

Hinweise für die Anerkennung des Berufsfeldpraktikums (Bachelor) bzw. Betriebsfachpraktikum (Master) BWL



Brandenburgische
Technische Universität
Cottbus - Senftenberg

1. Nutzen Sie die Informationen im Internet!

Viele Informationen und Mustervorlagen als Download finden Sie hier:

<https://www.b-tu.de/fakultaet5/studium/praktikum/bwl-univers/downloads>

Häufige Fragen haben wir in einer FAQ-Liste zusammengefasst:

<https://www.b-tu.de/fakultaet5/studium/praktikum/bwl-univers/faqs>

2. Beantragung – Notwendige Unterlagen

Um die Anerkennung des Praktikums zu beantragen, sind folgende Unterlagen bei den Ansprechpartner*innen für BWL einzureichen:

- **Antrag** zur Anerkennung des Praktikums (als E-Mail ausreichend)
- **Berichtsheft** im folgenden Aufbau:

	Bachelor	Master
1. Deckblatt	1 Seite	1 Seite
2. Charakteristik des Praktikumsbetriebes	1 Seite	1-2 Seiten
3. Thematischer Arbeitsbericht	3 Seiten	6-8 Seiten
4. Fazit	1 Seiten	1-2 Seiten
5. Anhang	nach Bedarf	nach Bedarf
Gesamtumfang (Fließtext)	Mind. 5 Seiten	Mind.8 Seiten

- Der **Nachweis über die Praktikumsstätigkeit** erfolgt im Anhang des Berichts oder als separates Dokument. Dazu gehören:
 - Variante 1 (Regelfall)
 - Praktikumsbescheinigung mit Unterschrift und Stempel vom Praktikumsbetrieb
 - Wochenübersichten mit Unterschriften vom Ausbilder*innen
 - Variante 2 (Anerkennung von beruflichen Tätigkeiten)
 - Alternative Nachweise (Berufsausbildung, Berufstätigkeit, Werkstudentenvertrag,...)
 - Fiktionale Wochenübersicht
- **Niveaunachweis** (nur im Master)
 - Kopie der Bachelorurkunde (oder ein alternativer Nachweis, dass die anzuerkennende Tätigkeiten erst nach erfolgreichen Abschluss des Bachelorstudiums begonnen wurde)
ODER als Kulanzregelung zur Anerkennung von Tätigkeiten im fortgeschrittenen Bachelor-Studium:
 - Glaubhaftmachung, (1.) dass der Fortschritt des Bachelor-Studiums zum Beginn anzuerkennenden Tätigkeiten bereits 120 LP / CP / ECTS betrug und (2.) dass keine Doppelanerkennung vorliegt. (Zur Umsetzung der Glaubhaftmachung vgl. [FAQ-Liste!](#))

3. Abgabe und Bearbeitung der Unterlagen

Reichen Sie Ihre vollständigen Unterlagen grundsätzlich elektronisch (pdf-Datei) an
praktikum-bwl@b-tu.de

ein. Sie erhalten eine Bestätigung über den Eingang Ihrer Unterlagen. Die Unterlagen werden zeitnah geprüft. Sollten Unterlagen fehlen oder Änderungen vonnöten sein, wir uns bei Ihnen melden. Nach der Bearbeitung werden Sie per E-Mail informiert.

4. Bescheid über die Anerkennung

Das Original der Anerkennung wird direkt an die Studiengangsbearbeiterin Frau Christiane Bechler geschickt. Sie erhalten per E-Mail eine Kopie zugesandt.

5. Ansprechpartner*innen

Fallbearbeitung

Andra Hoppe, B.Sc.
Charlie Wiegand, B.Sc.
Luise Westphal

Erich Weinert-Str. 1
03046 Cottbus
LG 10, Raum 535

Telefon: 0355 69 3019

E-Mail: praktikum-bwl@b-tu.de

Grundsatzfragen

Dipl.-Volksw. Stefan A. Uhlich

Erich Weinert-Str. 1
03046 Cottbus
LG 10, Raum 535

Telefon: 0355 69 2968

E-Mail: praktikum-bwl@b-tu.de

Stand: 19. April 2021