

Moodle-Kurzübersicht für Studierende

http://www.b-tu.de/elearning/btu/

Inhaltsverzeichnis:

- 1 Registrierung und Anmeldung
- 2 Eigenes Profil bearbeiten
- 3 Kurseinschreibung
- 4 Kursoberfläche
- 5 Kommunizieren in Foren
- 6 Kommunizieren via Moodle
- 7 Dateien herunterladen

1. Registrierung und Anmeldung

Bei Fragen oder Problemen mit der Anmeldung wenden Sie sich bitte an das URZ am Zentralcampus. https://www.b-tu.de/it-services/btu-account/

Rufen Sie die Moodle-Webseite der BTU CS unter dem Link: https://www.b-tu.de/elearning/btu/ auf. Mit einem Klick auf "Login" öffnet sich die Anmeldeseite. Hier melden Sie sich mit den Daten Ihres zentralen BTU CS-Accouts an.

elearning-btu	Kursbeantragung (nur Dozenten) Deutsch (de) +	Sie sind nicht angemeldet. (Login)
b-tu Brandenburgische Technische Universit Cottbus - Senftenber		

b-tu	Brandenburgische Technische Universität Cottbus - Senftenberg			
Nutzername:				
Passwort:				
ANMELDEN				
Password vergessen?				
Bei Verlassen der passwortgeschützten Bereiche sollten Sie sich explizit ausloggen und Ihren Webbrowser schließen!				

Bei der ersten Anmeldung auf der Lernplattform werden Sie aufgefordert, die Datenschutzinformationen zu lesen und zu akzeptieren. Ihr Account ist nun aktiviert und Sie können mit der Lernplattform Moodle arbeiten.

Kenntnisnahme

Datenschutzerklärung - NEU -

für die moodle-instanz www.b-tu.de/elearning/btu

1. eLearning-Plattform der Brandenburgischen Technischen Universität Cottbus-Senftenberg (BTU CS)

Die BTU Cottbus-Senftenberg bietet entsprechend § 26 Abs. 1. S. 2 Brandenburgischen Hochschulgesetzes (BbgHG) mit der moodle-Instanz "/btu" den Lehrenden und Studierenden eine eLearning-Plattform zum Lehren, Lernen und Interagieren an.

Moodle ist ein freies Online-Lernmanagementsystem, welches Lehrenden die Möglichkeit gibt, Webseiten mit dynamischen Lerninhall bereitzustellen und damit den Studierenden ein zeit- und ortsunabhängiges Lernen zu ermöglichen. Die eLearning-Plattform basiert a Software-Paket moodle (<i>Modulare dynamische objekt-orientierte Lernumgebung</i>), einem Open Source Softwareprojekt. Ein personal Dashboard ermöglicht es, Kurse zu organisieren sowie kursbezogene Mitteilungen und Informationen über anstehende Aktivitäten zu Die Plattform unterstützt die gegenseitige Kommunikation und Kollaboration: Kursteilnehmer können gemeinsam lernen und arbeitei in Foren, Wiki's, Glossaren, Datenbanken, audiovisuellen Webkonferenzen etc. austauschen. Ein Kalender zeigt individualisiert alle K Gruppen- und persönlichen Termine. Moodle ermöglicht die eigene Datenverwaltung und das Editieren von Texten. Wenn die Funkti "Mitteilungen" aktiviert ist, können sich die Nutzer/innen gegenseitig Nachrichten senden und empfangen bzw. selbst automatische Lehrveranstaltungen (mit Video und Audio) durchführen. Der Lernfe Bestatigen		
Lernaktivitäten noch nicht abgeschlossen sind. Die eTests unterstüt Berichte zu Zugriffszahlen, Nutzeraktivitäten und Kursbeteiligunger verbessern zu können. Moodle unterstützt die Verwaltung von Grup und Studierenden der BTU CS virtuelle Kursräume in einer IT-techr Rechtemanagement bereit.	Ich habe die vorstehende Datenschutzerklärung zur Kenntnis genommen, wonach die Pflichtangaben auf gesetzlicher Grundlage verarbeitet werden und ich durch Eintragung weiterer freiwilliger Angaben meine Einwilligung in die Verarbeitung dieser Daten auf der Lemplattform erteile.	

