganisation/quicklinks/portale> oder www.b-tu.de › **Studium** › **Für Studierende** › **Studierendenservice** › **Online-Portale**

Das Online-Portal ist das für Sie vielleicht wichtigste Portal. Es dient der An- und Abmeldung zu Modulen (nächstfolgende Seite). Die Modulanmeldung ist gleichzeitig die verbindliche Anmeldung zur Modulprüfung (und Voraussetzung zur Prüfungsteilnahme). Bitte beachten Sie, dass keine Modulprüfung möglich ist und Sie demnach auch keine Leistungspunkte erwerben können, wenn Sie sich nicht rechtzeitig zu den Modulprüfungen anmelden. Sollte eine Prüfungsteilnahme nicht möglich sein, muss hier auch die Abmeldung erfolgen, da sonst die Prüfung als Nichtbestanden/Fehlversuch gewertet wird.

BTU App

Folgende Funktionen sind unter anderem derzeit in der App enthalten:

- Stundenplan
- Vorlesungsverzeichnis (Vorlesungen, Übungen, Prüfungen etc.)
- Mensaplan
- Campusplan (mit Positionsanzeige und Suchfunktion)
- Moodle-Zugang
- Fachbereichsübersicht
- BTU Webmail
- Events rund um den Campus
- Öffnungszeiten
- Personensuche
- Verzeichnis mit nützlichen Links und studentischen Vereinen

Download



5 Online Portal

Über das Online-Portal können Sie sich, wie schon erwähnt, zu Modulen und damit den Modulprüfungen anmelden. Wir illustrieren Ihnen das hier kurz.



