

Das Video- und Medienportal der BTU

Leitfaden Publizieren von Videos

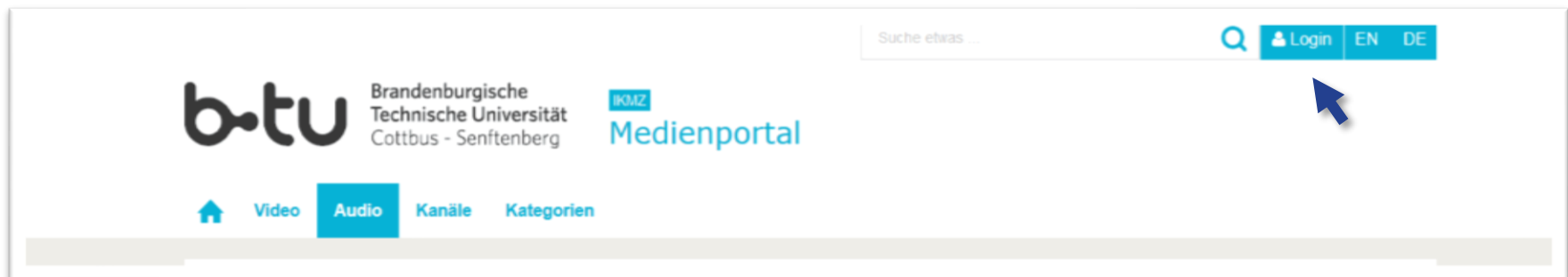
Das Medienportal <http://www.b-tu.de/media> soll als BTU-internes Portal zur Archivierung und Verbreitung von Medien (i.d.R. Video und Audio) genutzt werden.

Die Speicherung auf einer zentralen Plattform ermöglicht es, Medien vielfältig zu nutzen und einzubinden (z.B. auf Moodle, BTU-Webseiten, in Präsentationen, etc.), ohne die umfangreichen Daten erneut speichern und verarbeiten zu müssen. Zudem sind die Inhalte auch direkt auf dem Medienportal verfügbar und können dort mit Lizenzhinweisen, Stichworten und weiterführenden Informationen versehen werden, sodass Nutzer auch gezielt nach Interessengebieten (z.B. Mathematik) oder Kategorien (z.B. Campus) suchen und sich selbstständig informieren können.

Durch die Konzentration speicherplatzintensiver Medien (Videos, etc.) auf einer zentralen, spezialisierten Plattform wird letztlich auch der reibungslose Betrieb anderer BTU IT-Dienste begünstigt.

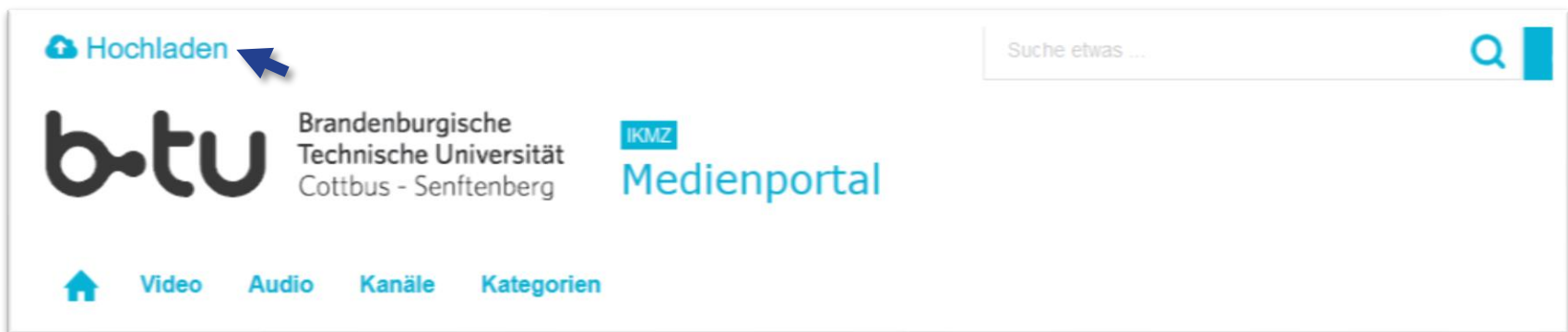
- **Account beantragen für b-tu.de/media**
- **Hochladen von Videos auf b-tu.de/media**
 - **Vorbereitung**
 - **Durchführung**
 - **Konventionen**
- **Medien publizieren**
 - **im LMS Moodle**
 - **als Link**
 - **als Video einbetten**
 - **via H5P**
 - **auf andere Plattformen**

