A decorative blue shape on the left side of the slide, consisting of a circle partially cut off by the left edge, with a white outline.

Das Medienportal der BTU

Leitfaden zum Publizieren von Videos

Das Medienportal <http://www.b-tu.de/media> soll als BTU-weites Portal zur Archivierung und Verbreitung von Medien (i.d.R. Video und Audio) genutzt werden.

Die Speicherung auf einer zentralen Plattform ermöglicht es, Medien vielfältig zu nutzen und einzubinden (z.B. auf Moodle, BTU-Webseiten, in Präsentationen, etc.), ohne die umfangreichen Daten erneut speichern und verarbeiten zu müssen. Zudem sind die Inhalte auch direkt auf dem Medienportal verfügbar und können dort mit Lizenzhinweisen, Stichworten und weiterführenden Informationen versehen werden, sodass Nutzende gezielt nach Interessengebieten (z.B. Mathematik) oder Kategorien (z.B. Campus) suchen und sich selbstständig informieren können.

Durch die Konzentration speicherplatzintensiver Medien (Videos, etc.) auf einer zentralen, spezialisierten Plattform wird der reibungslose Betrieb anderer BTU IT-Dienste begünstigt.

1 Redaktionelle Rechte beantragen für b-tu.de/media

2 Hochladen von Videos auf b-tu.de/media

2.1 Vorbereitung

2.2 Durchführung

2.3 Konventionen

3 Medien publizieren

3.1 im LMS Moodle

3.1.1 als Link

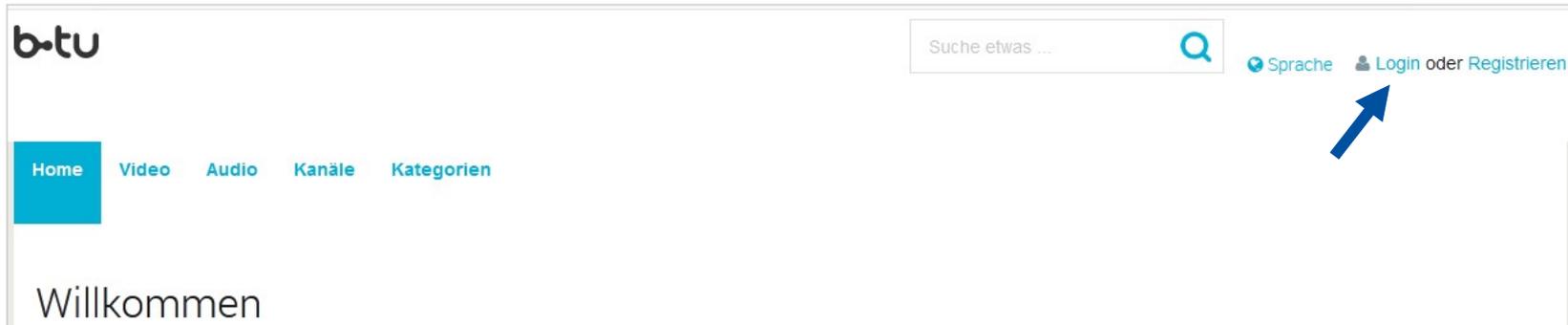
3.1.2 als Video einbetten

3.1.3 via H5P

3.2 in Typo3

3.3 auf andere Plattformen

- Der grundlegende Login funktioniert über Ihren BTU-Account.

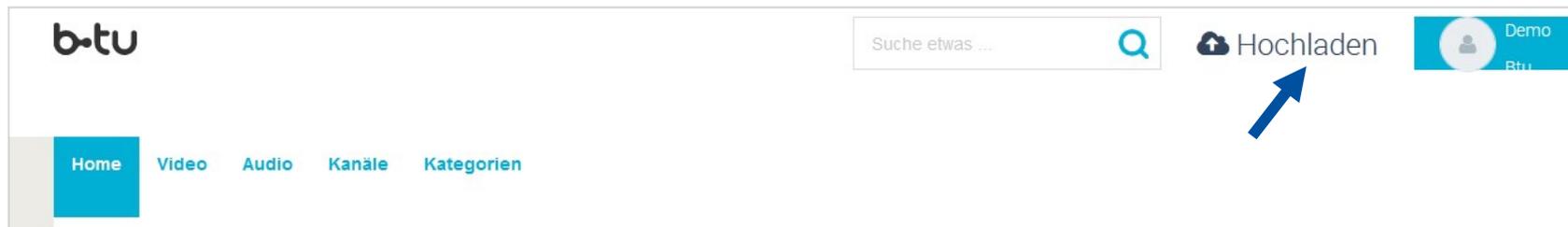


- Zum Hochladen und Freigeben von Videos auf b-tu.de/media benötigen Sie zusätzlich **redaktionelle Rechte**.
- Die Freischaltung erhalten Dozierende und Zentrale Einrichtungen der BTU per Anfrage an: elarning@b-tu.de