Startseite | In der Rolle: Student/-in |

Meine Funktionen Rund ums Studium Dokumentationen

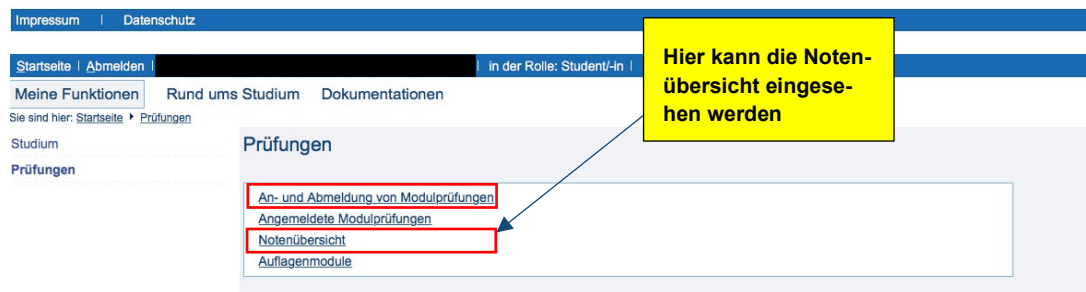
Sie sind hier: Startseite

Studium
Prüfungen

Meine Funktionen



Anmelden im Online Portal mit den Zugangsdaten



Impressum | Datenschutz

Startseite | Abmelden | In der Rolle: Student/-in |

Meine Funktionen Rund ums Studium Dokumentationen

Sie sind hier: Startseite ▶ Prüfungen

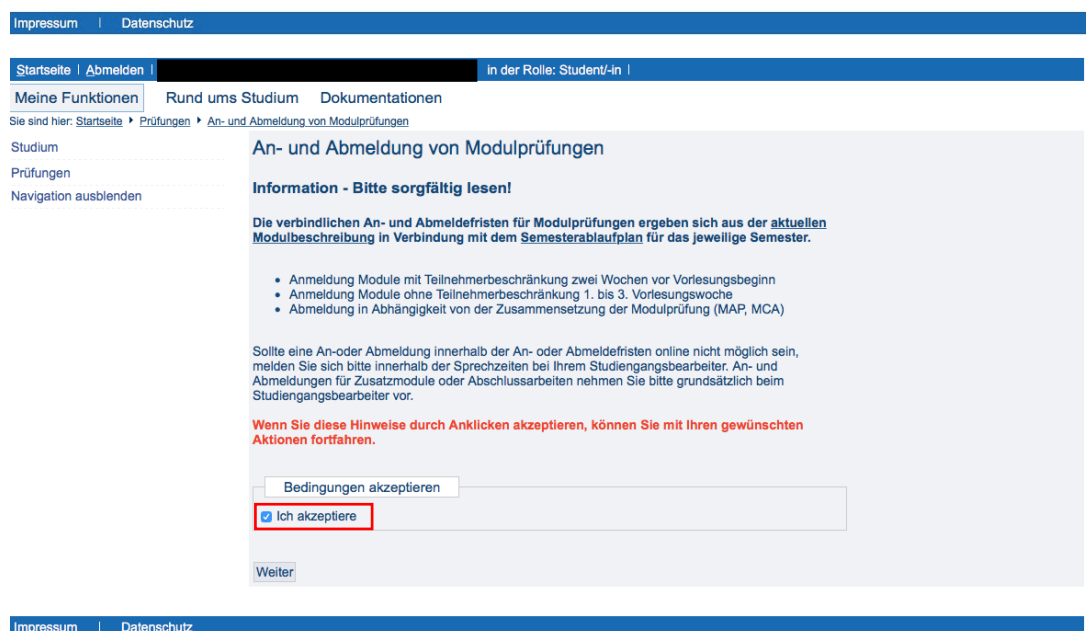
Studium
Prüfungen

Prüfungen

An- und Abmeldung von Modulprüfungen
Angemeldete Modulprüfungen
Notenübersicht
Auflagenmodule

Hier kann die Notenübersicht eingesehen werden

Zugang zur Prüfungsanmeldung über „An- und Abmeldung von Modulprüfungen“



Impressum | Datenschutz

Startseite | Abmelden | In der Rolle: Student/-in |

Meine Funktionen Rund ums Studium Dokumentationen

Sie sind hier: Startseite ▶ Prüfungen ▶ An- und Abmeldung von Modulprüfungen

Studium
Prüfungen
Navigation ausblenden

An- und Abmeldung von Modulprüfungen

Information - Bitte sorgfältig lesen!

Die verbindlichen An- und Abmeldefristen für Modulprüfungen ergeben sich aus der aktuellen Modulbeschreibung in Verbindung mit dem Semesterablaufplan für das jeweilige Semester.

- Anmeldung Module mit Teilnehmerbeschränkung zwei Wochen vor Vorlesungsbeginn
- Anmeldung Module ohne Teilnehmerbeschränkung 1. bis 3. Vorlesungswoche
- Abmeldung in Abhängigkeit von der Zusammensetzung der Modulprüfung (MAP, MCA)

Sollte eine An- oder Abmeldung innerhalb der An- oder Abmeldefristen online nicht möglich sein, melden Sie sich bitte innerhalb der Sprechzeiten bei Ihrem Studiengangsbearbeiter. An- und Abmeldungen für Zusatzmodule oder Abschlussarbeiten nehmen Sie bitte grundsätzlich beim Studiengangsbearbeiter vor.

Wenn Sie diese Hinweise durch Anklicken akzeptieren, können Sie mit Ihren gewünschten Aktionen fortfahren.

☐ Bedingungen akzeptieren
☒ Ich akzeptiere

Weiter

Hinweise lesen! Anschließend akzeptieren und auf „weiter“ klicken

Startseite | Abmelden | In der Rolle: Student/-in |

Meine Funktionen | Rund ums Studium | Dokumentationen

Sie sind hier: Startseite > Prüfungen > An- und Abmeldung von Modulprüfungen

Studium
Prüfungen
Navigation ausblenden

An- und Abmeldung von Modulprüfungen

Bitte wählen Sie die an- oder abzumeldende Prüfung aus dem Prüfungsbaum aus. Klicken Sie dazu auf die Bezeichnungen.