- zum Hochladen und Freigeben der Videos auf **b-tu.de/media** benötigen Sie einen Zugang mit redaktionellen Rechten
- Accounts erhalten zunächst Dozenten und Zentrale Einrichtungen der BTU per Anfrage an: elearning@b-tu.de
- mit der Freischaltung durch das MMZ können Sie auf **b-tu.de/media** Ihren zentralen BTU-Account nutzen
- über den Button **Login** können Sie sich anmelden, wenn Sie einen Account besitzen (z.B. um ein Video hochzuladen)




Bei der mediendidaktischen Planung und der technischen Durchführung einer Videoproduktion, ob als LV-Aufzeichnung, in Form von Lernvideos oder als Screencasts, berät und unterstützt Sie das MMZ gern. Anfragen bitte an: elearning@b-tu.de

- Videos müssen als Datei in einem der folgenden **Formate** vorliegen: avi, wmv, mov, flv, mpeg, mpg, m4v, mp4, mp3, ogg, oga, wma, m4a
- die **maximale Dateigröße** für einzelne Dateien beträgt 2 GB (2.048 MB)
- für größere Dateien sprechen Sie bitte das eLearning-Team an
- um ein Video hochzuladen, klicken Sie nun auf den Button **Hochladen** oben links



Hochladen



Datei hinzufügen

[Browse von PC](#)

0 Dateien hochgeladen.

1

Verfügbare Datei-Formate:
*.avi; *.wmv; *.mov; *.flv; *.mpeg; *.mpg; *.m4v; *.mp4; *.mp3;
*.ogg; *.oga; *.wma; *.m4a

Maximale Dateigrösse: 2000MB

Rechtlich geschütztes oder anstößiges Material ist nicht erlaubt.

Basis-Infos

Titel *

2

Beschreibung *

3

Tags *

4

1. Sie können das Video mit der Maus einfach per Drag-and-Drop in das Feld ziehen oder durch Klicken auf **Browse** die Ordner ihres PC durchsuchen.

2. Geben Sie dem Video einen eindeutigen Titel. Es empfiehlt sich, zum Beispiel sich hier an dem jeweiligen Moodle-Kurs zu orientieren.
(s. auch „Konventionen“ S. 8)

3. Geben Sie eine kurze Beschreibung des Videos an. Bei LV-Aufzeichnungen reicht in der Regel die Modulbeschreibung.

4. Tags sind Stichworte zur Unterstützung der Mediensuche.

Kategorie *

Campus Lehre Wissenschaft

Öffentlichkeit Sonstiges

5

Veröffentlichung

Öffentlich - das Medium ist für jeden sichtbar (empfohlen)

Versteckt - dieses Medium ist nur über einen direkten Link zugänglich

Privat - das Medium kann nur von dir selbst angesehen werden

6

Medien-Berechtigungen

Weltweit

BTU-Nutzer

[Alle auswählen](#) [Alle abwählen](#)

7

Download erlauben

Ja

Nein

8

Zeitgesteuerte Veröffentlichung

Veröffentlichungsstartdatum

Veröffentlichungsenddatum

9

5. Entscheiden sie selbst, in welche(n) Bereich(e) Ihr Video gehört

6. Die Veröffentlichung legt die Sichtbarkeit des Videos fest.

Öffentlich: Video für alle sichtbar; auf der Plattform gelistet & aufzufinden (Suche)