 Für die gemeinsame Organisation der Videos in Ihrem Fachgebiet:
Beantragen Sie mit Ihrer Freischaltung einen **Channel (Kanal) im Medienportal**.
Der Kanal wird nach Ihrem Fachgebiet benannt und dient der Zusammenfassung aller
Videos der Mitarbeitenden Ihres Fachgebietes.

Bei der mediendidaktischen Planung und der technischen Durchführung einer Videoproduktion, ob als Lehrveranstaltungsaufzeichnung, in Form von Lernvideos oder als Screencasts, berät und unterstützt Sie das MMZ gern. Anfragen bitte an: elearning@b-tu.de

- Videos müssen als Datei in einem der folgenden **Formate** vorliegen:
avi, wmv, mov, flv, mpeg, mpg, m4v, mp4
- Die **maximale Dateigröße** für einzelne Dateien beträgt 2 GB (2.048 MB).
- Für größere Dateien sprechen Sie bitte das eLearning-Team an.
- Um ein Video hochzuladen, klicken Sie auf den Button **Hochladen**.



Hochladen



Datei hinzufügen

[Browse](#) von PC

0 Dateien hochgeladen.

1

Verfügbare Datei-Formate:
*.avi; *.wmv; *.mov; *.flv; *.mpeg; *.mpg; *.m4v; *.mp4; *.mp3;
*.ogg; *.oga; *.wma; *.m4a

Maximale Dateigröße: 2000MB

Rechtlich geschütztes oder anstößiges Material ist nicht erlaubt.

Basis-Infos

Titel * **2**

Beschreibung * **3**

Tags * **4**

Zusatzinformationen

Thumbnail **5**

Keine Datei ausgewählt.

1. Ziehen Sie das Video mit der Maus per Drag-and-Drop in das Feld oder klicken Sie auf **das Feld**, um die Ordner Ihres PCs zu durchsuchen.

2. Geben Sie dem Video einen eindeutigen Titel. Wir empfehlen, sich hier an dem jeweiligen Moodle-Kurs zu orientieren. (s. auch „Konventionen“, S. 9)

3. Geben Sie eine kurze Beschreibung des Videos an. Bei LV-Aufzeichnungen reicht in der Regel die Modulbeschreibung.

4. Tags sind Stichworte zur Unterstützung der Mediensuche. Diese werden durch Kommata und Leerzeichen voneinander getrennt (z. B. Apfel, Birne,...)

5. Wählen Sie nach dem Hochladen aus mehreren Vorschaubildern eines aus oder laden Sie ein eigenes hoch.

Kategorie *

Campus Lehre Wissenschaft

Öffentlichkeit Sonstiges

6

Veröffentlichung

Öffentlich - auf der Medienportal-Startseite und in der Suche sichtbar *

Versteckt - dieses Medium ist nur über einen direkten Link zugänglich (empfohlen für die Integration in Moodle)

Privat - das Medium kann nur von dir selbst angesehen werden

Passwortgeschützt - dieses Medium ist nur über einen direkten Link und ein Passwort zugänglich

*) Achtung: Die Kombination von "Öffentlich" und "für alle Nutzer" (nächster Abschnitt) führt dazu, dass Ihr Medium durch Internetsuchmaschinen gefunden und indiziert werden kann.

Medien-Berechtigungen

für alle Nutzer (empfohlen, da notwendig für die Integration in Moodle)

inkl. für Nutzer, die im Medienportal eingeloggt sind (Häkchen bitte immer setzen!)

[Alle auswählen](#) [Alle abwählen](#)

7

8

6. Entscheiden Sie selbst, in welche(n) Bereich(e) Ihr Video gehört.

7. + 8. Die Veröffentlichung und die Medien-Berechtigungen regeln, wer Ihr Video sehen kann.