Master (universitär) Betriebswirtschaftslehre PO-Version 2017

- Gesamtkonto**
 - Fachübergreifendes Studium

Bitte beachten Sie unbedingt die Einschränkungen Ihres Studiengangs. Nicht immer ist jedes angezeigte Modul für Ihren Studiengang, Studienrichtung, Vertiefung oder Anwendungsfach für das FÜS auch zulässig!
 - Mathematische Grundlagen
 - Betriebswirtschaftslehre
 - Wirtschafts- und Sozialwissenschaften
 - Wahlpflichtmodule
 - 11629 Innovationsökonomik [Info](#)
 - 11630 Aktuelle Entwicklungen der Mikroökonomik [Info](#)
 - 11686 Financial Econometrics Research Seminar [Info](#)
 - 11713 Statistik-Software in den Wirtschaftswissenschaften [Info](#)
 - 11814 Behavioral Economics [Info](#)
 - 11842 Law & Economics [Info](#)
 - 11954 Oberseminar Wirtschaftspolitik [Info](#)**

→ Datum: , Prüfer: Berger, Wolfram, Termin: 01 - [Prüfung anmelden](#)
 - 35458 Ressourcenökonomik [Info](#)
 - 37106 Social Change and Continuity [Info](#)
 - 37412 Arbeits- und Beschäftigungssoziologie [Info](#)
 - 37413 Wirtschaftssoziologie [Info](#)

Zunächst den gewünschten Komplex wählen. Anschließend auf das entsprechende Modul klicken und dann auf „Prüfung anmelden“

Hinweis: Prüfen Sie nach der Prüfungsanmeldung, ob Sie eine entsprechende Bestätigung per Mail erhalten haben (BTU Mail Account!!!). Falls Sie Probleme bei der Prüfungsanmeldung haben, wenden Sie sich bitte an das Team 2 im Studierendenservice.

NOTENSPIEGEL UND LEISTUNGSNACHWEISE

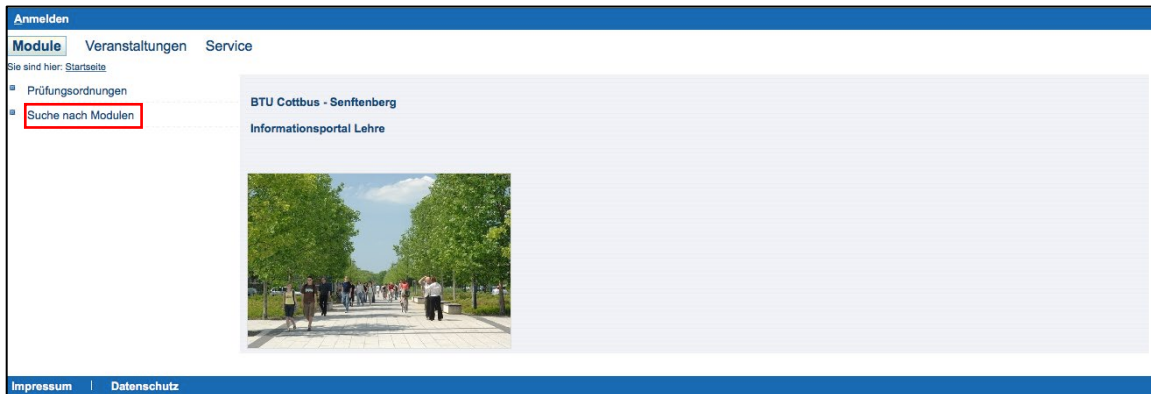
Eine Notenübersicht kann mit Hilfe des BTU-Accounts von jedem Rechner mit Web Anbindung - auch an den Rechnern im Terminalraum im Hauptgebäude, Raum 0.27 - abgerufen werden. Die Bescheinigungen werden verifiziert und im PDF-Format ausgegeben.