Versteckt: Video für alle, aber nur über Link auffindbar; nicht auf der Plattform gelistet und nicht aufzufinden (Suche)

Privat: Video ist allein für den eingeloggten Ersteller / Urheber sichtbar

7. Hierbei handelt es sich um eine weitere Dimension der Sichtbarkeit.

Weltweit: für alle Nutzer sichtbar, auch ohne Anmeldung auf b-tu.de/media; wenn Videos auf Moodle, Webseiten (etc.) eingebunden werden sollen **notwendig!**

BTU-Nutzer: nur sichtbar für Nutzer, die über b-tu.de/media eingeloggt sind

9. Hier können Sie eine Zeitspanne festlegen, in der das Video verfügbar sein soll (optional).

8. Download standardmäßig deaktiviert; kann erlaubt werden; **notwendig** zum Einbinden via H5P in Moodle (s. S. 11)

Zur nachvollziehbaren Verwaltung, für eine möglichst einheitliche Präsentation der Medien und zum bessere Auffinden empfehlen wir folgende Konventionen:

Vorlesungsaufzeichnungen

Titel der Videos sollten sich am Namen des Moodle-Kurses orientieren, ergänzt um bspw. eine fortlaufende Nummer, das VL-Datum oder den Titel des VL-Themas:

- 36415 Produktionsautomatisierung | WiSe18/19 - 01
- 36415 Produktionsautomatisierung | WiSe18/19 - Sensoren

Lehr- und Lernvideos

Achten Sie bei der Benennung darauf, dass eine Zuordnung zum Fachgebiet und möglichst der Erstellungszeitpunkt (Datum oder Semester) deutlich wird.

Sonstige Videos / Veranstaltungen / Werbung

Achten Sie auf eine nachvollziehbare Benennung der Videos. (weitere Tipps werden noch erarbeitet)



Zusammenfassung von Medien in Kanälen

Vorlesungsreihen sollten der Übersicht halber einem Kanal zugeordnet sein. Kanäle können aktuell nur auf Anfrage beim eLearning-Team erzeugt werden: elearning@b-tu.de

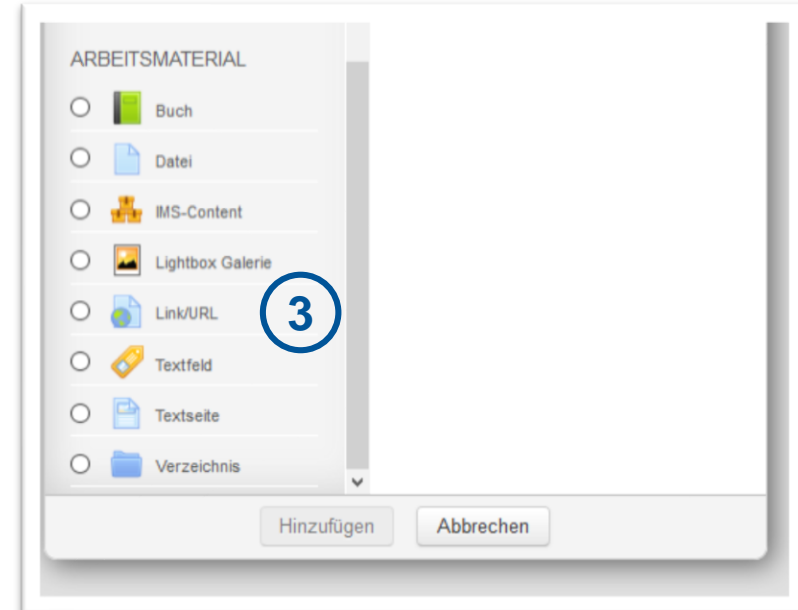
Ein wichtiges Anwendungsszenario ist die Veröffentlichung der Videos in einem Lehr-Lernkurs auf dem Lernportal Moodle-BTU. Dafür haben Sie 3 Möglichkeiten:

