

# Webex Starter-Paket für Studierende

Möchten Sie ein Webex-Meeting zunächst unter realen Bedingungen testen, um sich mit der Umgebung vertraut zu machen? Dann können Sie gerne diesen [Testraum](#) nutzen.

## 1. Vorbereitungen zur Nutzung von Webex

Um an einem Webex-Meeting teilzunehmen, klicken Sie auf den Ihnen bereitgestellten Link zum Meetingraum. Anschließend können Sie auswählen, wie Sie dem Meeting beitreten wollen. Sie können dies entweder per **Browser** oder über die Webex **Desktop-App** tun. Der Zutritt per Browser erfordert keine weitere Installation. Sie müssen sich lediglich mit Ihrem Namen und Ihrer E-Mailadresse anmelden und können anschließend den Raum betreten. Die Nutzung der Desktop-App ist für eine Teilnahme an einer Veranstaltung nicht zwingend erforderlich. Beachten Sie jedoch, dass bei Zutritt per Browser nicht der volle Funktionsumfang von Webex zur Verfügung steht. Um diesen nutzen zu können, laden Sie sich die Webex Desktop-App herunter. Für das weitere Vorgehen sehen Sie sich bitte die nächsten Punkte an.

Darüber hinaus haben Sie die Möglichkeit per **Telefon** an einem Meetings teilzunehmen. Die Kosten dafür entsprechen denen eines Telefonats ins deutsche Festnetz und können so je nach Vertrag variieren.

### 1.1. Installation der Webex Desktop-App

Die Webex Desktop-App müssen Sie einmalig installieren und konfigurieren. Details zum Download und zur Installation können Sie [hier](#) nachlesen.

1. Laden Sie die Cisco Webex Meetings Desktop-App [hier](#) herunter.
2. Führen Sie die Installationsdatei .msi (Windows) oder .dmg (Mac) aus und befolgen Sie die Anweisungen. Die Webex Meetings Desktop-App wird geöffnet, wenn die Installation beendet ist.

#### Mit BTU-Webex-Lizenz:

3. Geben Sie Ihre BTU-Mail-Adresse ein und klicken Sie auf *Anmelden*.
4. Geben Sie <https://b-tu.webex.com> ein und melden Sie sich mit Ihrem Passwort an.

#### Ohne BTU-Webex-Lizenz:

3. Öffnen Sie die Desktop-App und klicken Sie bei der Anmeldung auf *Als Gast verwenden*.
4. Um einem Meeting mit der App beizutreten nutzen Sie das Eingabefeld *Einem Meeting beitreten* oder einen Meeting-Link.

## 1.2. Konfiguration der Webex Desktop-App

Um die Aktivität der Desktop-App vor, während und nach einem Meeting zu begrenzen, sollten Sie ein paar Konfigurationen vornehmen:

1. Klicken Sie in der Desktop-App oben rechts auf das Zahnrad und dann auf *Einstellungen*.
2. Unter *Allgemein* können Sie verhindern, dass die App beim Systemstart automatisch gestartet wird.
3. Unter *Optionen zum Beitreten zu Meetings* können Sie die Video- und Audio-Geräte in Meetings vorwählen.
4. Unter *Kalender* können Sie MS Outlook als voreingestellten Kalender zur Verwaltung von Meetings abwählen.
5. Unter *Benachrichtigungen* können Sie steuern, ob Sie an ausstehende Meetings erinnert werden wollen und welche Töne im Meeting angespielt werden sollen.
6. Unter *Videosysteme* **deaktivieren Sie bitte die Option *Automatisch Geräte in der Nähe erkennen***, da sonst Ihr Mikrofon auch nach Abschluss des Meetings von der App verwendet wird.

Wenn Sie einem Meeting beitreten, können Sie im entsprechenden PopUp-Fenster einmalig oder dauerhaft das Verbinden über die Desktop-App erlauben.

Bei weiteren Fragen oder Problemen mit der Desktop-App, lesen Sie bitte zunächst hier nach: <https://help.webex.com/de-de/nl2qy8j/Cisco-Webex-Meetings-Desktop-App-WBS39-10-and-Later>

## 1.3. Nutzung der Android- oder iOS-App

Sie können Webex auch auf Ihrem mobilen Gerät über eine App nutzen. Laden Sie sich dazu die Webex-App aus dem App- bzw. Play Store herunter. Aufgrund der umfangreichen von der Android-App angeforderten Berechtigungen, können wir die Nutzung allerdings nicht empfehlen. Die Verwendung erfolgt eigenverantwortlich.