Hier zwei häufige Beispiele:

a) BTU- Werbevideo:
Öffentlich & für alle Nutzer + inkl. Nutzer, die im Medienportal eingeloggt sind:
Ihr Video ist für alle sichtbar und wird über Internetsuchmaschinen gefunden und gelistet. Dies dient dem Bekanntheitsgrad des Videos.

b) Lehr-/Lernvideo für Moodle:
Versteckt & für alle Nutzer + inkl. Nutzer, die im Medienportal eingeloggt sind:
Ihr Video ist nur über einen Direktlink auffindbar. Dieser wird in Moodle eingebunden. Eine Anmeldung der Moodle-Nutzer im Medienportal (b-tu.de/media) ist nicht notwendig, um das Video zu sehen. Das Video wird über keine Suchmaschine gefunden.

ACHTUNG: Setzen Sie bei „inkl. Nutzer, die im Medienportal eingeloggt sind“ zwingend das Häkchen, sonst können Nutzer das Video nicht auf Plattformen, wie Moodle oder der BTU-Webseite, sehen, wenn sie gleichzeitig im Medienportal angemeldet sind.

Download erlauben 9

Ja
 Nein

Download nur für Nutzer, die im Medienportal eingeloggt sind

Ja
 Nein

Zu Channel hinzufügen 10

Zeitgesteuerte Veröffentlichung 11

12
Veröffentlichen

9. Download standardmäßig deaktiviert; kann erlaubt werden; notwendig zum Einbinden via H5P in Moodle (s. S. 11)

10. Channel: Ordnen Sie Ihr Video Ihrem Kanal zu. So haben Sie alle Videos an einer Stelle. (Channel beantragen: s. S. 4)

ACHTUNG: Wenn der gewählte Kanal auf „Public“ geschaltet ist, werden Ihre einzeln als „Versteckt“ markierten Videos (siehe Nr. 7) wiederum öffentlich sichtbar.

Empfehlung: Wenn Sie dies nicht wünschen, muss der Kanal auf „Privat“ geschaltet werden. Der Zugang zum Kanal erfolgt dann per Abo. Auf das Einbetten Ihrer Videos in Moodle hat diese Einstellung keinen Einfluss.

12. Erst wenn der „Veröffentlichen“-Knopf Sie auf die nachfolgende Seite und nicht zurück zum Ladestatus führt, ist das Video in BTU Media hochgeladen.

ACHTUNG: Die Zeit richtet sich nach der Weltzeit (UTC), nicht nach der bei uns geltenden mitteleuropäischen Zeit (MEZ).

Beispiel:
Stellen Sie 11 Uhr UTC ein, wird das Video bei uns nach Winterzeit um 12 Uhr und in der Sommerzeit um 13 Uhr veröffentlicht.

11. Hier können Sie eine Zeitspanne festlegen, in der das Video im Medienportal verfügbar sein soll (optional).

Empfehlung: Stellen Sie die zeitgesteuerte Veröffentlichung nicht im Medienportal ein, sondern legen Sie die Freischaltung des Videos über Moodle fest (Material/Aktivität anlegen > Voraussetzungen > Datum).

Zur nachvollziehbaren Verwaltung, für eine möglichst einheitliche Präsentation der Medien und zur besseren Auffindbarkeit empfehlen wir folgende Konventionen:

Lehrveranstaltungsaufzeichnungen

Titel der Videos sollten sich am Namen des Moodle-Kurses orientieren, ergänzt um bspw. eine fortlaufende Nummer, das VL-Datum oder den Titel des VL-Themas:

- 36415 Produktionsautomatisierung | WiSe21/22 - 01
- 36415 Produktionsautomatisierung | WiSe21/22 – Sensoren

Lehr- und Lernvideos

Achten Sie bei der Benennung darauf, dass eine Zuordnung zum Fachgebiet und möglichst der Erstellungszeitpunkt (Datum oder Semester) deutlich wird.

Sonstige Videos / Veranstaltungen / Werbung

Für die Breitenwirksamkeit: Stellen Sie das Video auf „Öffentlich“ & „für alle Nutzer“. Achten Sie auf eine nachvollziehbare Benennung der Videos & eine gute Wahl der Tags zur Suchmaschinenoptimierung.

