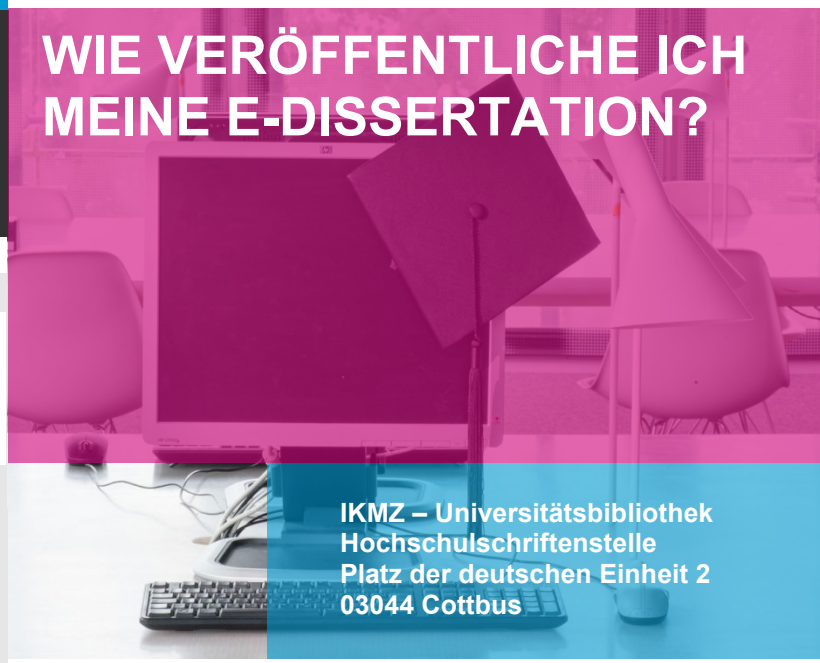
CHECKLISTE FÜR DOKTORANDEN

Universitätsbibliothek

Brandenburgische Technische Universität Cottbus - Senftenberg

WIE VERÖFFENTLICHE ICH MEINE E-DISSERTATION?



IKMZ – Universitätsbibliothek
Hochschulschriftenstelle
Platz der deutschen Einheit 2
03044 Cottbus

An der BTU Cottbus–Senftenberg erlauben die Promotionsordnungen aller Fakultäten die Erfüllung der Veröffentlichungspflicht durch die Abgabe einer elektronischen Version der Dissertation.

1. Voraussetzung für die Veröffentlichung Ihrer Dissertation ist die Abgabe einer Kopie des Druckreifevermerks mit Bestätigung der/des Vorsitzenden Ihres Promotionsausschusses in der Hochschulschriftenstelle.

2. Bitte klären Sie vor der elektronischen Veröffentlichung die urheber- und lizenzrechtliche Lage, damit der Publikation keine Rechte Dritter entgegenstehen. Urheberrechtliche Regelungen

3. Bitte fügen Sie das laut Promotionsordnung Ihrer Fakultät geforderte Titelblatt nach bestandener Doktorprüfung in Ihre Datei ein. Verwenden Sie die aktuell gültige Fakultätsbezeichnung (s. Mustertitelblätter).

4. Personenbezogene Daten außer den Angaben auf der Titelseite sollen aus datenschutzrechtlichen Gründen aus dem Dokument entfernt werden (z. B. Lebenslauf, Unterschrift, private Adressen).

5. Übertragen Sie die jeweils deutschen und englischen Metadaten (Titel; max. 3.000 Zeichen inkl. Leerzeichen lange Abstracts; max. 5 Schlagwörter) über das Anmeldeformular auf das Digitale Repositorium OPUS. Wählen Sie außerdem, ob und unter welcher Creative Commons-Lizenz Sie Ihre Arbeit veröffentlichen möchten.

6. Anschließend erhalten Sie für Ihre Publikation einen DOI (Digital Object Identifier) per E-Mail. Bitte geben Sie den Link in Ihrer Datei an. Die dafür vorgesehene Stelle ist die Titelrückseite unten links.

7. Stellen Sie sicher, dass Ihre Datei alle formalen Anforderungen und Voraussetzungen für die optimale Langzeitarchivierung erfüllt: Leitfaden für die PDF/A-Fertigstellung.

8. Erstellen Sie aus Ihrem Dokument eine Datei im Format PDF/A-1b oder -2b. Für die Validierung und Konvertierung in das richtige Format steht BTU-Angehörigen das PDF/A-Konvertierungstool zur Verfügung. Zusätzlich werden die in dem Tool ausgefüllten Metadaten während der Umwandlung in die Datei übernommen und in den Dokumenteigenschaften richtig platziert.

9. Nach der Überprüfung der Datei und der Metadaten durch die Hochschulschriftenstelle erhalten Sie eine E-Mail mit einem Link und der Bitte, Ihren Datensatz noch einmal sorgfältig zu überprüfen. **Bitte drucken Sie Ihre Dissertation nicht vor dem Erhalt dieser E-Mail.**

10. Entsprechend den Promotionsordnungen sind in der Universitätsbibliothek außerdem 3 oder 5 Druckexemplare abzugeben. Bitte verwenden Sie weißes, alterungsbeständiges Papier. Die Exemplare müssen dauerhaft haltbar gebunden sein. Ring- und Spiralbindungen oder Plastik-, bzw. Folienbuchdeckel sind nicht zulässig.
Beachten Sie, dass Ihre PDF/A-Datei und Druckexemplare inhaltlich identisch sein müssen.

11. Lesen Sie sich die Einverständniserklärung sorgfältig durch und füllen Sie sie aus. Danach reichen Sie das **per Hand unterschriebene** Formular zusammen mit Ihren Druckexemplaren in der Universitätsbibliothek ein.

    Wenn der Bibliothek alles vollständig vorliegt, erhalten Sie und das Dekanat Ihrer Fakultät eine E-Mail mit der Bestätigung über den Empfang Ihrer Dissertationsschrift.

KONTAKT

bibliothek.hochschulschriften@lists.b-tu.de

Zdenka Günzel
T 0355 69-2161

Simone Schad
T 0355 69-3205

Silvia Möller-Hübinger
T 0355 69-2493

Wir unterstützen Sie auch gern persönlich.
Bitte vereinbaren Sie rechtzeitig einen Termin.