Ja Nein

Brandenburgische Technische Universität Cottbus - Senftenberg

2. Einrichten der Startseite (1)

Nach dem Login gelangen Sie auf Ihre persönliche Moodle-Startseite. Diese ist dreispaltig aufgebaut. An den Seiten befinden sich die Blöcke, die Sie ein- und aufklappen sowie an die jeweilige Seite andocken können. So können Sie ihre Startseite individuell anpassen. Die Änderungen bleiben nach dem Logout erhalten.



Moodle-Kurzübersicht | eLearning-Team BTU C-S | Stand April 2019 | elearning@b-tu.de | https://www.b-tu.de/elearning/btu/

bbbtu Brandenburgische Technische Universität Cottbus - Senftenberg

2. Einrichten der Startseite (2)



3. Kurseinschreibung

Jeder Lehrende hat in der Lernplattform Moodle der BTU C-S einen eigenen Kursbereich. Wenn Sie sich in einem Kurs eines bestimmten Lehrenden eintragen möchten, klicken Sie dessen Kursbereich an und suchen den gewünschten Kurs. Die Kurse sind durch einen Einschreibeschlüssel gesichert. Diesen Schlüssel erhalten Sie von Ihrem Lehrenden.



Moodle-Kurzübersicht | eLearning-Team BTU C-S | Stand April 2019 | elearning@b-tu.de | https://www.b-tu.de/elearning/btu/

Brandenburgische Technische Universität Cottbus - Senftenberg

4. Kursoberfläche

Moodle-Kurse sind in der Regel zweispaltig angelegt. An der linken Seite befindet sich der Block *"NAVIGATION"*. Rechts daneben finden Sie die von Ihren Lehrenden eingerichteten Kursinhalte. Die Seitenblöcke können horizontal zusammengeklappt oder vertikal an den linken Rand geschoben werden.



5. Kommunizieren in Foren (1)

Das Forum *"Ankündigungen"* ist vorab in jedem Moodlekurs eingerichtet. Lehrende können über dieses Forum den Teilnehmenden wichtige Informationen zukommen lassen. Für Diskussionen, Fragen oder Erörterungen sowie Dateianhänge und Ähnliches können andere

Foren genuzt werden, welche nachträglich durch die Lehrenden zum Kurs hinzugefüg werden können.

Einen neues Thema oder einen neuen Beitrag verfassen



Nach Verfassen eines Beitrags versenden Sie ihn. Sie haben noch 5 Minuten Zeit, um Korrekturen vorzunehmen, bevor der Beitrag für andere Kursteilnehmende sichtbar gepostet und per Email versendet wird.

bild Brandenburgische Technische Universität Cottbus - Senftenberg

5. Kommunizieren in Foren (2)



Brandenburgische Technische Universität Cottbus - Senftenberg

6. Kommunizieren via Moodle

Zum Mailaustausch mit Studierenden und Lehrenden sind Sie nicht zwangsläufig auf die E-Mail-Plattform der BTU CS angewiesen. Sie können die Kommunikation auch über Moodle führen.



Kursteilnehmer anschreiben

Sie können Personen auch über den *"Teilnehmer/innen-Block"* in einem Kurs anschreiben. Klicken Sie auf *"Teilnehmener/innen"* und auf das *"Benutzer-Bild"* der anzuschreibenden Person. Neben dem Bild finden Sie die Mitteilungsoption. Natürlich können Sie auch Personen oder Kurse über die Mitteilungsfunktion suchen. Bei einem häufigen Mitteilungsaustausch empfiehlt es sich, die Person zu den Kontakten hinzuzufügen.



7. Datei herunterladen

Die Art des Downloads wird in der Regel durch die Lehrenden festgelegt. Grundsätzlich wählen Sie zunächst die gewünschte Datei aus, die Sie herunterladen möchten.



Sollten Sie weitere Fragen oder Anmerkungen haben, kontaktieren Sie bitte Ihr eLearning-Team: elearning@b-tu.de