a) als Link im Moodle-Kurs

1. Klicken Sie in b-tu.de/media unterhalb des Videos auf den Button **Teilen** und kopieren Sie den **Permalink**
2. Klicken Sie im Moodle-Kurs auf **Bearbeiten einschalten** und dann im entsprechenden Thema auf **Material oder Aktivität anlegen**
3. Wählen Sie das Arbeitsmaterial **Link/URL** aus
4. Kopieren Sie dann den Permalink des Videos in das Feld **Externe URL** und Speichern Sie

Wichtig

- Veröffentlichung in b-tu.de/media darf nicht auf privat gesetzt sein
- Sichtbarkeit in b-tu.de/media muss auf weltweit sichtbar gesetzt werden

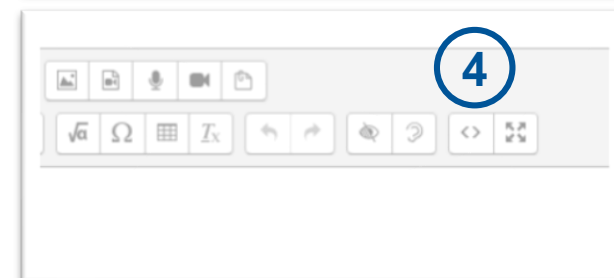
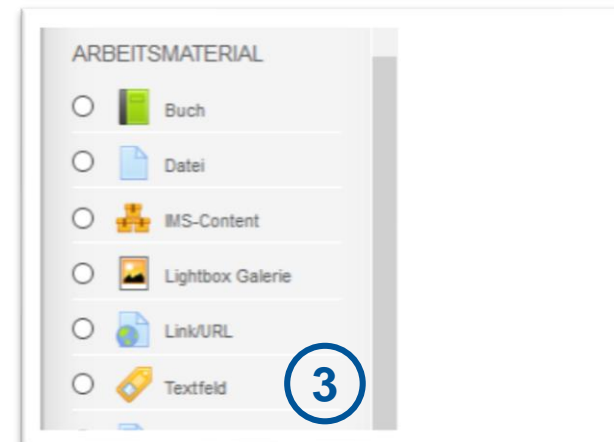
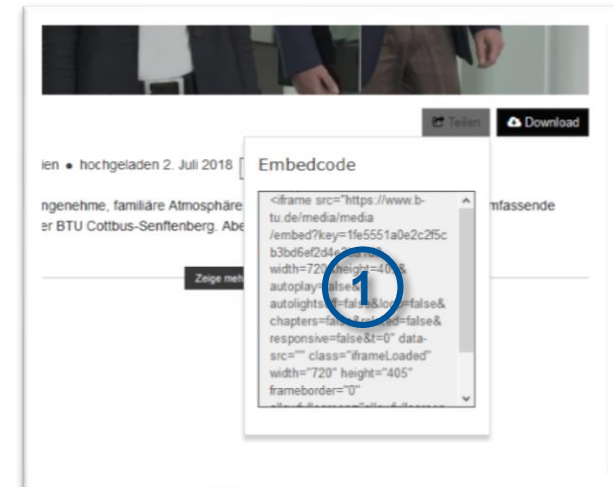


b) als eingebettetes Video im Moodle-Kurs

1. Klicken Sie in [b-tu.de/media](https://www.b-tu.de/media) unterhalb des Videos auf den Button **Teilen** und kopieren Sie den **Einbettungscode** vollständig
2. Klicken Sie im Moodle-Kurs auf **Bearbeiten einschalten** und dann im entsprechenden Thema auf **Material oder Aktivität anlegen**
3. Wählen Sie das Arbeitsmaterial **Textfeld** aus
4. Schalten Sie im Texteditor in den HTML-Modus (**< >**) um und fügen den HTML-Code des Videos hier ein; speichern Sie