Zugang: Online - Portal: <https://www.b-tu.de/qispos11/>

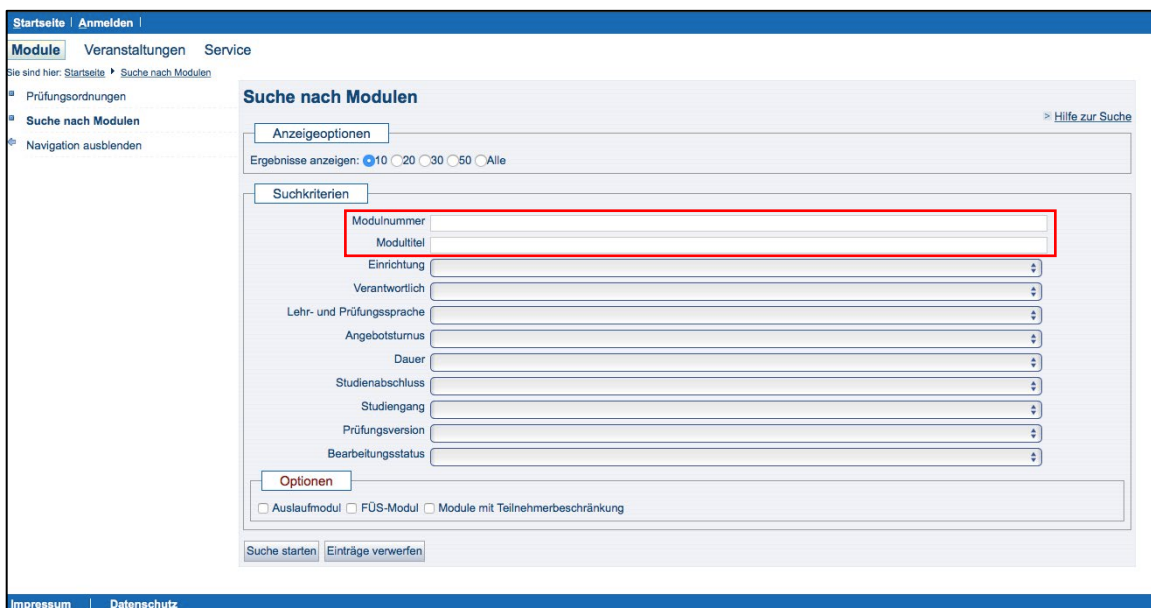
Bitte kontrollieren Sie regelmäßig Ihren Notenspiegel. Sie können sich an den Studierendenservice wenden: Team 2 <https://www.b-tu.de/studium/im-studium/studienorganisation/quicklinks/studierendenservice>, wenn sich Ihnen bezüglich der ausgegebenen Daten auf der Notenübersicht Fragen ergeben.

6 Infoportal Lehre

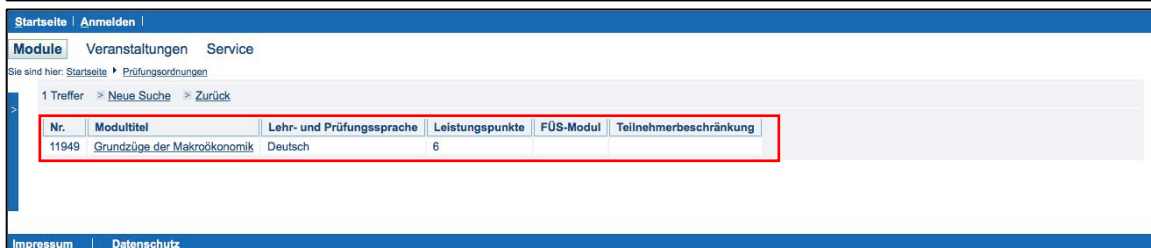
Das Infoportal Lehre bietet Ihnen alle Informationen zu den Modulen, die Sie im Rahmen Ihres Studiums belegen müssen (Pflichtmodule) bzw. können (Wahlpflichtmodule). Wir illustrieren Ihnen kurz die wesentlichen Funktionen und zeigen Ihnen, wo Sie welche Informationen finden.



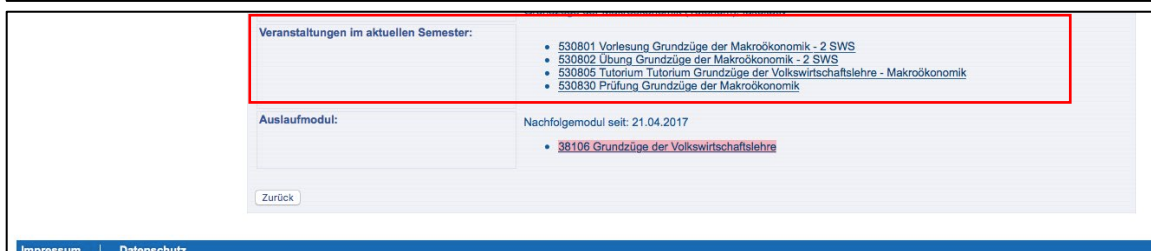
Im Info-Portal-Lehre auf „Suche nach Modulen“ klicken



Nach der Modulnummer oder nach Modultitel suchen



Die gewünschte Veranstaltung auswählen



Nun werden im unteren Bereich die Veranstaltungen im aktuellen Semester aufgeführt. Auf die entsprechende Veranstaltung klicken und die Termine notieren.

