**BTU Cottbus - Senftenberg** • Postfach 10 15 48 • 01958 Senftenberg

**Bestellung zum Prüfer bei der Begutachtung des Forschungspraktikums, der Bachelor- bzw. Master-Thesis**

Hinweise für die Erstellung eines Gutachtens

* auf Kopfbogenpapier
* Name und Titel des Gutachters
* Betreffzeile – Gutachten über die Arbeit von (Name des Studenten bzw. der Studentin)

Aufbau und Inhalte zum Gutachten

* z. B. Herr/Frau Musterstudent hat in unserer Einrichtung vom 01.05.06 bis zum 27.08.06 seine/ihre Arbeit zu dem Thema „Musterthema“ angefertigt
* Hauptaufgabe der Arbeit war …
* Beurteilung des Aufbaus, der Inhalt der Arbeit und die Lösung der Themenstellung (wie wurden die Experimente durchgeführt; wurde die Aufgabenstellung erfüllt)
* Auflistung der Stärken und Schwächen der Arbeit
* Bewertung der Arbeit (Angabe der Note)
* der Umfang des Gutachtens sollte 1 bis 2 A4 Seiten nicht überschreiten
* Gutachten kann auf Englisch oder auf Deutsch erstellt werden
* Unterschrift des Gutachters

Bewertungsschema:

100 – 95 % = 1,0 sehr gut

94 – 90 % = 1,3 sehr gut

89 – 85 % = 1,7 gut

84 – 80 % = 2,0 gut

79 – 75 % = 2,3 gut

74 – 70 % = 2,7 befriedigend

69 – 65 % = 3,0 befriedigend

64 – 60 % = 3,3 befriedigend

59 – 55 % = 3,7 ausreichend

54 – 50 % = 4,0 ausreichend

< 50 % = 5,0 nicht ausreichend

Bitte senden Sie das Gutachten bitte ca. 1 - 2 Wochen nach Erhalt der Thesis an:

BTU Cottbus - Senftenberg

Fakultät 2

Frau Sabine Koch

Universitätsplatz 1

01968 Senftenberg

(Vorab per FAX: 03573/ 85 809 oder E-Mail: sabine.koch@b-tu.de)