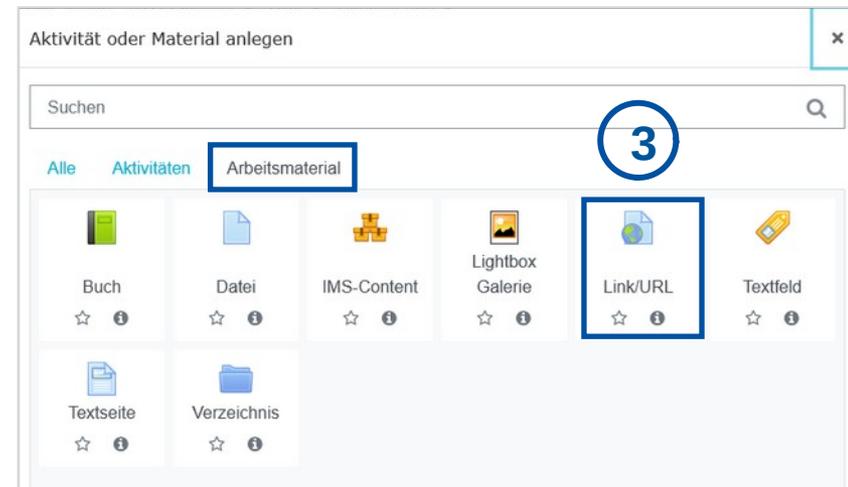
Ein wichtiges Anwendungsszenario ist die Veröffentlichung der Videos in einem Lehr-/Lernkurs auf dem Lernportal Moodle-BTU. Dafür haben Sie 3 Möglichkeiten:

3.1.1 als Link im Moodle-Kurs

1. Klicken Sie in b-tu.de/media unterhalb des Videos auf den Button **Teilen** und kopieren Sie bei versteckten Videos den **Direktlink**, bei öffentlichen Videos reicht der **Permalink**.
2. Klicken Sie im Moodle-Kurs auf **Bearbeiten einschalten** und dann im entsprechenden Thema auf **Material oder Aktivität anlegen**.
3. Wählen Sie das Arbeitsmaterial **Link/URL** aus.
4. Kopieren Sie dann den Permalink des Videos in das Feld **Externe URL** und speichern Sie.

Wichtig

- Veröffentlichung in b-tu.de/media darf **nicht auf privat** gesetzt sein (s. S. 7, Punkt 7)
- Medien-Berechtigungen in b-tu.de/media muss auf **für alle Nutzer** sichtbar gesetzt sein (s. S. 7, Punkt 8)

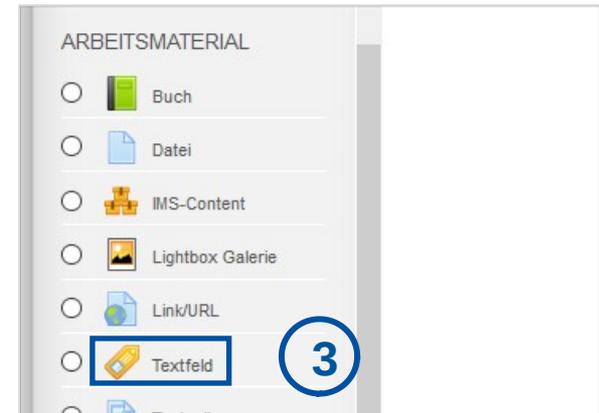
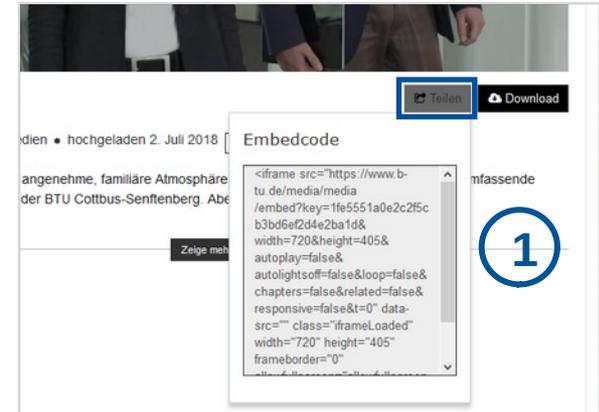


3.1.2 als eingebettetes Video im Moodle-Kurs

1. Klicken Sie in b-tu.de/media unterhalb des Videos auf den Button **Teilen** und kopieren Sie den **Einbettungscode (Embedcode)** vollständig.
2. Klicken Sie im Moodle-Kurs auf **Bearbeiten einschalten** und dann im entsprechenden Thema auf **Material oder Aktivität anlegen**.
3. Wählen Sie das Arbeitsmaterial **Textfeld** aus.
4. Schalten Sie im Texteditor in den HTML-Modus (**</>**) um und fügen den HTML-Code des Videos hier ein; speichern Sie.