Modulprüfung:	Continuous Assessment (MCA)
Prüfungsleistung/en für Modulprüfung:	- Hausarbeit im Umfang von ca. 20 Seiten (max. 60 Punkte) - Präsentation / Verteidigung der Hausarbeit von 15 Minuten (max. 25 Punkte) - Koreferat und Diskussion zu Hausarbeiten und Präsentationen anderer Teilnehmer/innen (max. 15 Punkte) Die Modulnote ergibt sich entsprechend der Summe der erreichten Punkte aller Teilleistungen (maximal 100 Punkte).
Bewertung der Modulprüfung:	Prüfungsleistung - benotet
Teilnehmerbeschränkung:	25

Die „Modulprüfung“ gibt an, ob es sich um ein MCA oder MAP Modul handelt.

Einige Module haben eine Teilnehmerbeschränkung

Grunddaten										
Veranstaltungsart	Vorlesung									
Veranstaltungsnummer	530311									
Semester	WS 2019/20	SWS	2.0							
Erwartete Teilnehmer	60									
Studienjahr										
Hyperlink										
Termine Gruppe: [unbenannt]										
	Tag	Zeit	Rhythmus	Dauer	Raum	Raumplan	Lehrperson	Bemerkung	fällt aus am	Max. Teilnehmer
☒	Mi.	17:30 bis 19:00	A/B	09.10.2019 bis 29.01.2020	Zentrales Hörsaalgebäude - Hörsaal C - Zentralcampus					
Gruppe [unbenannt]: ☐ vormerken ☐ markierte Termine vormerken										

Die Veranstaltung findet sowohl in der „A“ als auch in der „B“ Woche statt

Grunddaten										
Veranstaltungsart	Vorlesung									
Veranstaltungsnummer	530807									
Semester	WS 2019/20	SWS	2.0							
Erwartete Teilnehmer	70									
Studienjahr										
Hyperlink										
Termine Gruppe: [unbenannt]										
	Tag	Zeit	Rhythmus	Dauer	Raum	Raumplan	Lehrperson	Bemerkung	fällt aus am	Max. Teilnehmer
☒	Do.	15:30 bis 19:00	B	17.10.2019 bis 30.01.2020	Großer Hörsaal - Großer Hörsaal - Zentralcampus					
Gruppe [unbenannt]: ☐ vormerken ☐ markierte Termine vormerken										

Die Veranstaltung findet nur in der „B“ Woche statt.

Grunddaten										
Veranstaltungsart	Vorlesung									
Veranstaltungsnummer	530807									
Semester	WS 2019/20	SWS	2.0							
Erwartete Teilnehmer	70									
Studienjahr										
Hyperlink										
Termine Gruppe: [unbenannt]										
	Tag	Zeit	Rhythmus	Dauer	Raum	Raumplan	Lehrperson	Bemerkung	fällt aus am	Max. Teilnehmer
☒	Do.	15:30 bis 19:00	B	17.10.2019 bis 30.01.2020	Großer Hörsaal - Großer Hörsaal - Zentralcampus					
Gruppe [unbenannt]: ☐ vormerken ☐ markierte Termine vormerken										

Über diesen Button können die Termine in den privaten Kalender geladen werden.

Hinweis: Die Wochen können im Semesterablaufplan eingesehen werden. (<https://www.b-tu.de/studium/im-studium/studienorganisation/quicklinks/termine-fristen>)

7 Zeitliche Abläufe

Das Semester gliedert sich in eine **Vorlesungszeit** (15 Wochen), zwei **Prüfungszeiträume** (1 Vorbereitungswoche und 2 Prüfungswochen) jeweils am Ende der Vorlesungszeit und vor Beginn des neuen Semesters und eine **vorlesungs- und prüfungsfreie Zeit**. In der Vorlesungszeit ist Ihre Anwesenheit Voraussetzung für ein erfolgreiches Studium. Den Semesterablaufplan finden Sie unter folgendem Link (<https://www.b-tu.de/studium/im-studium/studienorganisation/quicklinks/termine-fristen>).

