

ANMELDUNG Praktischer Studienabschnitt / Betriebliche Phase 4

Bitte füllen Sie das Formular, **VOR** der betrieblichen Phase aus.

Studiengang Betriebswirtschaftslehre Bachelor (Fakultät 5)

WiSe / SoSe

Modulverantwortliche(r)	Prof. Dr. phil. Silke Michalk
-------------------------	-------------------------------

Daten der/des Studierenden

Name, Vorname	
Matrikelnummer	

Daten der Fachbetreuung im Unternehmen

Name, Vorname	
Kontaktmöglichkeit	Telefon:
	E-Mail:

Thema der betrieblichen Phase (Arbeitsaufwand 540 h)	
Kurzbeschreibung des Themas	

Bitte füllen Sie das Formular, **VOR** der betrieblichen Phase aus. Dazu klären Sie mit Ihrem Unternehmen das Thema (Bestätigung per Unterschrift) und lassen es anschließend bei der/dem entsprechenden Modulverantwortlichen abzeichnen.
 Letzter Schritt: Übergeben Sie das Formular Ihrer/Ihrem dualen Koordinator/-in.

.....
 Unterschrift der/des Studierenden

.....
 Datum

.....
 Unterschrift Fachbetreuung im Unternehmen

.....
 Datum

.....
 Unterschrift der/des Modulverantwortlichen

.....
 Datum

LEITFADEN Praktischer Studienabschnitt / Betriebliche Phase 4

Studiengang Betriebswirtschaftslehre Bachelor (Fakultät 5)

In den Praxisphasen sollen die Studierenden durch konkrete Aufgabenstellung und praktische Mitarbeit im Praxisbetrieb an die berufliche Tätigkeit einer Betriebswirtin/eines Betriebswirts herangeführt werden. Die Praxisphase soll auch dazu dienen, die im Studium erworbenen Kenntnisse und Fähigkeiten anzuwenden und die bei der praktischen Tätigkeit gemachten Erfahrungen zu reflektieren und auszuwerten, z.B. durch Bearbeitung eines Projektes – zunächst auch unter Anleitung. Dabei sollen die individuellen Interessen der Studierenden angemessen berücksichtigt werden.

Modulverantwortliche(r)	Prof. Dr. phil. Silke Michalk
--------------------------------	-------------------------------

INHALTSBESCHREIBUNG

Modulnummer	11998
Voraussetzung	Fachliche(r) Betreuer/-in; Fachbetreuer, s. Prüfungs- und Studienordnung (PStO) Mindestanzahl an Leistungspunkten
Ziel	13 Wochen berufliche Tätigkeit durch konkrete Aufgabenstellung und praktische Mitarbeit im Betrieb/in der Einrichtung. Studierende sollen erworbenes Methodenwissen und betriebswirtschaftlichen Sachverstand in der betrieblichen Praxis einsetzen und weitere anwendungsorientierte Kenntnisse und Fähigkeiten im betrieblichen Alltag erwerben. Zusätzlich angeboten wird eine praxisbegleitende Konsultation.
Prüfungsleistung	Nachweis + Praxisbericht Nachweis eines dreizehnwöchigen betrieblichen Praktikums, Abgabe eines 12-15-seitigen Praxisberichts
Bewertung der Prüfungsleistung	Praxisbericht (100 %)

BEISPIEL für ein Thema und die Kurzbeschreibung

Thema der betrieblichen Phase (Arbeitsaufwand 540 h)	Individuelle Problemstellung des Unternehmens, z. B. Prozessoptimierung
Kurzbeschreibung des Themas	Datenerfassung vor der Prozessoptimierung
	Beurteilung der gemessenen Kennwerte
	Simulation und Berechnung von veränderten Prozessen
	Anpassungen vornehmen
	Datenerfassung nach der Prozessoptimierung
	Beurteilung der gemessenen Kennwerte