

## Veröffentlichung von Bachelor- und Masterarbeiten auf dem Digitalen Repositorium

Abschlussarbeiten, die mit dem Hochschulpreis ausgezeichnet wurden, sowie hervorragende Abschlussarbeiten mit einer Benotung von 1,0 bis 1,7 und mit nachhaltiger fachlicher Relevanz können auf dem Digitalen Repositorium (OPUS) der BTU veröffentlicht werden. Zudem können aus Abschlussarbeiten entstandene Artikel auf dem Digitalen Repositorium zweitveröffentlicht werden.

1. Vor der Veröffentlichung müssen Sie die urheber- und lizenzrechtliche Seite klären, damit der Publikation keine Rechte Dritter entgegenstehen. Wenn Sie die Arbeit zusätzlich in einem Verlag veröffentlichen wollen, muss sich dieser mit der elektronischen Publikation durch die Universitätsbibliothek einverstanden erklärt haben. Bitte prüfen Sie Ihre Arbeit auch auf eventuelle Sperrvermerke. Wenn Ihre Abschlussarbeit in Kooperation mit einem Unternehmen entstanden ist, sollte dieses der Veröffentlichung durch die Bibliothek zustimmen.  
[Urheberrechtliche Regelungen](#)
2. Ein Literaturverarbeitungsprogramm hilft Ihnen auch bei großen Literaturmengen die Übersicht zu behalten und erleichtert Ihnen das richtige Zitieren und Erstellen des Literaturverzeichnisses. Die Universitätsbibliothek bietet Ihnen eine kostenlose Lizenz für Citavi an.  
[Campuslizenz Citavi](#)  
[Bibliothekskurs Literaturverwaltung mit Citavi](#)
3. Erstellen Sie aus Ihrem Dokument eine Datei im Format PDF/A-1b.  
[Anleitung zur Erstellung der PDF/A- bzw. PDF/X-Datei](#) (externer Link zur TU Berlin)  
[Anleitung zur Fertigstellung der Datei](#) (externer Link zur TU Berlin)  
[Anleitung zur PDF-Erstellung aus LaTeX](#) (externer Link zur UB Potsdam)
4. Übertragen Sie die Metadaten (z. B. deutsches Abstract mit max. 3.000 Zeichen sowie fünf Schlagwörter) und Ihre PDF/A-Datei auf das Digitale Repositorium der BTU Cottbus-Senftenberg. Bitte geben Sie bei englischsprachigen Abschlussarbeiten zusätzlich den Titel und Abstract in deutscher Sprache an. Nutzen Sie dafür das Anmeldeformular und wählen Sie als Dokumenttyp Bachelorarbeit oder Masterarbeit / Diplomarbeit aus.  
[Anmeldeformular](#)
5. Die Hochschulschriftenstelle prüft jetzt die Metadaten auf Vollständigkeit und die PDF-Datei nach formalen Kriterien und informiert Sie, ob alles vollständig und korrekt ist. Mit dieser E-Mail werden Sie auch gebeten, Ihre Eingaben selbst noch einmal zu prüfen und eventuelle Änderungen bzw. Ergänzungen der Bibliothek mitzuteilen.
6. Am Ende der ersten Seite des Veröffentlichungsformulars erhalten Sie einen Link zur Einverständniserklärung. Bitte lesen Sie sich diese sorgfältig durch und füllen Sie sie aus. Danach reichen Sie bitte das Original der Einverständniserklärung, unterschrieben von Ihnen und Ihrem Betreuer in der Universitätsbibliothek ein.  
[Einverständniserklärung](#)

Wenn alles vollständig in der Bibliothek vorliegt, erhalten Sie eine E-Mail mit der Bestätigung über die Freischaltung Ihrer Abschlussarbeit.

Beratung und Hilfestellung finden Sie in der Universitätsbibliothek!

✉ [bibliothek.hochschulschriften@lists.b-tu.de](mailto:bibliothek.hochschulschriften@lists.b-tu.de)

Dok. B.A. Christine Mast

☎ 0355 69-2979

✉ [christine.mast@b-tu.de](mailto:christine.mast@b-tu.de)

Dipl.-Bibl. (FH) Silvia Möller-Hübinger

☎ 0355 69-2493

✉ [silvia.moeller-huebinger@b-tu.de](mailto:silvia.moeller-huebinger@b-tu.de)

Dipl.-Bibl. (FH) Birgit Kammer

☎ 0355 69-2350

✉ [birgit.kammer@b-tu.de](mailto:birgit.kammer@b-tu.de)

**Bitte vereinbaren Sie rechtzeitig einen Termin!**