Die **Anmeldung für eine Modulprüfung** erfolgt i.d.R. in den ersten drei Wochen über das Online Portal. Eine besondere Regel gilt für **Modulen mit einer Teilnehmerbeschränkung**. In diesem Fall gelten die Regelungen der §14 RahmenO-BA (<https://www.b-tu.de/studium/im-studium/studienorganisation/pruefungen/an-abmeldung-von-modulpruefungen>).

Für diese Module müssen Sie sich in den ersten zwei Wochen vor Beginn des Vorlesungszeitraums anmelden. Teilnehmerbeschränkungen bestehen in Ihrem Studium bspw. oftmals für Seminare. Ob eine Teilnehmerbeschränkung vorliegt oder nicht, ist in der Modulbeschreibung verbindlich vermerkt.

Sollten Sie sich später dazu entschließen, die Modulprüfung doch nicht abzulegen, können Sie sich wieder abmelden. Dabei sind jedoch Fristen zu beachten, die von der Art der Modulprüfung abhängen. Für Module, die mit einer schriftlichen oder mündlichen **Modulabschlussprüfung (MAP)** abschließen, endet die Frist zur **Abmeldung** eine Woche vor Beginn des Prüfungszeitraums, in dem die Prüfung erstmals angeboten wird. Eine eventuell bis dahin erworbene Voraussetzung zur Teilnahme an der Modulabschlussprüfung behält ihre Gültigkeit, wenn die Modulabschlussprüfung innerhalb von zwei Semestern nachgeholt wird. Wurde die Voraussetzung nicht erworben, erfolgt eine automatische Abmeldung von der Modulabschlussprüfung. Die oder der Studierende wird hierüber i. d. R. online informiert.

Für Module mit **Continuous Assessment (MCA)**, wie bspw. Seminare, gelten andere, kürzere Fristen. Hier ist eine Abmeldung vom Modul nur in den ersten drei Wochen des Vorlesungszeitraums des jeweiligen Semesters zulässig. Nach einer Abmeldung gelten die im Modul evtl. bereits absolvierten Teilleistungen als nicht unternommen. Bereits absolvierte Teilleistungen können damit auch nicht für den nächsten Versuch „aufgespart“ werden.

RÜCKMELDEN

Damit Sie auch im nächsten Semester Ihr Studium fortsetzen können, müssen Sie sich immer im laufenden Semester innerhalb der Rückmeldefrist zurückmelden. Die Rückmeldefristen finden Sie im Semesterablaufplan.

8 Auslandsaufenthalt

Die BTU bietet viele Wege an, ein Semester oder ein akademisches Jahr an einer europäischen Partnerhochschule oder einer Hochschule in Übersee zu studieren oder auch ein Praktikum im Ausland zu absolvieren. Sind Sie an einem Semester im Ausland interessiert, empfehlen wir Ihnen, den Auslandsaufenthalt nach Absolvierung der Pflichtmodule – also nach dem 3. Semester – in Ihr Studium zu integrieren. Informieren Sie sich bitte vor Ihrem Start ins Ausland über die Möglichkeiten zur Anrechnung von im Ausland belegten Modulen für Ihren Abschluss an der BTU. Der Prüfungsausschuss BWL kann Ihnen hier weiterhelfen.

Das »International Relations Office« bietet Ihnen eine Übersicht über verschiedene Programme mit Fördermöglichkeiten und berät Sie zu Fragen des Studiums im Ausland:

<https://www.b-tu.de/international>

Für frei gewählte Auslandsaufenthalte, Abschlussarbeiten, Forschungsaufenthalte oder die Teilnahme an Sprachkursen stehen verschiedene Programme mit Fördermöglichkeiten zur Auswahl: ERASMUS, STUDEXA und Summer Schools, PROMOS, FULBRIGHT, DAAD-Stipendienprogramme und anderes mehr.

Außerdem stehen Ihnen diverse studienbegleitende Sprachkurse kostenfrei zur Verfügung:

<https://www.b-tu.de/sprachen/sprachen/studienbegleitung>

Wir empfehlen Ihnen, von diesem Angebot Gebrauch zu machen!

