

Projektkoordinator*in (m/w/d)

Voll-oder Teilzeit, im angestellten Verhältnis gesucht

Ihr nächster Karriereschritt – gestalten Sie mit uns die Zukunft!

Werden Sie Teil eines internationalen Projektes und gestalten Sie die Zukunft elektrischer Antriebssysteme und innovativer Fertigungsmethoden. Bringen Sie Ihre Expertise in einem dynamischen Umfeld ein und verwirklichen Sie Ihre Ideen.

Ihre Aufgaben:

- Unterstützung der Projektleitung bei der Planung, Steuerung und Koordination von Projekten in der chesco-Forschungsfabrik
- Koordination der Zusammenarbeit aller Projektbeteiligten
- Überwachung von Terminen und Meilensteinen
- Durchführung von Kommunikations- und Abstimmungsprozessen
- Mitarbeit in Dokumentation, Reporting und Projektcontrolling

Ihr Profil:

- Abgeschlossenes Studium in Projektmanagement, Betriebswirtschaft, Ingenieurwesen oder vergleichbarer Fachrichtungen oder eine gleichwertige Qualifikation bzw. einschlägige Berufserfahrung
- Erste Erfahrungen im Projektmanagement oder in Projektkoordination von Vorteil
- Kenntnisse gängiger Projektmanagementmethoden
- Selbstständige, strukturierte und organisierte Arbeitsweise
- Kommunikationsstärke und Teamfähigkeit
- Gute Englischkenntnisse sowie Deutschkenntnisse (min.B2) zur sicheren Kommunikation im Projektumfeld

Wir bieten:

- Attraktive Vergütung in Anlehnung an den TV-L
- Flexible Arbeitszeiten
- 30 Tage Urlaub
- Mitarbeit in einer wachsenden Forschungsfabrik mit hoher Gestaltungsmöglichkeit
- Vielfältige Weiterbildungs- und Entwicklungsmöglichkeiten

Bewerben Sie sich jetzt und werden Sie Teil unserer Mission!

Ihre Unterlagen als PDF (max. 5 MB) richten Sie bitte ausschließlich per E-Mail bis zum **31.05.2026** an die CHESCO GmbH: **bewerbung@chesco.de**



Center for Hybrid
Electric Systems
Cottbus