Wichtig

- Veröffentlichung in [b-tu.de/media](https://www.b-tu.de/media) darf nicht privat sein
- Sichtbarkeit in [b-tu.de/media](https://www.b-tu.de/media) muss weltweit sein
- Hier finden Sie eine ausführliche [Video-Anleitung](#)

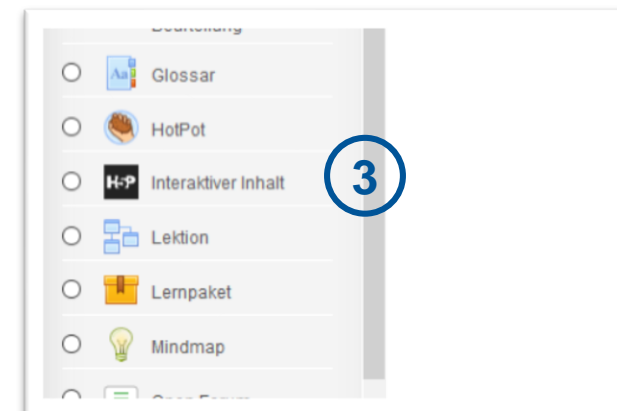
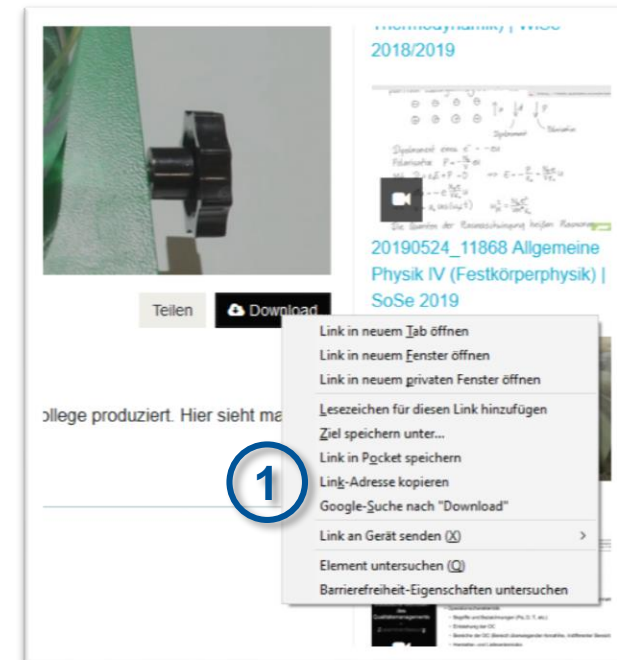


c) als interaktives H5P-Video in Moodle

1. Klicken Sie in b-tu.de/media unterhalb des Videos mit der rechten Maustaste auf den Button **Download** und dann auf **Link-Adresse kopieren**
2. Klicken Sie im Moodle-Kurs auf **Bearbeiten einschalten** und dann im entsprechenden Thema auf **Material oder Aktivität anlegen**
3. Wählen Sie die Aktivität **Interaktiver Inhalt** aus
4. Wählen Sie im H5P-Modul den Inhaltstyp **Interactive Video** aus und fügen Sie die Link-Adresse bei Videodateien > **Datei hinzufügen (+)** ein; bearbeiten Sie dann das H5P-Video und speichern Sie

Wichtig

- Veröffentlichung in b-tu.de/media darf nicht privat sein
- Sichtbarkeit in b-tu.de/media muss weltweit sein
- Download auf b-tu.de/media muss erlaubt sein



Über den Link (Folie 9) und ggfs. über die Einbettung (Folie 10) lassen sich die Videos auch an anderen Stellen einbinden.

Spezielle Plugins außerhalb von Moodle z.B. für die BTU-Webseiten (Typo3) sind derzeit noch in Arbeit.