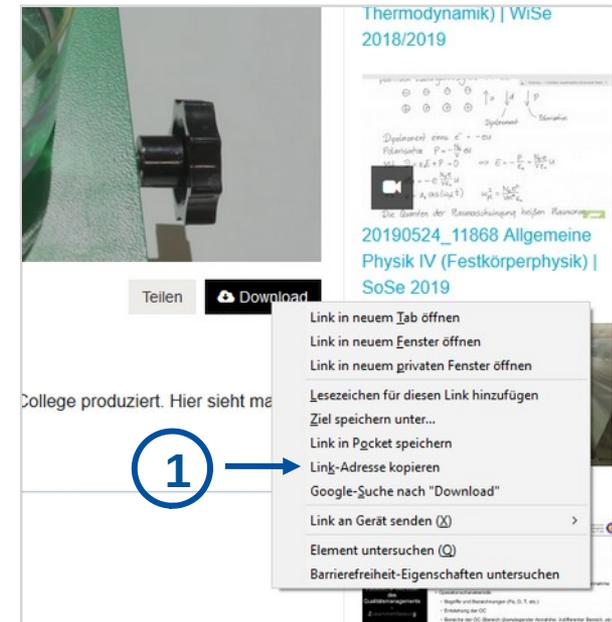
Wichtig

- Veröffentlichung in b-tu.de/media **darf nicht privat** sein (s. S. 7, Punkt 7)
- Medien-Berechtigungen in b-tu.de/media muss auf **für alle Nutzer** gesetzt sein (s. S. 7, Punkt 8)
- Hier finden Sie eine ausführliche [Video-Anleitung](#).



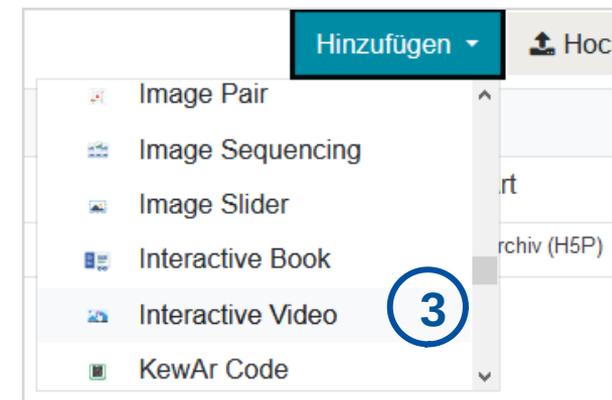
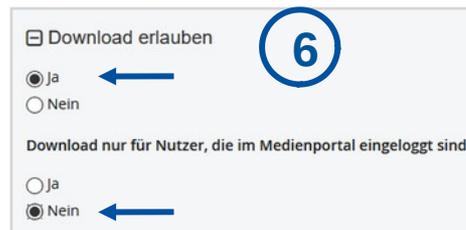
3.1.3 als interaktives H5P-Video in Moodle

1. Klicken Sie in b-tu.de/media unterhalb des Videos mit der rechten Maustaste auf den Button **Download** und anschließend auf **Link-Adresse kopieren**.
2. Klicken Sie im Moodle-Kurs in der Navigationsleiste links auf den **Inhaltsspeicher** und dort auf **Hinzufügen**.
3. Wählen Sie die Aktivität **Interactive Video** aus.
4. Fügen Sie im H5P-Modul die Link-Adresse (Video-URL) bei Videodateien > **Datei hinzufügen (+)** ein; bearbeiten Sie das H5P-Video (z. B. Interaktivitäten hinzufügen). Speichern Sie.



Wichtig

- Veröffentlichung in b-tu.de/media darf **nicht privat** sein (s. S. 7, Punkt 7)
- Medien-Berechtigungen in b-tu.de/media muss auf **für alle Nutzer** sichtbar gesetzt sein (s. S. 7, Punkt 8)
- Download auf b-tu.de/media muss **erlaubt** sein (nicht nur für im Medienportal eingeloggte Nutzer) (6)



Spezielle Plugins außerhalb von Moodle, z.B. für die BTU-Webseiten (Typo3), sind derzeit noch in Arbeit.

Über den Link (Folie 10) und ggfs. über die Einbettung (Folie 11) lassen sich die Videos auch an anderen Stellen einbinden.