

# ANMELDUNG Betriebliche Phase 6

Bitte füllen Sie das Formular, **VOR** der betrieblichen Phase aus.

Studiengang Maschinenbau Master (Fakultät 3)

WiSe /  SoSe .....

Modulverantwortliche(r)	Prof. Dr.-Ing. habil. Simon
-------------------------	-----------------------------

**Daten der/des Studierenden**

Name, Vorname	
Matrikelnummer	

**Daten der Fachbetreuung im Unternehmen**

Name, Vorname	
Kontaktmöglichkeit	Telefon:
	E-Mail:

Thema der betrieblichen Phase (Arbeitsaufwand: 660h)	
Kurzbeschreibung des Themas	

Bitte füllen Sie das Formular, **VOR** der betrieblichen Phase aus. Dazu klären Sie mit Ihrem Unternehmen das Thema (Bestätigung per Unterschrift) und lassen es anschließend bei der/dem entsprechenden Modulverantwortlichen abzeichnen.  
 Letzter Schritt: Übergeben Sie das Formular Ihrer/Ihrem dualen Koordinator/-in.

.....  
 Unterschrift der/des Studierenden

.....  
 Datum

.....  
 Unterschrift Fachbetreuung im Unternehmen

.....  
 Datum

.....  
 Unterschrift der/des Modulverantwortlichen

.....  
 Datum

In den Praxisphasen sollen die Studierenden durch konkrete Aufgabenstellung und praktische Mitarbeit im Praxisbetrieb an die berufliche Tätigkeit einer Ingenieurin/eines Ingenieurs herangeführt werden (ingenieurmäßiges Arbeiten). Die Praxisphase soll auch dazu dienen, die im Studium erworbenen Kenntnisse und Fähigkeiten anzuwenden und die bei der praktischen Tätigkeit gemachten Erfahrungen zu reflektieren und auszuwerten, z.B. durch Bearbeitung eines Projektes – zunächst auch unter Anleitung. Dabei sollen die individuellen Interessen der Studierenden angemessen berücksichtigt werden.

<b>Modulverantwortliche(r)</b>	Prof. Dr.-Ing. habil. Simon
--------------------------------	-----------------------------

## INHALTSBESCHREIBUNG

<b>Modulnummer</b>	13396
<b>Voraussetzung</b>	Fachliche(r) Betreuer/-in; Fachbetreuer
<b>Ziel</b>	Die Studierenden weisen nach, dass sie fähig sind, innerhalb einer vorgegebenen Frist eine bestimmte Aufgabe unter Anleitung selbständig und erfolgreich zu bearbeiten und wissenschaftlich begründet theoretische und praktische Kenntnisse zur Lösung eines Problems beitragen können.  Zum Zeitpunkt der Anmeldung müssen mindestens 56 Leistungspunkte erbracht, sowie alle Pflichtmodule erfolgreich absolviert sein.
<b>Prüfungsleistung</b>	Schriftliche Arbeit & Präsentation  Arbeiten an einer konkreten Aufgabenstellung in Absprache mit dem/der Modulverantwortlichem/-n und dem/der Studiengangsleiter/-in. Erstellen eines Vortrages, Dokumentation oder Vergleichbares
<b>Bewertung der Prüfungsleistung</b>	Die Schriftliche Arbeit, ggf. zusammen mit einem Hard- und/oder Softwareteil, wird während der Bearbeitungszeit erstellt. Der schriftliche Teil geht mit einer Gewichtung von 75 % in die Gesamtnote ein.  Die Präsentation und Disputation erfolgt am Ende der Bearbeitungszeit nach Abgabe des schriftlichen Teils. Die Präsentation/Disputation geht mit einer Gewichtung von 25 % in die Gesamtnote ein.

## BEISPIEL für ein Thema und die Kurzbeschreibung

<b>Thema der betrieblichen Phase</b> (Arbeitsaufwand 180h)	Arbeitsplanung (← natürlich genauer benennen)
<b>Kurzbeschreibung des Themas</b>	Kennenlernen der Abteilung und deren Tätigkeiten (60h)
	Erstellen einer Arbeitsliste mit entsprechenden Zeiten (40h)
	Erstellen einer Mängelliste (40h)
	Anhand von Gespräche mit Mitarbeitern
	Erstellung der Dokumentation und des Vortrages (40h)