9 Wie geht es weiter nach dem Bachelor?

Nach Ihrem Bachelorstudium können Sie entweder direkt ins Berufsleben starten oder aber ein Masterstudium anschließen. Die BTU macht Ihnen dabei mit dem zweijährigen **M.Sc. BWL** ein passgenaues Angebot.

Unser forschungsorientierter zweijähriger Master-Studiengang vertieft nicht nur Ihre betriebswirtschaftlichen Kenntnisse, sondern entwickelt auch Ihre methodischen Kompetenzen weiter, so dass Sie gut gerüstet sind, die komplexen betriebswirtschaftlichen Problemstellungen der Arbeitswelt erfolgreich zu bewältigen. Insbesondere die Fähigkeit zu vernetztem und abstraktem Denken sind für die erfolgreiche Steuerung von Unternehmen unverzichtbar und werden im Master vertieft. Ebenso wichtig sind exzellente quantitative Kompetenzen. Das effiziente Management von Innovations- oder Transformationsprozessen, Investitions- und Finanzierungsentscheidungen oder auch Entscheidungen, die bspw. mit Produkteinführungen zusammenhängen, sind heutzutage ohne das systematische Auswerten großer Datenmengen nicht mehr denkbar.

Unser Masterprogramm zeichnet sich dadurch aus, dass Studierende entsprechend ihrer eigenen Bedürfnisse und Ziele maximale Wahlfreiheit besitzen. Auf der einen Seite ist es möglich, eigene Schwerpunkte flexibel zu setzen und den Studienplan an die eigenen Neigungen anzupassen. Auf der anderen Seite können die Studierenden aber auch zwischen vorstrukturierten Vertiefungen wählen.

Der Master-Studiengang BWL vermittelt Ihnen jedoch nicht nur eine fundierte und vielseitige betriebswirtschaftliche Ausbildung. Sie werden ebenso Ihre „Soft Skills“ ausbauen und verfeinern. Zudem ist es uns wichtig, dass die Studierenden über die Grenzen des eigenen Fachgebiets hinausblicken können. Interdisziplinär zusammengesetzte Teams gehören zur selbstverständlichen Normalität der heutigen Arbeitswelt. Wir fördern daher den Kontakt mit anderen Studienrichtungen, insbesondere den MINT-Fächern, um entsprechende Kompetenzen bei den Studierenden weiterzuentwickeln. Der Masterabschluss bereitet Sie auf die Übernahme qualifizierter, anspruchsvoller und verantwortungsvoller Positionen in der Privatwirtschaft und im öffentlichen Dienst vor. Nicht zuletzt sind Sie mit dem Masterabschluss auch für eine mögliche Promotion und eine wissenschaftliche Tätigkeit gerüstet.

Der Master-Studiengang BWL an der BTU Cottbus – Senftenberg kann zum Winter- und Sommersemester begonnen werden.

Weitere Informationen finden Sie auf der Webseite des Masterstudiengangs Betriebswirtschaftslehre (M.Sc.): <https://www.b-tu.de/bwl-ms/>.

10 Ansprechpartner

Studiengangsleiter: Prof. Dr. Florian Dost

T:+49 (0)355 69 2923, E-Mail: Florian.Dost@b-tu.de

Sitz: Lehrgebäude 10, Raum 414a

Prüfungsausschussvorsitzender: Prof. Dr. Jan Schnellenbach

T:+49 (0)355 69 2914, E-Mail: Jan.Schnellenbach@b-tu.de

Sitz: Lehrgebäude 10, Raum 423a

Fachstudienberaterin: fg-marketing@b-tu.de

Praktikumsbeauftragter: Dipl.-Ing. (FH) Thomas Treuger, M.Sc.

T: +49 (0)355 69 174, E-Mail: Thomas.Treuger#1@b-tu.de

Sitz: Lehrgebäude 10, Raum 539b

Studiengangsbearbeiter*in: Team 2

T: +49 (0)355 69 5602, E-Mail: studium+serviceteam2@b-tu.de

Sitz: Hauptgebäude, Raum 0.26

Fachschaftsrat Betriebswirtschaftslehre

E-Mail: fsr-bwl@lists.b-tu.de, https://www.instagram.com/fsr_bwl_cottbus/

Sitz: Lehrgebäude 10, Raum 436b